温县人民医院消毒供应管理追溯等系统及相关硬件采购项目

招 标 文 件

项目编号：温交易【2019】291号

采购编号：温政采【2019】273号/2019-11-10



**采购单位：温县人民医院**

**代理机构：河南省科信建设咨询有限公司**

**二○一九年十一月**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc4421)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc9174)

[第三章 评标标准和评标方法 18](#_Toc22488)

[第四章 招标项目技术参数及服务要求 25](#_Toc13342)

[第五章 合同签订及条款 25](#_Toc10615)

[第六章 投标文件格式 29](#_Toc13535)

第一章 招标公告

**温县人民医院-温县人民医院消毒供应管理追溯等系统及相关硬件采购项目**

**公开招标公告**

河南省科信建设咨询有限公司受温县人民医院的委托，就温县人民医院消毒供应管理追溯等系统及相关硬件采购项目进行公开招标采购，欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

**一、采购项目名称：**温县人民医院消毒供应管理追溯等系统及相关硬件采购项目。

**二、项目编号：**温交易［2019］291号 采购编号：温政采【2019】273号/2019-11-10

**三、项目预算金额：**128.6万元

**四、采购需求：**

1.消毒供应中心管理追溯系统软硬件、输血信息管理系统、日志审计系统、堡垒机、二级医院等保测评服务、HIS\EMR数据云端备份系统、接口技术开发等(具体内容详见招标文件)

2.期限：90日历天

3.资金来源：自筹资金

4.质量要求：合格

**五、项目需要落实的政府采购政策：**本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策

**六、供应商资质要求**

1.投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：

1.1具有独立承担民事责任的能力。

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.投标单位生产或经营范围符合本项目要求,具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照（副本）；

3.本次招标不接受联合体投标。

4.投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，(出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明)；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；

5.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（投标单位需提供网站查询截图，加盖企业公章）。

**七、获取招标文件**

1.时间：2019年 11 月 29 日9时00分至2019 年 12 月 5 日17时30分（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点:2019年 11 月 29 日9时00分至2019 年 12 月 5 日17时30分，通过温县公共资源交易中心网站招标投标交易管理系统在报名后自行下载。

3.方式：本项目采用网上报名，已入库且资质符合的企业可以直接网上报名，未入库企业进入温县公共资源交易中心网(http://www.wxggzy.com/)按照《温县公共资源交易中心关于面向全国征集电子招投标会员的公告》要求先网上提交信息经工作人员通过审核后，方可带原件来现场备案入库并办理CA数字证书后报名。

通过企业网银购买招标文件，具体详见温县公共资源交易中心网站文件《温县公共资源交易中心电子招投标操作手册》。技术咨询电话：品茗信息技术有限公司：徐先生  电话：18003713782

4.售价：招标文件300元/份。

**八、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点**

1.时间：2019年 12 月 19 日9时00分（北京时间）

2.地点：温县公共资源交易中心开标厅（具体详见开标当日公示牌）。

**九、开标时间及地点**

1.时间：2019年 12 月 19 日9时00分（北京时间）

2.地点：温县公共资源交易中心开标厅（具体详见开标当日公示牌）。

**十、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》《温县公共资源交易中心网》上发布。

招标公告期限为五个工作日

**十一、本次采购项目联系事项**

1.采购人：温县人民医院

联系人：樊先生

电话：0391-6160566

地址:温县人民医院

2.采购代理机构：河南省科信建设咨询有限公司

联系人：刘女士

联系方式：13693917876

地址：焦作市示范区总部新城

发布人：河南省科信建设咨询有限公司

发布时间：2019年 11 月 28 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：温县人民医院  联系人：樊先生  电话：0391-6160566  地址:温县人民医院 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构：河南省科信建设咨询有限公司  联系人：刘女士  联系方式：13693917876  地址：焦作市示范区总部新城 |
| 1.1.4 | 项目名称及编号 | 温县人民医院消毒供应管理追溯等系统及相关硬件采购项目 |
| 项目编号：温交易【2019】291号  采购编号：温政采【2019】273号/2019-11-10 |
| 1.2.1 | 采购预算价 | 人民币128.6万元 |
| 1.2.2 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 消毒供应中心管理追溯系统软硬件、输血信息管理系统、日志审计系统、堡垒机、二级医院等保测评服务、HIS\EMR数据云端备份系统、接口技术开发等(具体内容详见招标文件) |
| 1.3.2 | 期限 | 90日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.3.4 | 质保期 | 三年 |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 资质条件：  1、投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  2、投标单位生产或经营范围符合本项目要求,具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照（副本）；  3、财务要求：提供2018年会计事务所出具的审计报告（需提供审计报告原件）或者开标日前6个月内任一个月的资产负债表和利润表。  近期企业完税凭证或企业相关税票复印件加盖公章（开标日前6个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭证）。  4、社保要求：提供社保证明（开标日前6个月内任一个月的依法缴纳社保的缴款凭证）。  5、本次招标不接受联合体投标；  6、投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，(出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明)； 若有行贿犯罪记录则取消其投标资格。  7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（投标单位需提供网站查询截图，加盖企业公章）。  以上所要求的证件，如无特别规定，开标时均需提供原件。  （以下证件均为原件于开标时交到工作人员处，否则视为自动放弃投标，不再接收其投标文件）  1、法人持法定代表人身份证及身份证复印件（复印件须加盖公章）或授权委托人持法人授权委托书及本人身份证（复印件须加盖公章）。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.7.2 | 采购人书面澄清的时间 | 递交投标文件截止时间15天前 |
| 3.2 | 投标截止时间及地点 | 北京时间：**2019年 12 月 19 日 9 时00分**  地点：温县公共资源交易中心开标厅 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标文件递交截止日起60日历天 |
| 3.5.1 | 投标保证金 | 无 |
| 3.7.4 | 投标文件正、副本份数 | 正本壹份，副本陆份。（副本必须与正本内容一致） |
| 3.1.0 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 4.1.1 | 装订要求 | 投标文件的正本与副本应采用左侧胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。 |
| 4.1.2 | 密封要求 | 1. 投标文件的正本单独密封、副本整体密封；  2.投标文件封套上应写明正本、副本并写明以下内容  投标人名称：  投标人地址：  项目编号： 采购编号：  开标时间：年月日时分  XX（项目名称）项目投标文件  在年月日时分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件方式和地点 | 温县公共资源交易中心开标厅 |
| 5.1. | 开标时间和地点 | 同投标截止时间  地点：温县公共资源交易中心开标厅 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由采购人代表1人、有关技术、经济专家4人，共5人组成。 |
| 6.2.1 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 履约担保的形式：现金或转账。  履约担保的金额：中标金额的5%。  中标单位签订合同时需向采购人缴纳履约保证金。  履约保证金在验收合格后无息退还（无息）。 |
| **需要补充的其他内容** | | |
| 1.招标代理服务费的收取标准：按照计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号、发改价格2011]534号文件收取，由中标人支付招标代理服务费。 | | |
| 2.供应商与采购人签订采购合同的当天，由供货方向采购代理公司提供合同的扫描件进行网上公示，并将合同副本原件报采购代理机构备案。  3.采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站、“中国裁判文书网”或各级信用信息共享平台查询相关投标人是否被列入失信被执行人、是否有行贿犯罪记录。”投标人如记录为失信被执行人、有行贿犯罪记录的将被取消其评标资格、中标资格）。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。 | | |
| 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。 | | |

## **1.总则**

**1.1 招标概况**

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称和项目编号：见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源**

1.2.1本招标项目预算资金：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

**1.3 项目内容、期限和质量要求**

1.3.1本招标项目内容见第四章招标项目内容和参数及服务要求。

1.3.2本招标期限：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 合格的投标人**

1.4.1合格的投标人：见投标人须知前附表。

1.4.2联合体投标(不接受）

**1.5 合格的货物和相关服务**

投标人的货物应当说明货物的来源地：如果投标的货物非投标人生产或制造的，是否应当提供制造厂商的授权书按照招标文件前附表的要求执行。

**1.6 保密**

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 招标澄清、答疑会**

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 采购人书面澄清的时间：见投标人须知前附表。

## **2.招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

1. 投标人须知及投标人须知前附表；
2. 评标标准和评标方法；
3. 招标项目技术参数及服务要求；
4. 合同签订及条款；
5. 投标文件格式。

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## **3.投标文件**

**3.1 投标文件的组成**

投标文件组成

（1）投标函

（2）开标一览表

（3）分项报价一览表

（4）法人代表授权委托书

（5）法定代表人（负责人）身份证明

（6）授权委托书

（7）投标人基本情况表

（8）类似业绩

（9）售后服务承诺

（10）反商业贿赂承诺书

（11）小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表货物分项报价一览表

（12）节能产品、环境标志产品明细表

（13）资格审查文件

（14）投标人认为应提供的其它资料

**3.2 投标截止时间和地点**

投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

**3.3 投标报价**

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写投标报价表和开标一览表等。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外，本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3.4 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与分项报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

**3.4 投标有效期**

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

**3.5 投标保证金**

3.5.1 投标保证金金额和形式见投标人须知前附表。

**3.6 资格审查资料**

3.6.1依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2投标人须知前附表规定接受联合体投标的，则联合体各方应签订联合体协议，联合体协议应标明主办人。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、工期、质量要求、招标项目技术参数及服务要求等实质性内容作出响应。

3.7.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章确认。

3.7.4 投标文件正本壹份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面应清楚地标明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

**3.8 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

**3.9 计量单位和货币**

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

**3.10 踏勘现场**

3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**3.11 投标澄清会**

不召开

## **投标**

## 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应采用左侧胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

4.1.2投标文件的正本单独密封、副本整体密封,在标书封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样，副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

在投标文件的密封袋上应写明以下内容：

（1）注明“投标人须知前附表”中载明的项目名称、项目编号、采购编号、正本、副本及“在年月日之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。

（2）写明投标人的名称和地址。

（本样式为参考样式，加写的标记不应改变投标文件的实质性内容）

4.1.3 未按本章第4.1.1项和第4**.**1.2项要求密封的，采购人不予接受**。**

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标文件应在本章第3.2.1项规定的投标截止时间前递交。

4.2.2 投标人递交文件的地点和方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第3.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人，该通知须有经正式授权的投标方代表签字，同时应出具投标人法定代表人的授权书。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## **开标**

**5.1 开标时间、地点和方式**

采购人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）招标文件规定的地点开标。并邀请所有投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人参加。

**5.2 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理**

（1）投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的。

**5.3 开标程序**

招标主持人按以下程序开标：

1. 宣布会议开始；
2. 宣布会场纪律；
3. 介绍出席开标会议的采购人与监督单位代表及各投标人；
4. 由投标人派代表互相查验投标文件密封情况；
5. 按签到的逆顺序进行唱标，投标人或监督单位代表如有异议当场提出；
6. 记录人将对开标过程进行记录，投标人签字确认，以存档备查；
7. 开标会议结束，进入评标程序。

## 资格审查工作

## 采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或代理机构专职人员1人（含）以上单数组成，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

## **评标**

**7.1 评标委员会**

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

**7.2 评标办法**

7.2.1 评标办法见投标人须知前附表。

7.2.2 评标委员会按照本章第6.2.1项规定的评标办法和第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.3**在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

7.3.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

7.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

**7.4** 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得温县人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

**7.5 纪律和监督**

7.5.1 对采购人的纪律要求。采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**7.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**7.7 质疑和投诉**

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，否则不予受理。

# **8.合同授予**

**8.1 中标通知**

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**8.2 履约担保**

8.2.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件的有关规定提交履约担保。

8.2.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标；给采购人造成的损失应予以赔偿。

**8.3 签订合同**

8.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的损失应予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

**8.4 付款方式：**

付款办法按第五章“合同条款”约定执行。

# **9.**需要落实的政府采购政策

9.1投标产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委和国家环保总局发布的最新《环境标志产品政府采购清单》、《节能产品政府采购清单》内，且具有在有效期内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（投标人必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予投标人在评标办法中规定的标准分值。

9.2如投标产品属于财政部和国家发展改革委发布的最新《节能产品政府采购清单》中要求的强制政府采购产品的，投标人必须提供所投产品属于清单中要求的制造厂家生产的指定型号产品，如提供非最新《节能产品政府采购清单》中要求的强制政府采购产品的，投标文件、中标结果无效。

9.3关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，投标人必须提供所投货物的《无限局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。

9.4关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，投标人所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

9.5采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

9.6优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

9.7采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，投标人应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

9.8鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

9.9促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小型企业发展暂行办法》，对小型和微型企业的报价给予6%-10%的扣除（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、残疾人福利性企业应提供残疾人福利性单位声明函，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。中标人如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，则需要在领取中标通知书时提供由相关政府部门出具的企业划型认定材料，若不能提供或提供的材料与谈判时做出的声明不符，采购人有权取消该中标人的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。

# **10.**需要补充的其他内容

**10.1 费用承担**

（1）无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

（2）招标代理服务费由中标人支付。

（3）供应商与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。

**10.2 解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

**10.3 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。**

第三章 评标标准和评标方法（综合评分法）

**评标原则和评标办法**

**（一）评标原则**

1、按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。

2、按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

3、在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于成本价时，评标委员会可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。

**（二）评标办法**

本项目采用综合评分法。评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各投标人的价格、商务、技术、对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐1名中标候选人。得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

1. **评标细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审查主体** | **评审因素** | | | **评审标准** |
| 资格审查小组 | 资格  评审  标准 | 营业执照（副本） | （或三证合一的营业执照（副本）） | 具有独立法人资格，具有有效的营业执照（原件） |
| 税务登记证（副本） | 具备有效的税务登记证（原件） |
| 组织机构代码证（副本） | 具备有效的组织机构代码证（原件） |
| 资格要求 | | 符合第二章投标人须知前附表1.4.1规定 |
| 信用记录 | | 符合第二章投标人须知前附表1.4.1规定 |
| 法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人本人身份证 | | 法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人本人身份证原件 |
| 参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明 | | 原件 |
| 依法纳税凭证 | | 开标日前6个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭证 |
| 缴纳社会保障资金凭证 | | 开标日前6个月内任一个月的依法缴纳社保的缴款凭证 |
| 财务状况报告 | | 财务状况报告（提供2018年会计事务所出具的审计报告（需提供审计报告原件）或者开标日前6个月内任一个月的资产负债表和利润表 |
| 行贿犯罪档案查询 | | 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，(出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明)；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格。 |
| 评标委员会 | 符合性评审标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、税务登记证、组织机构代码证一致 |
| 投标函签字盖章 | | 由法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章 |
| 投标文件格式 | | 符合招标文件格式要求 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价 |
| 投标内容和技术标准 | | 符合本招标项目内容和参数的规定 |
| 期限 | | 90日历天 |
| 质量要求 | | 合格 |
| 投标报价 | | 只能有一个有效报价，且不能超过采购预算价 |
| 投标承诺函 | | 符合本招标文件有关规定 |
| 投标有效期 | | 投标文件递交截止日起60日历天 |
| 投标文件的其他响应 | | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的 |

**评分细则**

**总分为100分，评分标准及各分项分值分配如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款内容** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1 | 分值构成 | (总分100分) | 报价部分：30分  商务部分：30分 技术部分：40分 |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1.1 | 投标报价 | （30分） | 以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30×100%。 说明：经评标委员会全体认定属于恶意投标报价的，其投标将作为无效标处理，投标人的投标报价超出采购预算金额的，按无效标处理。 注：对小型和微型企业的投标总价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评标。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），并同时提供有效证明材料（相关行业主管部门开具的有效认定意见或按照“工信部联企业【2011】300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等有效证明材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与投标评审。 |
| 1.2 | 商务部分 | （30分） | 提供2015年1月1日以来医院消毒供应中心追溯系统项目业绩案例，每提供一个案例得1分，最多不超过5分。（提供所投产品厂家的业绩合同和验收报告复印件并加盖公章，原件备查。） |
| **所投产品的证书：**  提供医院消毒供应中心外来器械管理系统著作权得3分；  提供医院消毒供应中心图像识别系统著作权得3分；  提供医院消毒供应中心信息系统采集对接著作权件得3分；  提供医院消毒供应中心管理追溯系统第三方检测报告得3分；  提供医院消毒供应中心手术室无菌包库存管理系统著作权得3分；  提供省级及以上行政管理部门出示的消毒供应中心信息系统成果登记证书得5分 。  **以上证书需要现场检查原件并提供复印件加盖公章。**  为保证产品兼容性，堡垒机和日志审计为同一品牌得1分；堡垒机和日志审计系统产品获得IPv6 Ready Logo认证，提供厂商认证证书原件或复印件加盖厂商公章得4分，提供不全的不得分。 |
| 1.3 | 技术部分 （40分） | 产品指标 （30分） | 技术性能：系统技术参数全部满足要求的得满分26分；打★号指标有负偏离的作无效投标处理；非打★号指标，有一项负偏离扣2分，扣完为止。 |
| 系统稳定性强，有一定的前瞻性且扩展能力强，兼容性好，易维护。（0-2分） |
| 软件界面：完善、合理、可操作性强。（0-2分） |
| 实施方案、培训方案及售后服务能力 （10分） | 实施方案：根据投标人提供的安装调试方案、质量的保证与控制措施、工期的保证与控制措施；（0-5分）。 |
| 培训方案：投标人提供完整的培训方案。根据投标人提供培训方案的完整性、培训内容的合理性、有效性进行评分分（0-3） |
| 售后服务能力：针对本项目提供的售后服务方案，售后服务条款、响应机制、系统工程师维护和应急措施等方面进行评分（0-2分） |
| 1、投标人综合得分=报价得分+技术得分+商务得分。  2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。 | | | |

## 四.评标程序

**1.资格审查和符合性审查**

**1.1 资格审查**

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格投标人不足3家的，不得评标。

**1.2 符合性审查**

评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.3 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件的规定提交投标承诺函的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1.2 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**2 详细评审**

2.1 评标委员会按综合评分法进行评审，在全部满足招标文件实质性要求的前提下，最终得分高的投标人作为中标候选人。

2.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于成本价时，评标委员会可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。

**3 投标文件的澄清和补正**

3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

**4 评标结果**

4.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序推荐1名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；得分且投标报价都相等的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

**5 顺延中标人或重新招标**

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人重新招标。

**6特殊情况的处置程序**

关于评标活动暂停

6.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

6.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员

6.3除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

6.4退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.5评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.6在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

6.7评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 招标项目技术参数及服务要求

**一、招标内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **项目名称** | **数量** |
| 医院数据安全设备部分 | 日志审计系统 | 1套 |
| 堡垒机 | 1套 |
| 二级医院等保测评服务 | 1项 |
| HIS\EMR数据云端备份系统 | 1套 |
| 医院系统软件扩展部分 | 消毒供应中心管理追溯系统软件、硬件 | 1套 |
| 输血信息管理系统 | 1套 |
| 接口技术开发 | 1项 |

**二、详细招标参数**

1）**输血信息管理系统技术参数**

## 一、概述

随着输血科学的发展,输血管理也越来越受到人们的重视,对于临床输血工作而言,管理工作和科学技术所发挥的作用同等重要,任何技术上的发展,工作质量的保证和工作效率的提高都将成为输血界关心和追求的目标,加强临床输血管理是实现安全输血的必要措施。因此在信息化建设快速发展的今天,一套系统、完善、规范和准确的输血科信息系统,将为临床输血管理提供安全、可靠的保证。输血科管理工作繁重,且由于血液的特殊性,微小的失误可能造成严重的输血事故,危及患者的生命安全。输血科是连接医院、患者、血站的纽带和桥梁,建立先进的输血科计算机信息管理模式已成为输血科现代化管理的需要。建立此系统可加强我院的输血业务管理和服务的规范化管理，优化输血流程，提高工作效率，避免输血相关医疗事故的发生。为我院输血安全管理提供有效的保障，实现了更深层次的输血科信息化管理。

## 二、建设目标

本院输血科信息管理系统建设过程中,从实用和智能考虑,确保系统符合现代输血管理,并保证系统稳定,对数据安全做到最大保障。系统整体设计严谨合理,处处为安全输血着想,严格按照《献血法》和卫生部《医疗机构临床用血管理办法》及《临床输血技术规范》执行,最大限度减少操作人员的工作量,建立一套完整体现科学管理的输血科实用软件。

依据《献血法》、卫生部《医疗机构临床用血管理办法》及《临床输血技术规范》(简称《规范》),结合医院输血工作制度、流程及特点,形成医院输血管理构架。其主要内容包括:输血申请管理 ,血液产品管理,输血检测管理,血液入库、出库管理,输注记录与输血不良反应记录管理,自体输血管理,临床合理用血评估与评价、质控管理、费用统计查询及办公自动化管理等。输血科信息系统将以上管理功能智能化和标准化,使临床输血管理更加安全便捷。主要实现如下几点：

* **集输血管理系统、用血评估与评价系统为一体，输血全过程管理；**
* **医师申请电子化，独立的医师、护士输血管理工作站；**
* **按照卫生部第85号令设计系统，满足三级医院信息化评审要求；**
* **和HIS、LIS系统联网，能实时接收数据；**
* **提高完善的查询统计和各种报表定制，减少科室工作量；**
* **配备大型专业数据库系统，数据库可实时备份，保证数据使用安全；**
* **功能模块化，保证覆盖全院输血相关业务信息化管理；**
* **各种权限控制，保证用血安全及数据安全；**
* **集成冷链系统，实时监控冰箱血液温度；**
* **系统与全自动仪器对接，提高工作效率；**
* **与输血科实验设备采用HL7标准进行数据交互；**
* **系统要支持sql server2008以上和Oracle10g以上2种数据库，方便医院灵活应用。**

## 三、具体规划

3.1整体规划

1. 建立一套符合国家相关规范的输血信息管理系统，将本院所有与输血相关的业务都管理起来，工作过程都利用信息系统记录下来。做到检验业务的标准化、规范化，同时所有的工作工程都要做到有据可查、有法可依。
2. 软件功能方面做到具有独立的医生申请管理模块、输血科输血管理模块、护士站血液输注护理记录模块以及用于科研分析的全院级用血评估评价分析模块。
3. 建立全面的应用级数据安全保障，支持分级安全管理及数据加密保障所有数据的安全性，保证数据不得篡改，不能丢失，不能破坏。
4. 输血系统与本院现有的HIS系统、电子病历系统、检验系统等其他相关的系统实现无缝的连接。力争做到方便每一个相关的操作人员。

3.2血库系统的功能建设

1. **临床医生输血管理**
2. **输血知情同意书**

* 根据病人疾病情况及治疗建议，结合实验室检查，给出输血治疗方案，打印后病人签字。
* 输血知情同意书分多种类型打印不同格式（自体血、急诊、普通、异体血、自体+异体）。
* 支持拟实施方案模版录入、打印。
* 支持急诊原因录入、打印。
* 有同意及拒绝的选项。
* 能否采用自体输血（自体输血方式：贮存式、回收式、稀释式）。
* 输注血液品种、数量。

1. **临床输血申请**

* 每个病区都独立的输血申请列表查看，列表信息中实时更新申请单所处的不同状态。
* 临床医师填写用血申请，电子申请发送输血科，同时系统消息和声音提示输血科。
* 申请页面智能判断或显示既往输血史、输血反应史、病人血型、输血适应症结果、传染病检查结果、患者临床症状等等。
* 根据医生职称审核用血申请医师权限（超权限将拒绝通过申请），满足国家规定用血申请规范。 用血申请审核标准（《医疗机构临床用血管理办法》卫生部2012第85号）：

1. 同一患者一天申请备血量小于800毫升的，由中级以上职称的医师提出申请，上级医师核准后，方可备血；
2. 同一患者一天申请备血量在800毫升到1600毫升的，由中级以上职称的医师提出申请，经上级医师审核，科室主任核准签发后，方可备血；
3. 同一患者一天申请备血量达到或超过1600毫升的，由中级以上职称的医师提出申请，科室主任核准签发后，报医务部门批准后方可备血。

* 大量用血审批单打印与存档。
* 统一模块支持自体血、异体血、非同型血等多种类型的血液申请。
* 与LIS系统接通，与输血相关的检验信息直接显示在输血申请页面，并与输血申请一同存档。

1. **输血前评估**

* 系统自动显示既往输血史、输血不良反应史，同时只要在本院检查过血型，系统自动提取血型。以及可以申请管理页面直接显示输血适应症以及输血前检查的项目结果；
* 支持输血前相关信息录入，且部分需要模版录入方式，支持录入信息存档

1. 了解过去有无输血史，有输血史者应询问有无输血并发症；
2. 了解有无先天性或获得性血液疾病；
3. 了解有无服用影响凝血功能的药物，如阿司匹林、华法令等；
4. 了解有无活动性出血或急、慢性贫血情况；
5. 一般体格检查及生命体征信息；

* 输血适应症等条件智能分配出患者是否符合输血条件，此条件可自定义设置，并且根据不同申请血液成份自动显示。

1. 输血适应症等条件还对患者进行输血前评估。
2. 患者病情及输血指针评估；
3. 了解实验室检查结果，包括血常规、凝血功能检查、肝功能、血型鉴定(包括ABO 血型和Rh 血型)、乙肝和丙肝相关检查、梅毒抗体以及HIV 抗体等；
4. 输血前重要脏器功能评估；
5. 告知患者及家属输血的风险及益处。
6. 失血量在600毫升以下者，不准输血，以维持血容量可输晶体或胶体液代用品。

* 支持医生自定义录入其他合理输血的理由。
* 输血评估表电子形式发送到输血科管理系统，有输血科再次审核，审核通过才能发血。

1. **输注记录与不良反应**

* 输注记录的登记与打印，相应申请与血袋信息全程跟踪显示，比如开始时间、结束时间、核对护士等等。
* 输血护理、监控记录登记与打印，与血袋信息相关联。
* 不良反应情况登记与打印。
* 发现不良反应的类型、汇报情况、处理情况、处理结果全程记录，同时电子消息形式发送到输血科系统。
* 输血科针对临床输注记录与不良反应，查看、核对、以及给出不良反应的原因分析。

1. **输血效果评价**

* 临床医师可以针对每一个或多个输血申请相应的输血情况，结合输血后血液分析结果，记录输血不良反应，并对输血效果作出评价。
* 支持依据不同血液成分给出相应的评价信息模版录入。
* 效果评价信息支持打印和电子形式发送到输血科，输血科针对此次输血过程再次进行评价。
* 评价信息可生成格式直接复制到电子病历系统中。

1. **输血制度栏和输血知识库**

* 输血科或医院的输血管理委员会可根据本功能发布输血的相关制度。
* 输血科人员通过整理输血知识库供全院医生护士查阅，提高医生和护士的业务水平。
* 所有使用人员可查看和搜索相关的制度和知识。

1. **输血科内部管理系统**
2. **血制品入库管理**

* 支持病人自身用血入库：病人自体采血入库，满足医院自体输血管理要求。
* 支持通过扫描血袋编号入库。
* 支持直接调用中心血站出库信息入库，避免由工作人员输入的步骤，一方面减轻了工作量提高了效率，更重要的是可以减少错误的发生。
* 可以显示任意时间段内的入库信息,比如：当天入库、三天内入库、一周内入库、全部入库记录。这几个选项可以灵活的查看血制品的入库记录信息。

1. **血袋血型复检登记**

* 支持血袋从血站送到医院之后,在程序中对血袋进行复检登记。
* 支持扫描单个血袋条码提取血袋信息后登记复检信息。
* 支持根据入库时间查询后批量记录血制品登记信息。

1. **临床用血申请管理**

* 所有申请单列表显示，同时列表中显示所有申请单所处状态。
* 查看临床科室核准签发后的用血申请信息，选中某个申请自动提取病人的相关检验信息。同时可以针审核申请是否通过，并可填写申请是否通过的理由。不通过可以拒收，通过可以打印取血凭证。
* 查看临床针对本次申请的用血前评估信息，可针对评估信息给出是否合理，并填写意见。不合理可以拒收。
* 针对本次申请填写交叉配血信息。
* 查看本次申请对应的输注记录与不良反应，并可填写处理结果意见和原因分析。
* 查看本次申请对应的输血后效果评价信息。
* 支持输血申请流程终止功能。

1. **输血常规检验与血型鉴定**

* 血型鉴定支持抗体六项输入方式，如果输入错误，出现了非法的血型结果，系统会有提示，并且输入错误的结果不能进行保存。
* 血型输入支持正定、反定2项结果录入方式，当出现正定结果和反定结果不一致的时候系统不能保存，并且有提示信息警告操作人员。大大避免了人为输入错误的发生。
* 持输血常规检查结果的录入包含有HLA\_B分型、血小板抗体、Coombs试验、新生儿、产前免疫、IGg抗AB 效价以及医院根据实际需要自己定义的输血前检查项目。这些常用的输血常规检查项目都可以在程序的快捷键中显示出来，在需要时只要单击相应的快捷键就可以了，操作非常简单方便。
* 输血前八项及ALT，支持输血前结果的录入。支持仪器联机自动接收仪器测试结果。
* 支持仪器联机自动接收仪器测试结果。
* 报告支持2级审核。

1. **交叉配血**

* 支持配血后自动发血。
* 可以在不发血的情况下单独打印配血单。
* 对于交叉配血单独收费和审核、快捷显示既往输血史、快捷显示输血前九项检验结果
* 收费信息查看，方便查看该标本的费用信息，可以实现手工增加费用，退费等操作。
* 配血列表，方便查找和浏览当天的全部配血记录、配血图片存储,方便日后查询,一个免责措施。
* 支持血袋血型与受血者血型不同时根据设置智能提醒。
* 不规则抗体结果自动提取，如3天内未做则自动提醒。
* 支持扫描配血标本条码，同时显示标本信息与申请单和配血报告绑定关联。

1. **科室发血管理**

* 扫描血袋条码、记录交接人、系统签名发血。
* 支持血袋退还功能。
* 支持血袋暂存功能。
* 未发血清单查看。
* 已发血清单查看。
* 已退还清单查看。
* 血袋暂存清单查看。
* 补打交叉配血单、发血单

1. **血制品返回血站与报废**

* 血袋报废申请与审核流程管理。
* 当有血制品需要返回血站或者报废时，直接扫描血袋编号做记录；以备以后的工作中进行查询和统计。

1. **血袋回收与销毁登记**

* 按照输血规范的要求，支持空的血袋回收和销毁记录功能。
* 血制品出库后空血袋未回收的清单查看。
* 已回收的空血袋还没销毁的记录。
* 已销毁清单。
* 回收单、销毁单打印、回收、销毁清单打印。
* 支持护工血袋自助回收功能。
* 扫描条码定位血袋功能。

1. **血制品分装与合并**

* 支持血袋分装后的血袋信息记录。
* 标准规范的分装后的血袋条码打印。
* 支持血袋合并后信息登记与血袋条码打印。

1. **标本签收**

* 支持扫描条码提取申请信息和采集信息。
* 支持扫描标本条码签收标本、自动记录签收时间、签收地点、签收人等信息。

1. **消息管理**

* 用血申请临床核准签发消息发送到输血科。
* 输注记录与不良反应单发送后消息发送到输血科。
* 用血输血后评价单后消息发送到输血科。
* 输血科审核申请后消息发送到临床。
* 输血科交叉配血后消息发送到临床。
* 输血科发血后消息发送到临床。
* 其他通知、公告消息发送与提示。

1. **预警功能**

* 血袋即将过期预警。
* 血袋库存不足预警。
* 可按成份和血型设置相应的不同库存预警值。
* 输血不良反应信息反馈预警。

1. **大量用血审批**

* 专用于大量用血的义务科审批功能。
* 所有大量用血的输血申请一览表以及具体申请信息及申请状态查看。
* 支持授权输血科代审。
* 支持大量用血审批记录查询和打印。
* 支持大量用血申请的汇总和打印。

1. **输血科质控**

* 与输血模块连接，对仪器质控数据自动接收。
* 自动绘制质控图，自动失控报警。
* 使用优顿图对质控数据进行分析，辨别系统误差和随机误差。并相应为质控设计了SD、CV、CCV等统计功能。

1. **血浆溶化登记**

* 血浆溶化信息记录
* 血制品库存查询，实时监控输血科各血制品的库存情况。
* 血制品出入库明细查询，以根据单据类型、血袋编号、血液成分和血型等信息查看血制品的出入库明细信息。
* 用血申请单审核率统计, 根据医嘱数量,以及审核情况来统计当月的用血申请单合格率。
* 配血报告综合查询，根据病人信息和血袋信息等条件查询配血报告。支持对查询出的报告预览，重复打印等操作。
* 输血前常规检验报告综合查询。
* RH阴性血查询。
* 抗体筛选阳性查询。
* 血制品出入库统计。
* 科室用血情况统计。
* 成分血临床使用率统计。
* 工作量统计。
* 费用统计。
* 单病种统计。

1. **自体血审核以及输注登记（回收式和稀释式）**

* 麻醉科自体血申请单审核；
* 自体血输注记录登记、记录编号生成；

2）**日志审计系统参数:**

|  |  |
| --- | --- |
| **功能功能** | **具体功能要求** |
| **日志审计** | B/S方式，采用HTTPS方式远程安全管理，无需安装管理客户端； |
| 提供旁路接入模式，设备部署不影响原有网络结构； |
| 所供系统设备必须自带本地存储功能； |
| 可用物理磁盘空间>=1TB；日志存储量至少十亿条； |
| RAID架构以保证数据可靠性； |
| 审计主机至少提供千兆RJ45\*6（一路数据传输口；一路系统管理口）； |
| 网络接口支持电口，可升级为光口； |
| 日志采集能力：3000条/秒以上 |
| 支持通过页面直接将日志文件导入或以syslog方式接收日志信息，支持日志类型：UNIX、WINDOWS事件[2000、2003、2008、XP、VISTA、Win7及以上版本]、网络及安全设备[深信服、Cisco、Array、Juniper、H3C、神州数码、绿盟、天融信、安氏领信、网神]、AS400日志、数据库访问[Mysql]、WEB访问[Apache、IIS、Tomcat、Nginx、Weblogic、Resin、Websphere]、文件访问[VSftpd、Pureftpd、NCftpd、IISftpd、Proftpd、Glftpd、Serv-u]、数据库服务[Oracle、Mssql、Mysql、DB2、Informix、Sybase]、WEB服务[Apache、Tomcat、Nginx、Weblogic、Resin、Websphere]、FTP服务[VSftpd、NCftpd、Proftpd、Glftpd、Serv-u]； |
| 支持SNMP日志采集，支持日志类型：网络及安全设备[深信服、Cisco、Array、Juniper、H3C、神州数码、绿盟、天融信、安氏领信、网神] |
| 支持以图表方式（饼图、柱图、曲线图）显示当日日志数据分布情况；支持自定义配置实时监控的日志类型； |
| 支持对所添加的资产进行实时监控，并能以不同图标显示发生的事件及告警； |
| 支持实时监控系统当前运行状态，包括系统CPU、内存、硬盘状态及管理员操作； |
| 系统内置多种类报表模板；支持动态\静态（日报、周报、月报）两种系统生成方式； |
| 支持报告的邮件转发、生成提醒功能；支持多人邮件接收； |
| 支持多种方式的查询检索，包括：日志检索、事件检索、告警检索、高级检索及文件检索； |
| 支持以日志类型、时间范围及条件字段快速检索过滤； |
| 支持内置归并策略，对HTTP数据进行自动归并处理； |
| 支持内置关联分析策略，可设定用户在规定时间内连续多次输入错误口令产生告警或事件； |
| 支持以告警页面、短信、邮件、SYSLOG、SNMP等各种方式呈现告警信息； |
| 支持审计系统用户（组）管理（添加、修改、删除、停用、启用）； |
| 支持密码长度、复杂度，密码猜测自动锁定账号以及系统超时设置安全策略； |
| 支持范式化日志的枚举值管理，实现对范式化日志字段的灵活翻译 |
| 管理界面与其他功能模块分离； |
| 审计日志文件方式存储；支持对所有审计管理员操作审计系统的动作进行审计； |
| 审计员只限于操作权限设置范围内的日志数据，无权限日志数据透明；支持日志类型、IP地址权限设置； |
| 内置50个主机审计许可证书； |
| **资质** | 厂商是微软MAPP计划核心成员，提供证明文件并加盖厂商公章 |
| 厂商获得应用安全联盟成员证书，提供证明文件并加盖厂商公章 |
| 厂商获得中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维一级），提供复印件并加盖厂商公章 |

**3）堡垒机参数：**

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 | 功能指标要求 |
| **堡垒机** | 软硬一体化机架式设备，至少提供4个1000M电口 |
| 可管理资源数≥50个，支持licence扩容 |
| 支持windows系统、linux/unix系统、网络设备 |
| 支持KVM、Vmware、数据库、http/https等 |
| 支持批量导入、导出用户信息及设备信息 |
| 支持从windows AD域抽取用户账号作为主账号，支持一次性抽取和周期性抽取两种方式 |
| 支持Windows AD域账号与堡垒主机账号周期比对，自动或手动删除或锁定失效的域账号 |
| 支持windows系统、网络设备、linux/unix系统、数据库等设备账号的收集功能 |
| 支持一对一、一对多、多对多授权，如将单个资产授权多个用户，一个用户授予多个资产，用户组向资产组授权 |
| 支持跨部门的交叉授权操作 |
| 同时支持本地口令认证、LDAP认证、AD认证、短信认证、Radius、usbkey、动态口令认证 |
| 支持定期变更目标设备真实口令，支持自定义口令变更周期和口令强度。口令变更方式至少支持手动指定固定口令、通过密码表生成口令、依照设备挂载的口令策略生成随机口令、依照密码策略生成同一口令等方式 |
| 支持密码策略设置，可自定义密码复杂程度，可设置密码中包含数字、字母、符号及禁用关键字等内容 |
| 支持口令有效期设置，用户账号口令到期强制用户修改自身口令 |
| 支持密码文件备份功能，密码文件需密文保存，密码包及解密密钥分别发送给不同管理员保存 |
| 支持自定义多级审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批流程可以指定通过投票数，用户访问关键设备需相关审批人逐级审批通过才允许访问 |
| 支持紧急运维流程，当运维人员需对目标设备进行紧急运维时，可通过紧急运维流程直接访问目标设备，同时记录为紧急运维工单，便于相关审批人事后对该流程进行确认以及审计员事后查看 |
| 支持双人复核登陆，登录时必须经过第二人授权后才能登录，第二人可通过远程授权或同终端授权两种方式实现授权 |
| 支持用户访问时间策略、资源访问时间策略、用户IP地址策略 |
| 支持基于单条操作命令或命令组设置行为规则，当运维人员输入违规命令时（包括通过table键、上下键、复制等方式）自动进行告警或阻断 |
| 支持命令审批规则，用户执行高危命令时需要管理员审批后才允许执行 |
| 命令审批规则可以指定运维人员、访问设备、设备账号及命令审批人； |
| 支持对常见设备运维操作进行记录（至少包括windows主机、linux/unix主机、网络设备等），审计信息至少包括以下内容：用户账户、起止时间、登陆IP、设备IP、设备名称、设备类型、访问账号、访问协议等信息 |
| 支持对堡垒主机的配置行为进行审计记录 |
| 支持运维审计自查询功能，用户可查看自身的运维审计历史 |
| 支持自定义报表，可记录审计报表模板，可生成图形报表，并提供EXCAL、CSV、WORD、PDF、HTML等格式导出 |
| 支持手动和自动定期备份配置信息，支持配置信息本地备份及异地FTP备份 |
| 支持通过手机APP方式进行权限审批管理、工单审批，消息通知和系统状态查看 |
| 支持自动发现运维过程中创建的后门账号行为，并以列表方式向设备管理员展示托管设备中所有的后门账号信息。 |
| 支持NTP系统时间同步配置，保证审计日志拥有可靠的时间戳 |
| 支持告警对外转发，转发方式支持syslog、SNMP等方式 |
| 支持通过动作流配置完美支持所有C/S系统的单点登录功能 |
| 支持运维工单流程，运维人员审批可提前申请工单，审批人员审批自由度大幅提高，不再受审批时间限制，解放运维人员和审批人员，提高工作效率；工单流程具体包括：工单创建-审批-完成 |
| 全面支持Windows、linux、国产麒麟系统、Android、IOS、Mac OS等客户端。 |
| 需支持HA，配置信息实时同步，配置过程在web界面完成 |
| 资质 | 厂商是微软MAPP计划核心成员，提供证明文件并加盖厂商公章 |
| 厂商获得应用安全联盟成员证书，提供证明文件并加盖厂商公章 |
| 厂商获得中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维一级），提供复印件并加盖厂商公章 |

**4）二级医院等保测评服务**

测评范围：HIS\LIS\PACS\EMR系统，公司全程指导，指导最终测评报告的发放。

**5）消毒供应中心管理追溯系统软件、硬件招标参数**

医疗质量是医院生存与发展的命脉，随着医疗水平的快速发展，专科手术器械的多元化，复杂化，精细化，医用耗材的丰富化，使消毒供应中心工作人员面临的挑战越来越多。作为医院的“心脏”如何建立科学，完善的消毒供应中心质量管理体系，并将其融会贯通到实际工作中，实施持续质量改进，更好的确保医疗安全，为临床及手术科室提供全面，主动，安全，专业的服务，是消毒供应中心工作的重中之重。

在院内，消毒供应中心处理医疗物品的回收、清洗、消毒、包装、灭菌、存储、发放、使用，构成一个相对完整、闭合的工作流程。在这个流程中，工作质量环环相扣、缺一不可。

### **1消毒供应中心管理追溯系统功能清单**

系统可以将回收、清点、清洗、清洗检查、包装、灭菌、灭菌检查、发放的八大环节运用计算机技术实现医院消毒供应中心的信息化管理。同时系统支持质控管理，可以将质控管理项目分值化，质控工作人员可以对各个区域进行质控考核及时发现工作中存在的问题，并制定质量分析单和质量改进记录单，提升消毒供应中心的工作质量和服务质量。

该期建立完整的追溯体系，实现灭菌物品的全流程追溯，系统支持物品包照片上传，为工作人员提供图文并茂的物品包信息，规范消毒供应中心工作人员的操作。系统提供丰富的报表方便工作人员各种数据查询，提高工作效率。

**功能模块列表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **系统模块** | **分项** | **详细说明** |
| 科室请领模块 | 科室请领 | 使用科室可通过医院内网进行申领；包含临时借物，借物归还，普通请领。 |
| 请领状态 | 根据医院受理情况在线查询物品请领状态。支持已受理，未受理，拒绝受理，作废信息的状态。 |
| 请领统计 | 可随时查询某段时间内或期间的物品申领数量。（可打印出统计报表） |
| 业务操作  业务操作 | 条码打印 | 本页面可对标签进行打印，新工作人员培训有图片及视频配套参考。 |
| 发放管理 | 查询任意时间段内的物品包的状态；受理状态，发放状态，具体数目等信息可生成汇总单据；可对物品的明细进行查询。 |
| 效期管理 | 对全院科室的灭菌物品的效期统计，对临期物品进行有效的监察。使消毒供应中心发放的物品安全有效。 |
| 请领物品 | 由于使用科室会存在忘记申领或者临时急用物品可以在消毒供应中心紧急申请。 |
| 受理请领 | 在客户端页面显示请领物品，对申领的物品进行评估；可查询任意时间段内的请领信息和受理情况。 |
| 借还物品 | 使用科室没有常备此类物品包需要对消毒供应中心进行借物流程，借物环节会记录交接过程和归还过程，并且进行详细的记录。（可查询任意时间段内的借还物品信息） |
| 使用登记 | 该功能主要由科室为病人使用，通过该功能为每个病人登记使用的物品包，使每一个物品包做到可追溯。 |
| 外来器械报表统计 | 查询任意时间段内外来器械信息以及病人使用信息。 |
| 外来器械使用统计 | 查询任意登记时间内器械的数据，显示出明细，可通过数据录入追溯到供应商。 |
| 追溯登记 | 物品回收 | 可通过扫描枪扫描回收单二维码，在客户端的显示回收明细，进行比对确认。 |
| 区域回收 | 可按照区域对照回收单进行回收，对数量存在差异的可在线进行修改。 |
| 物品清洗 | 在清洗页面输入物品名称查询清洗器械数目明细。 |
| 清洗质量检测 | 对重新清洗的物品器械进行登记处理，并生成报表。（可查询任意时间段内的重洗记录和处理情况） |
| 物品包装 | 在打印不连续打印的物品包标签时使用，选择成为计划单据。 |
| 物品灭菌 | 在物品灭菌页面查看包装数量和已灭菌数量，为灭菌员对装载数量提供依据。 |
| 灭菌质量检测 | 在灭菌检查环节，对灭菌不合格的物品包进行在线登记。 |
| 物品发放 | 扫描发放单二维码，显示发放统计，关联所需的物品包（语音提示），页面会对发放的明细进行提示，确保发放与申领保持一致。少发漏发等原因进行实时记录。 |
| 区域发放 | 扫描发放单二维码，显示发放统计，关联所需的物品包（语音提示），页面会对发放的明细进行提示，确保发放与申领保持一致。少发漏发等原因进行实时记录。 |
| 查询统计 | 工作量统计 | 对任意时段内的工作量进行统计，可精确到具体工作人员的工作量。（包装，质检，灭菌，发放，回收等工作）并可以打印报表。 |
| 追溯信息查询 | 可通过条码，物品包名称，灭菌信息，清洗信息，病人信息，回收信息，发放信息等形式追溯物品的回收发放到病人使用的全环节流程信息。 |
| 请领统计 | 查询任意时间段内某个科室的无菌包的请领统计报表，显示单位，单价及金额。 |
| 回收统计 | 可查询任意时间段内的回收信息，可通过物品包信息或器械信息进行查询，关联显示出科室总数、物品总数、器械总数等详细信息。 |
| 清洗统计 | 可通过器械名称，物品包信息查询清洗记录，显示出清洗的具体明细。 |
| 包装统计 | 查询任意时间段内某个物品分类的无菌包的包装统计报表，显示单位，单价及金额。 |
| 发放统计 | 对发放的信息进行统计，可按科室，物品名称等显示物品的单价数量以及总价，智能分析出利润及总利润。 |
| 无菌物品召回统计 | 查询任意时间段内无菌物的召回信息。 |
| 使用登记查询 | 通过病人住院号查询出使用器械的详细信息。也可通过科室、登记人员或物品包反查病人使用物品的详细信息。 |
| 质量控制 | 项目设计维护 | 维护质量控制项目。 |
| 质量改进记录 | 维护质量改进的措施单。 |
| 事件记录 | 对不良事件的登记查询。 |
| 工作质量统计 | 查询任意一个月份的回收、清洗、包装、灭菌、灭菌不合格等的统计。 |
| 满意度调查问卷 | 各个科室对消毒供应中心每个护士的满意度进行调查，并进行汇总统计。 |
| 满意度调查统计图 | 各个科室对消毒供应中心每个护士的满意度进行的图形展示。 |
| 满意度调查表 | 科室对消毒供应中心服务进行评价。 |
| 基础维护 | 物品维护 | 对物品包的名称，有效期，价格，器械明细进行维护。 |
| 设备维护 | 对消毒供应中心的清洗机，灭菌器进行登记管理，可打印相应的二维码标签。 |
| 器械字典 | 对器械耗材的信息进行维护。 |
| 基数维护 | 对消毒供应中心的物品包基数进行维护。 |
| 排班维护 | 对消毒供应中心的排班进行维护。 |
| 系统 | 用户管理 | 系统里人员的工号和角色进行维护。 |
| 参数设置 | 可以更具业务进行参数设置，改变软件的业务流程，和部分功能。 |
| 检查更新 | 支持系统的自动更新。 |
| 通知发布 | 可对使用系统的科室进行消息的通知和发布。 |

### ****2消毒供应中心系统硬件清单****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 推荐配置 | 数量 | 单位 |
| 1 | **触控屏一体机**(CPU：I3-8100 内存：4GB、固态硬盘：128G、显卡：Intel GMA HD、显示屏：20寸液晶显示器，触摸屏、通讯：无线网卡，蓝牙支持挂壁)、含壁挂、挂件、扣件 | 8 | 台 |
| 2 | **条码打印机**（分辨率：203dpi（8点/毫米）、打印速度：102mm/s、最大打印宽度：104mm、最大打印长度：991mm、内存：8M、通讯接口：USB接口，并行接口，串行接口，介质最长支持300碳带） | 3 | 台 |
| 3 | **小票打印机**（自带切刀，热敏打印发放单，宽度72毫米，打印速度：160毫米/秒） | 2 | 台 |
| 4 | 无线二维扫描器（扫描方式：二维影像扫描、扫描角度：水平42.4°，垂直30.8°、运动容差：在最佳焦距下，最佳焦点处扫描13mil UPC码可达到610厘米/秒、可识别发射对比度：最低20%的发射差、环境密封等级：IP41、抗摔程度：50次从1.8M处到水泥地面坠落、扫描次数：每次充电可扫描5万次） | 5 | 台 |
| 5 | 交换机24口10/100自适应端口，2GE千兆电口，2SFP千兆光口、支持OSPF、DHCPserver、并且兼具精准流控、安全防护 | 2 | 台 |
| 6 | PDA/手持设备 四核安卓6.0、存储2+16、五寸全触屏、4G全网通、IP 67防护等级、知名一维二维扫描引擎、NFC、AGPS定位、1300万摄像头、蓝牙4.0、机身重量250g小巧轻便超薄便携、5000mHh电池、连续扫描达到13小时 | 3 | 台 |
| 7 | **无线AP**室内双频吸顶无线接入点，采用内置天线，整机最大接入速率600Mbps，工作在802.11b/g/n模式，支持胖瘦模式切换，支持POE供电和本地供电（POE供电电源需单独采购 | 3 | 套 |
| 8 | 其他（硬件安装施工布线、包含材料费、电脑安装、科室二维码工牌50个、包供应室包装台吊架） | 1 | 套 |

### ****3手术室系统硬件清单****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **推荐配置** | **数量** | **单位** |
| 1 | **触控屏一体机**(CPU：I3-8100 内存：4GB、固态硬盘：128G、显卡：Intel GMA HD、显示屏：20寸液晶显示器，触摸屏、通讯：无线网卡，蓝牙支持挂壁)、含壁挂、挂件、扣件 | 9 | 台 |
| 2 | 无线二维扫描器（扫描方式：二维影像扫描、扫描角度：水平42.4°，垂直30.8°、运动容差：在最佳焦距下，最佳焦点处扫描13mil UPC码可达到610厘米/秒、可识别发射对比度：最低20%的发射差、环境密封等级：IP41、抗摔程度：50次从1.8M处到水泥地面坠落、扫描次数：每次充电可扫描5万次） | 9 | 台 |
| 3 | 其他（硬件安装施工布线、包含材料费，包含电脑安装等）， | 1 | 套 |

**6）接口技术开发**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能点** | **具体功能参数及要求** |
| 1 | ★HIS接口 | HIS系统与输血管理系统、消毒供应中心管理追溯系统的接口开发，实现数据双向互通。 |
| 2 | ★EMR接口 | HIS系统与输血管理系统、消毒供应中心管理追溯系统的接口开发，实现数据双向互通。 |
| 3 | ★LIS接口 | HIS系统与输血管理系统、消毒供应中心管理追溯系统的接口开发，实现数据双向互通。 |
| 4 | ★原系统升级 | 系统之间接口涉及到HIS\EMR\LIS系统应提供免费升级服务。 |

**7）HIS\EMR数据云端备份系统**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **类型** | **资源** | **单位** |
| 1 | ★云端服务器要求 | 云主机 | CPU≥4颗 | 核/年 |
| 内存≥8GB | GB/年 |
| 云存储（块存储） | SATA存储≥1TB | TB/年 |
| 2 | ★上传线路要求 | 线路 | 专线≥10M | 年 |
| 3 | ★数据云端备份系统 | 原HIS系统数据库容灾备份系统升级云端备份功能要求 | 原系统增加3年原厂服务，升级完成后实现以下要求：  具有实时备份、云端备份、任意点数据回退且保证数据库事务完整性、本地业务接管等功能。能够支持数据容错以及云端容灾；备份体系架构需和原来的系统合并，统一进行管理和部署，对数据进行自动监控，连续捕获和备份数据变化,实时增量备份。  具体要求：  1、实时备份：对数据进行自动监控，连续捕获和备份数据变化,只要数据发生变化，便实时、准确的备份下来。RPO=0，保证数据零丢失；增量机制只备份变化部分，在保障备份数据安全的同时减少备份的工作量。  2、断电容灾：可通过断电灾难测试，在主机写入数据的过程中断电，备份机应该具有和主机断电前一样的数据。  3、数据任意时间点回退：可按任意操作步数或时间点进行数据快速恢复，回到数据库的任何状态，从而能够找回误删或者损坏前的数据。在恢复的过程中不但保证了数据的完整性，而且能保证事件的完整性。  4、回退占用空间少：插入10000条int型的数据，回退数据不能超过12M。  5、云端备份：支持常见公有云及私有云的部署，支持华为云、沃云、天翼云、京东云等常见云平台。  6、内存数据备份：支持内存内数据备份：可实时备份内存内业务交换数据，确保故障发生时的数据零丢失。  7、自动接管：在主数据服务器宕机以后，本地备份机接管主站的IP和机器名继续对外服务，RTO~0,保证业务不中断。同时支持单机及双机集群的接管。接管过程中不需要任何人工干预，必须是生产机完全宕机的整机接管，不能是卷挂载方式。  8、环境支持：适用主流windows、linux、unix环境下主流数据库，支持主流的双机集群环境（包括oracle rac群集），与应用软件无关，无需对数据库中的应用做任何修改。与数据中表的结构无关，且无任何限制。对数据备份完整：如TABLES（表）、DIAGRAMS（关系图）、VIEWS（视图）、USERS（用户）、ROLES、RULES等均能自动备份。支持windows平台上的至少ORACLE、MS SQL SERVER、DB2、SYBASE、MY SQL、人大金仓、神州通用等多种数据库的环境，支持主流LINUX、主流UNIX上至少ORACLE、sybase、DB2、mysql、人大金仓、神州通用等环境。  9、异地容灾：除本地应用级容灾之外，同一软件可实现“局域网热备”及“远程容灾备份”。  10、错峰机制： 可以选择支持错峰机制，即在系统负荷极大时可以暂停备份以免系统瘫痪，当系统负荷下降时备份暂停期间的数据，并重新开始实时备份。  11、易用性要求：纯中文安装以及使用界面，安装、设置简单，并可对多台备份服务器做集中管理。实施过程不需要重启服务器以及任何服务和应用。  12、数据准确 ：启动或连接中断后重连时，自动校验主从站数据，保证数据的准确性和可用性。  13、高保密性：软件需采用C/S架构非web界面，可有效的防止SQL注入，提高管理的安全性。数据备份采用自主开发的特殊动态压缩加密传输方式，保证数据在传输过程中的安全。 | |

投标要求

1、投标人在满足技术要求和性能的前提下可投同档次或优于上述参数、性能和质量的产品。

2、采购人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第五章 合同签订及条款

**1.合同签订**

1.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人签订合同。中标人与采购人不得签订背离招标文件实质性内容的合同，否则合同无效。

1.2 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。

1.3 如中标人不按本招标文件要求签订合同，则取消其中标资格。招标人并依法追究中标人的缔约过失责任及其他法律责任。

1.4 采购人追加合同标的权利：签订合同后，采购人如需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变本合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## 2.合同一般条款

2.1、定义

（1）甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

（2）乙方（供方）即中标供应商，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

（3）合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

（4）合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

（5）技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、规格型号、技术参数、数量（单位）等内容。

2.3、合同价格

（1）合同价格即合同总价。

（2）合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费等，所有税费由乙方负担。

2.4、转包或分包

（1）本合同范围的货物及服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

（2）非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物及服务全部或部分分包给他人供应；

（3）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还并追究乙方的违约责任。

2.5、质量保证及售后服务

（1）乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

（2）乙方提供的货物及服务在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

A、更换：由乙方承担所发生的全部费用。

B、退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（3）如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在X小时内到达甲方现场。

（4）在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（5）上述货物的免费保修期按照国家有关规定标准执行，终生维修，维修时只收部件成本费。

（6）乙方提供的货物由原厂提供售后服务的，乙方必须提供原厂商出具的售后服务承诺函（原件）。

2.6、付款

（1）本合同使用货币币制为人民币。

（2）付款方式及方法：按专用条款执行。

2.7、检查验收

（1）供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

（2）货物验收

需方所交货物的各种质量指标不得低于该投标文件中所提供的质量指标要求（供方提供样品的质量指标），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

（3）货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

2.8、索赔

供方所提供货物、工程或者服务不符合合同约定的，需方有权拒收货物、拒绝服务、解除合同，供方应赔偿需方所有损失。

2.9、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方付全部责任。

2.10**、人员培训：**供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：；培训时间：；

培训方式：；

2.11、违约责任

按专用条款及招标文件的其他有关约定执行。专用条款及招标文件约定不明或未约定的，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行。

## 3．合同专用

## 条款（特别约定条款）

**（注：可结合具体招标项目进行更明确的约定）**

**温县政府集中采购合同**

合同编号：

需方（甲方）（采购人全称） ：

供方（乙方）（中标供应商全称）：

供方持签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号：温交易]，按照《政府采购法》、《合同法》等有关法律、法规的规定，供需双方经协商一致，达成以下合同专用条款：

**一、本合同名称**：。

**二、本合同总价**：元（人民币）（大写：元）。供货范围、技术规格、及分项价格如下：单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（人民币） | 小写： | | | | | | | | |
| 大写：佰拾万仟佰拾元角分 | | | | | | | | |

**三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：**

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件等），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的，应在收到货物后 日内以书面形式向供方提出，需安装调试成套设备的提出异议的期限为日。

**四、售后服务承诺：**

售后服务响应时间：

解决问题时间：

售后服务机构名称、地址及联系方式：

其他服务承诺：

**五、合同履行地点及进度**：

合同生效后，供方应于 年 月 日前按需方要求在 （需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。货物运送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

**六、资料**：供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

**七、验收要求。**

1、供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2、需方在收到供方验收申请后 个工作日内组织验收。按照招标文件规定、中标供应商投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作，并委托第三方检测机构进行验收，第三方验收费用（原则上不超过2%）由供方承担。

3、验收合格后 日内，需方出具《温县政府采购验收报告》。

**八、付款程序、方式及期限：**

**项目完工经相关部门验收合格，付至合同价的90%，剩余10%作为质保金，一年后无质量问题一次性付清（无息）。**

**九、本合同单价及总价为不变价，不受市场风险等因素的影响。**

**十、违约责任**

1、供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值 10 %的违约金；需方并有权解除合同，要求供方赔偿损失。供方如逾期交付的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的 0.1 %的违约金。逾期交付的违约金总额不超过合同总金额的20%。逾期超过日的，需方有权解除合同或者选择继续履行；需方要求供方继续履行合同的，不影响需方向供方主张违约责任。

2、如需方违约，按合同一般条款执行。

**十一、争议的解决**：

1、双方友好协商；

2、提请主管部门进行调解；

3、由需方所在地人民法院诉讼管辖。

**十二、合同生效、备案及其它**

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式五份，供需双方各持一份，在合同签订之日起七个工作日内交付温县财政局备案一份、温县公共资源交易中心存档一份，办理资金支付手续时提交一份。

3、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，但补充协议不得违背本招标文件及供方的投标文件或报价文件的实质性约定内容。

供方（公章）： 需方（公章）：

地址： 地址：

法定代表人或委托 法定代表人或委托

代理人（签字）： 代理人（签字）：

电话： 电话：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

正本或副本

**（项目名称）**

**（参考格式）**

**投 标 文 件**

项目编号：温交易【2019】291号

采购编号：温政采【2019】273号/2019-11-10

**投 标 人：（加盖单位公章）**

**法定代表人或授权代理人：（签字或加盖印鉴）**

年 月 日

**目 录**

（建议按照招标文件《参考格式》顺序编写）

1.投标函

2.开标一览表

3.分项报价一览表

4.技术规格和商务条款偏差表

5.法定代表人（负责人）身份证明

6.授权委托书

7.投标人基本情况表

8.类似业绩

9.售后服务承诺

10.反商业贿赂承诺书

11.小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表货物分项报价一览表

12.节能产品、环境标志产品明细表

13.资格审查文件

14.投标人认为应提供的其它资料

一、投标函

**致：**（采购人名称）

根据贵方（项目名称和项目编号） 招标文件之投标邀请，签字代表：（法人代表或负责人）正式授权并代表投标单位（单位名称、单位地址）提交以下文件正本壹份和副本 份，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方投标总价为人民币 **大写** （小写）元人民币

2、期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

4、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、提供的货物是原装全新、符合招标文件规定技术参数的设备或产品；

6、本投标自开标日起有效期为 个日历天。

7、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，所带来的后果与责任我方均承担。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或其他任何投标。

投标人地址：

电话（传真）:

邮政编码：

开户银行及账号：

法定代表人或授权委托人签字:

投标人名称（公章）

日期： 年 月 日

## 

## 二、开标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 投标总报价  （元） | 人民币大写：  人民币小写： | | |
| 质量 |  | | |
| 期限 |  | | |
| 质保期 |  | | |
| 优惠条件 |  | | |
|  | **说明：**   1. 本表投标总价应与投标文件中报价表、投标函的总报价一致，不一致者以《投标函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准）. 2. 投标人将承担由此造成的一切后果。   2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。  3、投标总报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用**。** | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字:

年 月 日

三、分项报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人：（此处填名称并盖章） | | | | | | | |
| 项 目：（此处填项目名称） 金额单位：元 | | | | | | | |
| 序号 | 设备（项目）  名称 | 品牌及规格型号参数  （服务类写具体功能） | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 优惠条件：1、    2、    3、  法定代表人或授权委托人签字并盖章：  年 月 日 | | | | | | | |

四、技术规格和商务条款偏差表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（公章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 招标文件技术  要求  （详细列明技术配置） | 投标文件技术  响应情况  （详细列明所投产品的技术配置） | 偏差描述  （详细描述技术是否具有正、负偏差） | 作为评标性能技术参数依据 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此表可接续

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：1、投标人必须按要求规范填写技术规范偏差表。如果此表中所列内容无法满足招标文件中提出的要求或内容不一致，其投标将被视为无效投标。

2、投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，将不予推荐中标候选人。

五、法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证明

投 标 人：（盖单位章）

年 月 日

六、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

七、投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  |
| 营业执照号 |  | | | 中级职称人员 | |  |
| 注册资金 |  |  |  | 初级职称人员 | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 | 投标单位可跟据企业实际情况增加或删减填写此表  投标人需提供经年检合格的证明材料。 | | | | | | |

八、类似业绩（如有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 签约日期 | 业绩（合同） | 合同额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

年 月 日

九、售后服务承诺

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题实际、维修单位名称、地点。

2、该次项目所提供的其他免费物品或服务。

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）

法人授权代表（签字）

（公章）

年 月 日

1. 小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）

企业产品明细表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型  号规格 | 制造商  名称 | 制造商类型（填小型/微型/监狱/残疾人福利性单位) | 数量 | 单价 | 金额  合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品金额总计元 | | | | | | | |

（ ）投标人系小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业，且提供本企业生产制造的产品。（填是或否）

（ ）投标人提供其它小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产制造的产品。（填是或否）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日 期：

## 

## 附：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。  
　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　期：

（注：如果投标单位不是中小型及微型企业，该声明函不适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 十二、节能产品、环境标志产品明细表

**节能产品明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌  型号 | 制造商名称 | 节字标志认证证书号 | 国家节能产品认证证书有效截止日期 | 在×期清单中页码 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期

**环境标志产品明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌  型号 | 制造商名称 | 中国环境标志认证证书编号 | 认证证书有效  截止日期 | 在×期清单中页码 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：

1. 资格审查文件
2. 营业执照（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件、税务登记证（副本）复印件（三证合一单位只需提供营业执照副本）；

2.投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，(出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明)；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；

3.“信用中国”网站、中国政府采购网信用记录网页查询截图；

4.开户许可证复印件；

5.2018年的审计报告或者开标日前6个月内任一个月的资产负债表和利润表；

6.开标日前6个月内任一个月的依法缴纳社保的缴款凭证复印件加盖公章；

7.开标日前6个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭证或企业相关税票复印件加盖公章；

8.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；

9.招标文件中规定的其他资料。

**以上复印件必须加盖单位公章**

**以上资格证明文件由资格审查小组对投标人资格进行审查**

、

十四、投标人认为需要提供的其它资料

附件一:无行贿犯罪记录承诺书

承诺书

————————（招标人名称）：

我方在此声明，我方在 （项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人近三年来均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

附件二

**投标承诺函**

我单位对 项目（项目编号： 采购编号： ）投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在投标文件递交截止时间后至确定成交人的[投标有效期](https://baike.so.com/doc/5394983-5632135.html" \t "https://baike.so.com/doc/_blank)内，我单位不得要求退出竞标或者修改投标文件且对递交的投标文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在1至3年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。  
  
 投标单位名称（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日