

温县智慧教育云平台项目

招 标 文 件

项目编号：温交易【2020】46 号

采购编号：温政采【2020】04-9 号

采购单位：温县教育局

代理机构：国泰信华工程咨询有限公司

二〇二〇年四月

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标标准和评标方法（综合评分法）	17
第四章 招标项目技术规格要求及服务要求.....	23
第五章 合同签订及条款.....	76
第六章 投标文件格式.....	80

第一章 招标公告

温县教育局温县智慧教育云平台项目公开招标公告

一、**采购项目名称：**温县智慧教育云平台项目。

二、**项目编号：**温交易〔2020〕46号 **采购编号：**温政采〔2020〕04-9号。

三、**项目预算金额：**2150万元

四、**采购需求：**

1. 采购内容：区（县）校一体化平台、教育用户实名认证中心，教育大数据服务中心、教育资源服务中心、网络学习空间及公共应用、大平台智能运维管理服务、系统集成服务（具体内容详见招标文件）

2. 期限：90天

3. 资金来源：县财政

4. 质量要求：合格

五、**项目需要落实的政府采购政策：**本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策

六、**供应商资质要求**

1. 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 投标单位具有经营范围符合本项目要求且有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照（副本）；

3. 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，（出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（投标单位需提供网站查询截图，加盖企业公章）。

5. 投标单位必须提供投标承诺函。

6. 本次招标不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件

7.1 时间：2020年4月27日 8时00分—2020年5月6日17时30分（节假日除外）。

7.2 地点：2020年4月27日 8时00分—2020年5月6日17时30分，通过温县公共资源交易中心网站招标投标交易管理系统在报名后自行下载。

7.3 方式：本项目采用网上报名，已入库且资质符合的企业可以直接网上报名，未入库企业进入温县公共资源交易中心网(<http://www.wxggzy.com/>)按照《温县公共资源交易中心关于面向全国征集电子招投标会员的公告》要求先网上提交信息经工作人员通过审核后，方可带原件来现场备案入库并办理CA数字证书后报名。

通过企业网银购买招标文件，具体详见温县公共资源交易中心网站文件《温县公共资源交易中心电子招投标操作手册》。技术咨询电话：品茗信息技术有限公司：徐先生 电话：18003713782

7.4 通过网银购买招标文件，招标文件300元/包、手续费交易金额的7‰，0.5元封底，20元封顶。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

1. 时间：2020年5月18日9时00分（北京时间）

2. 地点：温县公共资源交易中心开标厅（具体详见开标当日公示牌）。

3. 逾期送达或者未按要求密封的投标文件，采购人不予受理。

十、开标时间及地点

1. 时间：2020年5月18日9时00分（北京时间）

2. 地点：温县公共资源交易中心开标厅（具体详见开标当日公示牌）。

十一、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》《温县公共资源交易中心网》上发布。

招标公告期限为5个工作日

十二、重要提醒事项

- 1、为全力做好疫情防控工作，最大限度减少人员聚集，请各投标人做好个人防护措施，每个投标单位只允许法定代表人或其委托代理人一人参加开标会议（带身份证原件）。
- 2、会议开始前请各投标人及相关人员配合工作人员做好信息登记、消毒、体温检测以及现场填写健康承诺书等工作。
- 3、为确保投标文件递交时间充分，请各投标人提前到达开标现场。

十三、本次采购项目联系事项

1. 采购人：温县教育局

联系人：郑先生

电话：0391-6185206

地址：温县黄河路西段 676 号

2. 采购代理机构：国泰信华工程咨询有限公司

联系人：董女士

联系方式：0391-8365101

地址：温县慈胜大街

发布人：国泰信华工程咨询有限公司

发布时间：2020 年 4 月 26 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：温县教育局 联系人：郑先生 电话：0391-6185206 地址：温县黄河路西段 676 号
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：国泰信华工程咨询有限公司 联系人：董女士 联系方式：0391-8365101 地址：温县慈胜大街
1.1.4	项目名称及编号	温县智慧教育云平台项目
		项目编号：温交易〔2020〕46 号 采购编号：温政采〔2020〕04-9 号
1.2.1	采购预算价	人民币 2150 万元
1.2.2	资金来源	县财政
1.3.1	采购内容	区（县）校一体化平台、教育用户实名认证中心，教育大数据服务中心、教育资源服务中心、网络学习空间及公共应用、大平台智能运维管理服务、系统集成服务(具体内容详见招标文件)
1.3.2	期限	90 天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	供应商资格要求	资质条件： 1、投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定 (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

		<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>2、投标单位具有经营范围符合本项目要求且有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照（副本）。</p> <p>3、财务要求：投标文件递交截止日期前十二个月内任一个月的资产负债表或损益表或年度财务会计报表或会计事务所出具的审计报告。</p> <p>4、近期企业完税凭证或企业相关税票复印件加盖公章（开标日前 6 个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭证）。</p> <p>5、社保要求：提供社保证明（开标日前 6 个月内任一个月的依法缴纳社保的缴款凭证）。</p> <p>6、投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，（出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格。</p> <p>7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（投标单位需提供网站查询截图，加盖企业公章）。</p> <p>8. 投标单位必须提供投标承诺函。</p> <p>9、本次招标不接受联合体投标。</p>
--	--	---

		<p>以上所要求的证件，如无特别规定，开标时均需提供原件。</p> <p>（以下证件均为原件于开标时交到工作人员处，否则视为自动放弃投标，不再接收其投标文件）</p> <p>1、法人持法定代表人身份证及身份证复印件（复印件须加盖公章）或授权委托人持法人授权委托书及本人身份证（复印件须加盖公章）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.7.2	采购人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间 15 天前
3.2	投标截止时间及地点	<p>北京时间：2020 年 5 月 18 日 9 时 00 分</p> <p>地点：温县公共资源交易中心开标厅</p>
3.4.1	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
3.5.1	投标保证金	无
3.7.4	投标文件正、副本份数	正本壹份，副本陆份。电子版 1 份（U 盘格式）。（副本必须与正本内容一致）
3.1.0	踏勘现场	不组织
4.1.1	装订要求	投标文件的正本与副本应采用左侧胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
4.1.2	密封要求	<p>1. 投标文件的正本单独密封、副本整体密封；</p> <p>2. 投标文件封套上应写明正本、副本并写明以下内容</p> <p>投标人名称：</p> <p>投标人地址：</p> <p>项目编号： 采购编号：</p> <p>开标时间：年月日时分</p> <p>XX（项目名称）项目投标文件</p> <p>在 年 月 日 时 分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件方式和地点	温县公共资源交易中心开标厅
5.1.	开标时间和地点	<p>同投标截止时间</p> <p>地点：温县公共资源交易中心开标厅</p>

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表 <u>2</u> 人、有关技术、经济专家 <u>5</u> 人，共 <u>7</u> 人组成。
6.2.1	评标办法	综合评分法
7.1.1	履约保证金	<p>履约担保的形式：现金或转账。</p> <p>履约担保的金额：中标金额的 2.5%。</p> <p>中标单位须在成交结果公告期限结束后 5 个工作日内领取成 中标通知书，并在结果公告期限结束后 5 个工作日内缴纳中 标价 2.5% 的履约保证金（验收合格后无息退还）。</p>
需要补充的其他内容		
<p>1. 招标代理服务费的收取标准：参照计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号、发改价格 2011]534 号文件收取，由中标人支付招标代理服务费。</p>		
<p>2. 采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站、“中国裁判文书网”或各级信用信息共享平台查询相关投标人是否被列入失信被执行人、是否有行贿犯罪记录。”投标人如记录为失信被执行人、有行贿犯罪记录的将被取消其评标资格、中标资格）。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。</p>		
本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。		

1. 总则

1.1 招标概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称和项目编号：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目预算资金：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、期限和质量要求

1.3.1 本招标项目内容见第四章招标项目内容和参数及服务要求。

1.3.2 本招标期限：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 合格的投标人

1.4.1合格的投标人：见投标人须知前附表。

1.4.2联合体投标(不接受)

1.5 合格的货物和相关服务

投标人的货物应当说明货物的来源地：如果投标的货物非投标人生产或制造的，是否应当提供制造厂商的授权书按照招标文件前附表的要求执行。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 采购人书面澄清的时间：见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知及投标人须知前附表；
- (3) 评标标准和评标方法；
- (4) 招标项目技术参数及服务要求；
- (5) 合同签订及条款；
- (6) 投标文件格式。

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如

果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天,并且澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人,确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,并且修改内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人,确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件组成

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) . 人员配备一览表
- (4) . 实施方案（或服务大纲）及具体实施措施
- (5) 法定代表人（负责人）身份证明
- (6) 授权委托书
- (7) 投标人基本情况表
- (8) 类似业绩
- (9) 服务承诺
- (10) 反商业贿赂承诺书
- (11) 小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表货物分项报价一览表
- (12) 资格审查文件
- (13) 投标人认为应提供的其它资料

3.2 投标截止时间和地点

投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写投标报价表和开标一览表等。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外，本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3.4 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与分项报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标保证金金额和形式见投标人须知前附表。

3.6 资格审查资料

3.6.1 依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，则联合体各方应签订联合体协议，联合体协议应标明主办人。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、工期、质量要求、招标项目技术参数及服务要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章确认。

3.7.4 投标文件正本壹份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面应清楚地标明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应采用左侧胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

4.1.2 投标文件的正本单独密封、副本整体密封，在标书封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样，副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

在投标文件的密封袋上应写明以下内容：

（1）注明“投标人须知前附表”中载明的项目名称、项目编号、采购编号、正本、副本及“在年月日之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。

（2）写明投标人的名称和地址。

（本样式为参考样式，加写的标记不应改变投标文件的实质性内容）

4.1.3 未按本章第4.1.1项和第4.1.2项要求密封的，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标文件应在本章第3.2.1项规定的投标截止时间前递交。

4.2.2 投标人递交文件的地点和方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第3.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人，该通知须有经正式授权的投标方代表签字，同时应出具投标人法定代表人的授权书。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和方式

采购人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）招标文件规定的地点开标。并邀请所有投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人参加。

5.2 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理

- （1）投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按招标文件要求密封的。

5.3 开标程序

招标主持人按以下程序开标：

- （1）宣布会议开始；
- （2）宣布会场纪律；
- （3）介绍出席开标会议的采购人与监督单位代表及各投标人；
- （4）由投标人派代表互相查验投标文件密封情况；
- （5）按签到的逆顺序进行唱标，投标人或监督单位代表如有异议当场提出；
- （6）记录人将对开标过程进行记录，投标人签字确认，以存档备查；
- （7）开标会议结束，进入评标程序。

6. 资格审查工作

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或代理机构专职人员1人（含）以上单数组成，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及关技术、经济等方面的专家组

成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.2 评标办法

7.2.1 评标办法见投标人须知前附表。

7.2.2 评标委员会按照本章第6.2.1项规定的评标办法和第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

7.3.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

7.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

7.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得温县人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

7.5 纪律和监督

7.5.1 对采购人的纪律要求。采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

7.7 质疑和投诉

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，否则不予受理。

8. 合同授予

8.1 中标通知

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.2 履约担保

8.2.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件的有关规定提交履约担保。

8.2.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标；给采购人造成的损失应予以赔偿。

8.3 签订合同

8.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的损失应予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8.4 付款方式：

付款办法按第五章“合同条款”约定执行。

9. 需要落实的政府采购政策

9.1 投标产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委和国家环保总局发布的最新《环境标志产品政府采购清单》、《节能产品政府采购清单》内，且具有在有效期内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（投标人必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予投标人在评标办法中规定的标准分值。

9.2 如投标产品属于财政部和国家发展改革委发布的最新《节能产品政府采购清单》中要求的强制政府采购产品的，投标人必须提供所投产品属于清单中要求的制造厂家生产的指定型号产品，如提供非最新《节能产品政府采购清单》中要求的强制政府采购产品的，投标文件、中标结果无效。

9.3 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，投标人必须提供所投货物的《无线局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。

9.4 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，投标人所投货物必

须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

9.5采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

9.6优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

9.7采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，投标人应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

9.8鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

9.9促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小型企业发展暂行办法》，对小型和微型企业的报价给予6%-10%的扣除（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审（本项目按6%扣除），参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、残疾人福利性企业应提供残疾人福利性单位声明函，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。中标人如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，则需要在领取中标通知书时提供由相关政府部门出具的企业划型认定材料，若不能提供或提供的材料与谈判时做出的声明不符，采购人有权取消该中标人的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。

10. 需要补充的其他内容

10.1 费用承担

（1）无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

（2）招标代理服务费由中标人支付。

（3）供应商与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。

10.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

10.3 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。

第三章 评标标准和评标方法（综合评分法）

评标原则和评标办法

（一）评标原则

1、按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。

2、按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

3、在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于成本价时，评标委员会可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。

（二）评标办法

本项目采用综合评分法。评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各投标人的价格、商务、技术、对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐 1 名中标候选人。得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

（三）评标细则

审查主体	评审因素			评审标准
资格审查小组	资格评审标准	营业执照（副本）	（或三证合一的营业执照（副本））	具有独立法人资格，具有有效的营业执照（原件）
		税务登记证（副本）		具备有效的税务登记证（原件）
		组织机构代码证（副本）		具备有效的组织机构代码证（原件）
		资格要求		符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
		信用记录		符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定

		法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人本人身份证	法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人本人身份证原件
		参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明	原件
		依法纳税凭证	开标日前6个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭证
		缴纳社会保障资金凭证	开标日前6个月内任一个月的依法缴纳社保的缴款凭证
		财务状况报告	财务状况：投标文件递交截止日期前十二个月内任一个月的资产负债表或损益表或年度财务会计报表或会计事务所出具的审计报告
		行贿犯罪档案查询	投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，（出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格。
评标委员会	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照、税务登记证、组织机构代码证一致
		投标函签字盖章	由法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合招标文件格式要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容和技术标准	符合本招标项目内容和参数的规定
		期限	90天
		质量要求	合格
		投标报价	只能有一个有效报价，且不能超过采购预算价
		投标承诺函	符合本招标文件有关规定
		投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
		投标文件的其他响应	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求

评分标准

总分为 100 分，评分标准及各分项分值分配如下：

序号	评标项目	分值	评分标准
1	报价部分	10	<p>1、投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（精确到小数点后二位）；</p> <p>2、评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；</p> <p>3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	商务部分	40	<p>以下为开发本项目所投教育云平台产品的软件企业的证明材料：</p> <p>1、软件企业具有 CMMI5（软件能力成熟度集成模型 5 级），得 3 分；软件企业具有 CMMI4（软件能力成熟度集成模型 4 级）得 1 分；否则不得分；【提供证明材料复印件并加盖软件企业公章】（满分 3 分）</p> <p>2、软件企业同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 国际环境管理体系认证证书、ISO27001 国际信息安全管理体系统认证证书和 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内的得 2 分，缺少任何一项不得分；【提供证明材料复印件并加盖软件企业公章】（2 分）</p> <p>3、软件企业具有省级及以上教育信息化相关科研项目的得 3 分；【提供证明材料复印件，并加盖软件企业公章】（3 分）</p> <p>4、软件企业为国家布局重点软件企业，得 2 分；【提供证明材料复印件并加盖软件企业公章】（2 分）</p> <p>5、软件企业为国家创新示范软件企业，得 2 分；【提供证明材料复印件并加盖软件企业公章】（2 分）</p> <p>6、软件企业获得省级(含)以上行政部门颁发的“教育云”相关的技术获奖证书，得 2 分；【提供证明材料复印件并加盖软件企业公章】（2 分）</p> <p>7、软件企业提供近三年类似成功案例（合同中包含区域平台及智慧校园服务），每个案例计 2 分。【提供项目中标通知书、合同关键页等材料复印件并加盖软件企业公章】（满分 6 分）；</p> <p>8、软件企业提供近三年智慧校园成功案例，每个案例计 1 分。【提供项目中标通知书、合同关键页等材料复印件】（满分 4 分）</p> <p>9、软件企业在成功接入国家数字教育资源公共服务体系的有效案例中，具有在河南省内有成功接入国家数字教育资源公共服务体系的县（区）级及以上平台的相关案例经验；有效案例每个 3 分，【提供相关证明材料复印件，同时提供平台截图（含网址）和国家数字教育资源公共服务体系（system.eduyun.cn）接入状态公布信息真实截图（截图中必须显示接入体系状态为“已上线”）并加盖软件企业公章。】（满分 9 分）</p> <p>10、本次投标采用的教育资源公共服务平台产品单项目具备教师用户规模 300 万以上成功运营经验的得 3 分，否则不得分；【提供证明材料复印件并加盖软件企业公章】（3 分）</p> <p>11、软件企业自 2015 年以来类似教育信息化购买服务项目案例且项目金额不低于 1000 万的，每提供一个得 2 分。【提供项目中标通知书、合同关键页复印件】（满分 4 分）</p>
3	技术部分	40	<p>1、所投产品技术参数完全满足或优于招标要求的得基础分 15 分。（15 分）</p> <p>2、依据国家及河南数字教育资源公共服务体系建设要求，提供温县教育云平台建设方案，方案科学合理，满足国家数字教育资源公共服务体系标准、规范的得 5 分，否则不得分；（5 分）</p>

			<p>3、依据国家及河南数字教育资源公共服务体系建设要求，提供温县教育云平台接入河南省基础公共服务平台的接入方案，且实现空间、应用、资源、消息等互联互通，满足国家数字教育资源公共服务体系技术规范要求且方案科学合理，得 5 分，否则不得分；（5 分）</p> <p>4、为保证区域教育云平台软件系统的协同配合，所投产品为同一家产品（包括教育云平台、教育大数据系统、智慧校园平台、网络学习空间、教师智能助手、资源管理系统、名师工作室系统、学科基地校系统、网络教研系统、网络阅卷、自主学习系统、走班排课系统、教育内容安全监控服务系统、系统配置系统、教师发展档案服务系统、学生成长档案系统），以上产品全部为同一软件企业开发的得 6 分，否则不得分【提供产品软件产品著作权登记证书复印件并加盖软件企业公章】（6 分）</p> <p>5、所投的教育云平台产品应具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）或其授权的第三方评测机构的测评报告的得 3 分，否则不得分；【第三方评测机构需提供中国合格评定国家认可委员会（CNAS）对其授权证书），提供复印件并加盖软件企业公章】（3 分）</p> <p>6、所投的网络学习空间具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）或其授权的第三方评测机构的测评报告的得 3 分，否则不得分；【第三方评测机构需提供中国合格评定国家认可委员会（CNAS）对其授权证书），提供复印件并加盖软件企业公章】（3 分）</p> <p>7、教育云平台应具有开放能力，能够基于国家数字教育资源公共服务体系规范，提供接入标准文档并加盖软件企业公章的得 3 分（满分 3 分）</p>
4	履约服务能力	10 分	<p>1、基于教育云平台为用户提供线上产品培训视频，视频内容含教学类、学习类、评价类、研训类、管理类等产品体系，产品培训视频≥40 个。视频体系健全，数量满足的得 2 分，否则不计分；【提供产品培训视频清单及播放页面截图等证明材料，并提供视频播放网址备查。】（满分 2 分）</p> <p>2、针对本项目提供运维服务方案和教育云平台原厂商 400 或 800 运维服务热线，根据方案完备性及优劣打 1-2 分；（满分 2 分）</p> <p>3、针对本项目售后服务方案。包括售后服务保障体系及保障措施、项目运营策划方案、技术培训方案等，根据方案完备性及优劣打 1-2 分；（满分 2 分）</p> <p>4、软件企业在河南教育信息化售后服务中表现优秀，得到省教育厅、地市及区县电教馆的认可，同时提供省教育厅、部分地市及部分区县电教馆出具的证明材料复印件，并加盖软件企业公章的得 2 分，否则不得分。（满分 2 分）</p> <p>5、投标人为重合同守信用企业，同时具有重合同守信用企业 AAA 证书和信用等级 AAA 证书的得 2 分，否则不得分；【提供证明材料复印件，并加盖投标人公章】（满分 2 分）</p>

四. 评标程序

1. 资格审查和符合性审查

1.1 资格审查

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格投标人不足3家的，不得评标。

1.2 符合性审查

评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.3 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标承诺函的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合第四章招标项目内容和参数要求的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1.2 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2 详细评审

2.1 评标委员会按综合评分法进行评审，在全部满足招标文件实质性要求的前提下，最终得分高的投标人作为中标候选人。

2.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于成本价时，评标委员会可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。

3 投标文件的澄清和补正

3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4 评标结果

4.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序推荐1名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；得分且投标报价都相等的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

5 顺延中标人或重新招标

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人重新招标。

6特殊情况的处置程序

关于评标活动暂停

6.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

6.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员

6.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

6.4 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.6 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

6.7 评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 招标项目技术规格要求及服务要求

一、智慧教育云平台技术规格要求

1. 区（县）校一体化教育云平台

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
1	区校一体化教育云平台	<p>（一）区域机构管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持基础教育服务数据共享能力体系的构建，纵向上实现与国家体系、省级、校级平台用户的连接，横向实现与各个资源应用系统服务的用户连接； 支持对区划进行自定义管理，按照区划信息进行添加和编辑操作，支持新增、编辑、删除省、市、县、乡4级行政区划内容，平台管理员可对区划数据根据本平台实际需求自行进行维护； 支持该区域下所有组织架构管理，通过组织架构树，能够清楚的看到上下级结构，在组织树节点上点击组织节点，管理该节点下的机构、学校信息，支持直接点击新增机构按钮，在该组织下添加下级组织； 支持通过机构名称和机构编号方式进行搜索，同时支持新增机构的操作；在机构详情中，支持编辑本机构的基础信息及扩展信息，支持更改该机构的名称、上级组织关系及主管理员等操作；对于本平台的一些机构认证申请，平台管理员可在后台直接进行审批操作； 支持通过学校名称和学校编号方式进行搜索，同时支持新增学校的操作。在学校详情中，支持编辑本学校的基础信息及扩展信息，支持更改该学校的名称、解绑上级组织关系及该学校的主管理员操作。对于本平台的学校认证申请，平台管理员可在后台直接进行审批操作。 <p>（二）个人信息管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持教师基本信息管理，可查看和编辑老师的姓名、证件号、手机号、邮箱、出生年月等基本信息；教师证号、主教学科、政治面貌、学历、荣誉、健康状况等扩展信息；参加工作年月、师范毕业、学前教育毕业、学前教育培训、特级教师、骨干教师等附属信息内容，能够进行组织的申请加入和解绑操作，支持平台管理员直接进行老师的添加，并在后台进行教师退出学校和加入学校的操作； 支持学生基本信息管理，可查看和编辑学生的姓名、证件号、手机号、邮箱、出生年月等基本信息；政治面貌、学历、籍贯、出生地、健康状况等扩展信息；学业变动情况、监护人关系、监护人姓名、监护人联系方式等附属信息内容；支持平台管理员在学生信息中进行绑定家长的操作，并支持进行学生加入和退出学校的操作； 要求包含机构人员的基本信息，通过机构人员基本信息管理可查看和编辑机构人员的姓名、证件号、手机号、邮箱、出生年月等基本信息；政治面貌、学历、婚姻状况、籍贯、出生地、健康状况等扩展信息内容，支持查看机构人员在各个学校内的组织信息内容，支持平台管理员直接在机构中通过添加机构人员，并在后台直接进行机构人员退出机构和加入机构的操作。 <p>（三）配置管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持用户扩展属性的选择添加，如工作年限、毕业学校、教职工来源、教职工类型等扩展信息字段，以满足不同的成员信息录入和查询需求； 支持在后台添加管理员并对管理员赋予管理模块的权限，完成角色组的创建并对角色组赋予管理权限后，可以将平台用户加入到该角色组中成为管理员，让其拥有管理角色组赋予的权限； 支持用户操作审计功能，支持记录当前的操作用户、操作对象、操作时间、IP等基本信息，能够定位并追溯到平台用户、机构数据的改动情况，实时对平台信息进行查看，能够快速进行定位； 支持管理员双因子认证登录，支持二次鉴别合规要求和三级等保要求，增强 	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		用户身份安全保护,避免身份鉴别存在的安全隐患。		
	服务融合接入管理服务	<p>(一) 接入管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供完备的应用接入规范、应用审核规范等应用接入管理流程,应用管理员可以对应用进行编辑、上线、下线等操作,支持将应用分发到指定的区域; 2. 支持区域和学校管理员对应用进行分类设置,包含应用分类的新增、删除、编辑、排序等。 <p>(二) 开放接口</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持按照国家数字教育资源公共服务体系接入标准和技术规范,提供基础数据、统一认证、资源、内容、消息等数据接口; 2. 提供开发文档和在线调试工具,将平台的认证会话、基础数据、业务数据、知识体系、基础能力、展示框架等能力和服务进行开放。 <p>(三) 服务管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在接入的应用 url 出现异常或者应用上线、下线时,系统通过邮件预警提示开发者,使开发者了解接入应用的异动,以便及时处理应用异常; 2. 支持开发者通过系统新建应用,可以维护应用类型、应用名称、应用简介、应用分类、适用人群、应用级别、应用终端、应用图标、应用版本、应用截图、应用定价等信息。 <p>(四) 服务网关</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持将应用分发至下属机构和学校,管理员可以在工作台对接入的应用进行分终端分角色的设置,用户可以在网络学习空间中使用上级下发的应用,实现应用上级接入,下级直接使用的应用互联互通机制; 2. 支持与第三方应用实现互联互通、资源汇聚和精准服务,为机构、学校、老师、学生和家长提供更多元化的个性化应用; 3. 要求对接国家数字教育资源公共服务体系,能够选用国家应用、省级应用以及服务体系接入的第三方应用。 	套	1
	基础信息交换与共享服务	<p>(一) 数据交换与共享服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持基于开放平台的线上管理流程,支持线上的数据订阅、发布申请、审核、数据赋权等功能; 2. 提供数据共享模式、数据服务审核管理、数据服务调度管理等功能,同步基础信息、资源系统、空间系统业务数据到数据共享中间件,提供三方管理系统订阅数据; 3. 数据的提供方需支持数据发布模式。数据发生变化时,支持代理程序将监控到的数据变化信息和变化类型根据报文规范,组装成一条报文发送到数据交换中心的专用通道中,数据交换中心接收到报文后,会校验报文格式和解析报文,并完成基础数据库的数据更新; 4. 要求数据的使用方支持数据订阅模式,数据使用方通过数据交换中心订阅需要的数据,当交换中心监控到订阅的该数据发生变化时,会根据报文规范生成相应的报文,发送给数据订阅方。数据订阅方收到报文后,可完成自身数据库的数据更新。 <p>(二) 数据交换与共享管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持管理员对第三方系统申请数据服务进行审核管理,包括数据订阅审核和数据发布审核; 2. 支持管理员对数据交换中心数据发布服务进行调度管理,支持查看第三方系统的数据发布和数据交换的服务状态信息,支持终止数据交换服务; 3. 支持数据发布授权,支持管理员对数据交换中心数据发布服务进行授权管理,未授权的第三方系统禁止向数据交换中心发布数据; 4. 支持基于报文规范的数据字典维护,对共享数据中涉及的数据字典进行统一的规范化管理,保证各系统间进行数据交换和数据处理。 <p>(三) 数据交换与共享监控</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持数据发布日志的监控,记录数据发布服务的日志信息; 	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>2. 支持系统操作日志监控，记录数据交换平台各功能菜单的操作日志。</p> <p>（四）数据交换与共享安全机制</p> <p>要求数据交换与共享系统具有严格的代理准入和传输授权设置功能，并对传输的数据进行加密，为数据的安全共享提供保障。</p>		
	平台内容安全监管服务	<p>（一）内容安全监管系统</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持分级敏感词库管理、敏感词过滤、音视频检测、信息举报及违规内容处理等基础安全； 2. 支持与空间门户系统、资源管理系统、消息系统和评论系统等相关业务系统的全面对接，实现对用户账户的锁定、空间的访问封锁、违规内容的删除、资源的物理删除、发布内容的集中审核等，满足平台内容安全管理需求。 <p>（二）人工智能检测服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持自由接入主流公有云服务厂商的内容安全检测，提供音视频内容安全检测能力； 2. 支持快速定位暴恐旗帜、人物和场景以及敏感政治人物，针对视频文件中的音频文件提供音频文件的语音转写服务，需能鉴别出音频文件中含有敏感信息的内容； 3. 支持对用户头像、上传的图片、文章、资源等进行统一检测，并返回检测状态及过滤结果，以便管理员进行查看及审核； 4. 支持对敏感内容的删除和忽略操作，以及对内容发布者的账号锁定和空间封锁操作。 <p>（三）人工内容巡检服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持全平台内容的人工检索功能，根据上级管理需要，管理员可对全平台的已发布内容进行审查，对含有敏感内容的文章、通知公告、留言、评论等进行删除处理； 2. 支持对公共空间评论、资源评论、应用评论的审核管理，支持批量通过和删除评论操作。 3. 支持根据发布人、发布时间、应用名称等进行筛选评论，并对评论内容进行人工验证和处理。 <p>（四）发布访问控制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对违规用户进行快速查询并进行空间访问控制，管理员通过用户账号或名称可准确查询违规用户信息，并对需要处理的账号进行封锁和解除锁定管理； 2. 支持对恶意骚扰用户进行言论发布控制，管理员可查看有骚扰记录的用户的身、所属机构、被用户拉黑次数等统计情况； 3. 支持全平台资源的查看及安全管理功能，通过对用户账号或名称的查询，管理员可以自由查看全平台各个用户的网盘内容资源，如果网盘中有违规资源，可对违规资源进行删除操作； 4. 支持按空间或账号锁定状态、用户姓名、时间段等查询违规用户，并违规用户待处理敏感词条数、核实敏感词条数、待处理被举报、核实被举报条数进行统计展示，以便管理员根据违规情节对当前用户进行处罚和管理。 <p>（五）违规举报管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对处理前台用户举报和敏感词检测到的违规内容进行在线查看和集中处理。举报成功后，管理员可在后台进行人工确认和处理； 2. 支持对内容本身的删除和放行操作，对于情节较严重的，支持对违规内容发布人的账号进行封锁和锁定处理； 3. 支持对处理过程的记录，通过处理记录可查询和查看所有管理员在信息处理菜单中处理过的所有内容记录； 4. 支持管理员通过内容标题或内容所属人查找，支持通过时间段查找，支持按举报方式或处理结果查看对应处理记录。 <p>（六）安全服务管理</p>	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		1. 支持为管理部门提供分级管控服务，在国家特殊的节假日或者会议等期间实现对公共平台进行内容发布或访问的管控； 2. 支持管理者预先设定平台的管控规则，规则支持在特定的时段开启和关闭，主要规则包含对门户空间的访问权限，对个人和公共类空间的评论发布控制，对资源和应用频道的评论发布规则设置； 3. 支持随时统一开启或关闭平台用户在门户的评论、留言、转发动态、上传照片等操作权限，支持对禁止操作时间段及提示语进行设置，支持对资源评论及应用评论进行禁止评论设置操作； 4. 支持对管理和运营人员进行安全风险提醒，当待处理举报和敏感信息超过设定值上限时，系统会通过站内信或者邮件来提示管理者及时处理； 5. 支持管理员后台操作的记录，管理员可根据时间段、涉及的子系统名称及用户账号来查询操作日志，同时还支持对日志的打印存档。		
	智慧校园平台管理服务	（一）智慧校园平台管理 1. 支持 web 服务和数据接口服务的反向代理，提高内部服务器的安全、加快访问速度、节约 IP 资源，满足基于应用的开展工作； 2. 支持根据区域的情况能够根据个性化的域名支持各类 web 服务基于统一独立子域名的模板适配，满足各映射平台区域门户、空间、资源、应用等个性化服务需求。 （二）门户映射服务 支持为学校提供快速开通平台服务，映射平台开通管理功能需要满足全县学校批量便捷开通的需求，实现区域的全面覆盖。 （三）资源映射服务 1. 资源映射逐级导航需要分级展示上级机构或平台基础教育资源、本级区域或机构以及下级区域或机构的教育资源； 2. 支持映射服务区域平台管理员根据区域教育实际情况，自主选择订阅上级映射平台的资源； 3. 支持教育云平台与学校之间资源订阅服务； 4. 支持教育云平台与学校平台的资源上报和审核服务。 （四）区域控制台映射服务 1. 支持为后台系统管理人员提供映射平台开通信息查询和维护功能； 2. 支持了解学校映射平台开通覆盖情况和各映射平台的服务状态。支持对映射平台进行启停操作和映射平台的域名变更、区域信息变更维护。	套	1
	APP 运营管理	（一）工作台管理 1. 应支持对各学校的 APP 工作台应用进行分角色的个性化管理，针对不同学校用户、不同身份角色用户，配置不同的 APP 工作台； 2. 应支持应用的上级推送和下级继承，支持对各学校用户设置不同应用的使用范围和应用启停； 3. 应支持针对不同学校用户、不同用户身份角色用户，配置不同应用分组和个性化应用，实现个性化工作台。 （二）期刊管理 1. 应支持为用户推送官方教育资讯、活动通知、应用技巧等内容，支持插入文字、图片、音频、视频、链接等多种形式，满足个性化的编辑需求； 2. 应支持分角色推送期刊，方便管理者更精准地将内容推送给目标用户，推送成功后，支持对文章内容进行二次编辑，已发布内容将自动更新； 3. 应支持对期刊的评论，审核通过后可在前台显示，加强官方的把控和引导，避免出现敏感内容； 4. 应支持期刊的浏览量、评论数、点赞数等多维度的数据统计，以方便直观地评估内容质量。 （三）帮助中心管理 1. 应提供帮助中心，将各类角色用户在使用过程中会遇到的疑难问题、操作指导、活动须知、更新须知等内容，汇聚形成的知识点资源集合，应包括登录问题、加入班级、教学相关、校园办公、班级沟通、学习拓展、空间使用、其他问题等知识点资源，知识点保持阶段性更新、并实现热门推送； 2. 应支持用户进行分类查询、搜索查询、帮助分享，通过记录“是否提供帮	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>助”有效收集用户评价。</p> <p>（四）客服服务管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应支持智能客服加人工客服的服务模式，用户可自主切换智能客服和人工客服； 2. 智能客服应支持用户通过回复关键字获得问题答案； 3. 人工客服应支持用户与客服进行即时聊天沟通，支持咨询提交问题、跟进问题进展和满意度评价等操作； 4. 应支持按时间顺序展示用户留言，方便客服及时解决先提问的问题； 5. 应支持用户账号、姓名、身份、所属平台、手机号、手机型号、手机版本、APP 版本、联系方式、身份、学校等信息的展示； 6. 应支持一键重置密码，编辑便捷回复语，推送帮助中心知识库，按照关键词搜索同类型的问题，批量回复问题等，让客服专员处理问题更简洁高效； 7. 应支持一键导出已小结问题，方便统计管理； 8. 支持工作时间配置，自定义回复话术，管理客服回复的知识库问答等功能。 		
	APP 底座服务	<p>（一）日常点评移动化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应支持通过移动 APP 使用日常点评应用，提供过程性点评工具，帮助学校建立德育管理体系； 2. 老师可对学校进行课内课外的评价，以实现通过简单便捷的方式鼓励学生、规范学生行为、培养学生形成良好习惯的目的，最终促进学生综合素质水平提升。 <p>（二）成长档案移动化</p> <p>应支持通过移动 APP 使用成长档案应用。</p> <p>（三）家校互动学习交互移动化</p> <p>应支持通过移动 APP 使用家校互动学习交互移动化服务应用。</p> <p>（四）班级圈</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班级动态 支持老师、学生、发布班级圈动态信息。班级动态支持文字、图片和视频的形式记录。教师可以选择自己任教的班级发布动态记录，学生在校学习和表现的情况。家长可以随时通过班级圈查看学生在校动态，并且可以将学生在家的趣事发布分享到班级圈。家长和学生自己发布班级动态时支持选择成长勋章作为动态标签； 2. 动态评价 发布到班级圈的动态，班级其他同学，家长和任教老师可以看到并对动态进行点赞或者评论。被点赞或者评论的动态发布人会收到相应的消息提醒； 3. 动态分享 发布到班级圈的动态，班级其他同学，家长和任教老师可以分享给联系人、微信、QQ、微信朋友圈； 4. 成长勋章 学生和家长发布班级动态时支持选择成长勋章为班级动态打上标签，成长勋章可以包括德育、才艺、学习、运动等属于综合素质评价范畴类的标签。学生和家长可以看到本月勋章之星获得数量排行前三名。 <p>（五）活动广场</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应支持老师发布活动公告。选择活动范围对象、支持不超过 30 字的自定义活动名称编辑、自由添加活动封面图、进行活动介绍、规定活动时间、选择活动对象，提交活动作品要求； 2. 应支持多通道上传作品，支持本地和资源网盘两种作品上传方式。与平台资源网盘联通，支持将资源网盘中的资源设为活动作品； 3. 应支持资源自动同步到个人网盘，在活动中通过本地上传的活动作品，会自动同步到个人的资源网盘中。 4. 应支持活动形式多样化，支持多端活动的开展，用户使用活动系统可以分别开展电脑和手机 APP 的活动；支持资源评比和空间评比（将个人空间作为活动作品参与活动）两种类型的活动开展； 5. 应支持多维度活动统计，每个活动完成后，活动管理后台实时的数据统计情况，包括对参赛用户统计、作品统计、专家评分情况的统计。 <p>（六）管理者数据驾驶舱</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应支持县（区）级管理员或学校管理员可以通过移动 APP 查看全县或本校教师的空间应用信息化水平的可视化统计分析报告； 2. 通过采集用户行为、过程与结果数据，支持为管理者在移动 APP 上提供可 	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		视化分析报告。		
	A P P 开 放 服 务	<p>（一）开发者门户</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应为 APP 应用开发者提供开发者注册、标准接口等多种服务，便于开发者将自己的应用对接到指定区域或学校的 APP 工作台上来，通过开放的服务接口和移动端接口，帮助县、校级平台和第三方平台接入更多个性化应用； 2. 支持对应用的日常维护和管理工作，包括应用增删改、授权变更等操作。 <p>（二）开发接口服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应为 HTML5 网页开发者提供拍照、选图、录音、位置等手机系统的能力，方便开发者参照开发文档，进一步提升应用的使用体验，让开发者的应用便捷的接入到 APP 工作台； 2. 支持共享平台海量、高质量、真实的教师、学生、学校的数据。 <p>（三）服务网关</p> <p>应为第三方应用开发者提供管理授权、访问控制和流量限制等服务。</p> <p>（四）管理后台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应为应用服务商和应用管理员提供应用服务商入驻全流程管理服务，应用接入管理服务； 2. 应用服务商管支持应用服务商入驻全流程管理，方便应用服务商快速入驻，进行应用汇聚。包括供应商的注册、供应商对应公司信息维护、供应商审核、供应商注销等环节； 3. 管理员可以对开发者进行启用、禁用、重置密码的操作。支持应用管理员对应用服务商的资质信息进行审核，审核通过后，应用服务商才能进行应用的接入和开发。 	套	1
	A P P 基 础 服 务	<p>（一）消息通知</p> <p>应支持将通知信息推送到用户手机上，推送信息包括文本、图片、视频等内容。</p> <p>（二）APP 工作台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应支持将通知信息推送到用户手机上，推送信息包括文本、图片、视频等内容； 2. 应支持预置移动讲台、通知公告、活动广场、习惯养成、班级圈等基础应用，支持接入第三方应用，满足自身的个性化需求； 3. 应支持机构或学校设置每个应用的可见范围，支持应用的启动或停用操作； 4. 应支持自建应用，为机构或学校管理员提供包括编辑应用名称、编辑功能介绍等基础管理功能； 5. 应支持对工作台应用进行分组或排序设置。 <p>（三）待办事项</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 待办事项应支持公文流转、请假、采购、出差、报修、调课、报修、等各类管理应用的对接； 2. 应为管理者、教师提供及时的待处理和待审批消息提醒及时看到平台的最新待处理事件。 <p>（四）个人信息管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应提供个人信息管理功能，用户可以通过 APP 查看和修改自己的个人资料，如查看头像、学校、班级信息、主教学科，自定义个人头像等； 2. 应提供个人用户一个账号多角色任职多机构用户（教师、家长、管理者等）进行组织切换、身份切换的服务，全面体现“一人一号一空间”的建设要求，提供更加便捷、高效、安全的个人管理功能。 <p>（四）通讯录</p> <p>通讯录应包括班级所有的任课教师和学生家长，提供给教师、家长的双向联系渠道，点击某一个用户名字可进入单人即时聊天。</p> <p>（五）即时通讯</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应提供教师与教师、教师与家长、教师与学生的即时通讯服务。支持教师与教师、教师与家长、教师与学生组建一对一会话或群组会话，会话支持图片、视频、音频、文件、问卷调查等多种形式； 2. 应支持学科带头人随时创建群聊讨论组，可一键生成讨论群组二维码，设置群聊主题名称，发布群公告，进行群管理等操作，实时查看群聊天记录； 3. 讨论组创建者可进行组内成员的管理，可设置群聊邀请确认、群内禁言、仅群主@所有人、转让群主、解散群聊等功能。 <p>（六）班级管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应支持教师创建教学班并通过 QQ、微信、班级二维码等方式邀请家长加入 	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>班级，支持通过通讯录添加班级教师；</p> <p>2. 应支持教师以班级为单位开展教育教学活动，发通知、发布打卡任务、班级讨论、课前导学、课后练习等。</p> <p>(七) 我的主页 应为教师、学生提供对外展示学习成果及个人魅力的窗口。用户可在个人主页中管理个人文章、资源以及相册，实现对个人学习成果的展现和管理，支持通过留言和评论模块与其他用户进行互动交流。</p> <p>(八) 我的收藏 应为用户提供收藏功能，在我的收藏栏目下，用户可以查看历史收藏的文章和资源。</p> <p>(九) 我的积分 应为用户提供我的积分查看功能，可查看年度积分、累计积分和积分等级等数据。查看空间建设、教学应用、师生互动、教师研修、校园管理等积分项目在得分周期内的完成情况和具体得分明细，以及每个积分任务的得分操作详解。</p> <p>(十) 我的设置 应为用户提供软件版本更新，修改密码、绑定手机号、微信、QQ，是否接收新消息通知，以及接收时是否需要声音或震动提醒等通用设置功能。</p>		

2. 教育用户实名认证中心

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
2	教育用户统一实名认证中心	<p>1. 要求集中认证登录服务系统包含前台认证服务和后台认证服务，前台认证服务采用 CAS 认证服务、OAUTH 认证服务、以及互联网平台联合认证模式；要求后台认证采用 CAS 认证方式，采用多重验证码的方式，保障后台认证的安全性；</p> <p>2. 要求有统一的登录接口、会话接口和注销接口，允许教育云平台集成多个业务系统；</p> <p>3. 支持平台的展示空间对用户实现统一登录入口和登录日志管理，用户在平台与各业务系统间只需一次登录，就能实现对所有被授权的网络资源进行无缝访问；</p> <p>4. 支持平台的多个业务系统，通过会话接口保持当前用户的登录会话，实现单个业务系统注销时，所有业务系统会话失效，保障用户在平台上的信息安全；</p> <p>5. 支持统一授权界面认证授权，要求教育云平台在用户授权的前提下访问用户在服务体系存储的各种信息，该授权无需将用户的用户名和密码提供给第三方平台；</p> <p>6. 支持通过 OAuth 的授权认证，使用教育云平台的用户账号密码登录自身平台；</p> <p>7. 支持集成互联网主流的各种登录方式，支持微信、QQ 等互联网平台登录服务，支持第三方账号信息的绑定和解绑功能，方便用户快捷登录后，使用大平台的相关功能。</p>	套	1
		<p>1. 要求平台遵循教育部的教育信息管理规定，提供统一的实名认证页面和实名校验服务；</p> <p>2. 要求平台对接国家服务体系实名认证系统，支持用户在平台登录成功后进行实名校验，针对用户姓名、用户身份证号、用户类型等信息进行实名校验，校验成功后，本地用户拥有实名认证标记，并可获取到国家服务体系的会话，通过实名认证后的用户方可使用国家服务体系下发的应用。</p>	套	1
		<p>1. 支持用户账号信息管理，根据账号、姓名、手机号、邮箱等信息查询具体的用户信息；</p> <p>2. 提供账号密码维护功能，以及用户账号状态的管控功能，支持用户账号锁定、注销等功能，实现用户的管控，经过锁定、注销的用户，无法登陆平台进行使用；</p> <p>3. 支持用户身份关联功能，满足在大平台使用不同身份，使用多种业务场景下的功能，切换用户身份，使用不同类型的应用和服务；</p> <p>4. 支持用户认证登录，密码修改，信息修改等操作，提供日志审计功能，方便进行问题追溯。</p>	套	1

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
	认证接口服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对外提供账号信息查询，注册，新增，以及账号密码修改，提供开放接口，满足用户在客户端或者门户空间修改自己的密码； 2. 提供用户基础信息查询，用户关系数据查询，查询用户所属的组织机构、班级等信息，用于客户端、门户空间或第三方获取用户的基础组织关系，用于展现用户的任职，任教等信息。 	套	1

3. 教育大数据服务中心

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
3	教育大数据服务中心 数据运营管理服务	<p>(一) 集群管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供分布式集群管理：要求采用基于主流云计算技术的分布式集群配置及管理方式；能够通过虚拟化技术将所有计算资源、存储资源和网络资源进行封装并整合成资源池； 2. 要求提供集群节点管理：要求支持物理服务器集群和虚拟机服务器两种发布模式。集群节点配置和管理时，支持服务器弹性扩展，一键扩容且无需复杂配置；支持系统应用的自动弹性扩容和支持自动容错；整个系统具备高可靠性和可扩展性，无单点失效风险；管理集群数量可达上千台规模。 <p>(二) 调度管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求支持的任务方式：要求可以支持多种任务类型，包括 MapReduce、Hive、SQL、Spark、Java、Shell、Python 等；要求支持各种数据源的数据同步任务，包括 Mysql、Oracle 等关系数据源、以及 Mongodb 等非关系数据源；要求支持多种任务运行模式，包括定时、周期运行任务；要求支持手动执行进行一些数据修复或补数操作； 2. 要求支持可视化调度配置：要求根据调度参数信息生成作业和作业依赖关系；要求根据作业周期（小时、天、周和月）和作业类型，定时将在有效时间区间内的作业生成指定的任务；要求将待执行任务放入不同的执行队列。对已经生成的作业，可以在作业管理列表中进行查询。并可以进行运行、暂停、删除和改变优先级操作； 3. 要求提供调度引擎模块：根据数据模型定义，可自动生成作业和作业依赖关系，并实例化作业生成待执行的任务；根据调度引擎生成的具体任务实例和配置信息，执行任务并记录任务日志提供运维监控查看。 <p>(三) 运行监控</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供系统硬件、服务和应用的状态采集，监控、及报警功能；要求提供状态和报警信息的实例查询、日志查看和重新运行功能；要求具备图形可视化的查询分析工具；要求具备 Email 邮件自动报警功能； 2. 要求提供 Cpu、硬盘、内存、带宽、文件数量等系统资源占用等性能指标的状态数据和实时参数的图形化分析； 3. 要求提供 Hive，HDFS，Spark 等大数据服务进程监控功能，保证大数据服务的可靠性； <p>(四) 日志管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供统一 webUI 界面下查看不同服务器节点的日志数据，无需手工登录到具体服务器；系统提供所有应用进程的日志，提供应用类型进行集中查看。系统提供所有操作记录的日志，便于运维人员定位问题，同时也提供系统操作权限的安全管理辅助功能； 2. 要求提供应用程序配置采集接口，可以管理数据采集的日志文件。提供所有应用进程的日志，可以根据应用类型进行集中查看。 <p>(五) 应用管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供当前正在运行的官方应用、系统应用和自定义应用列表及明细； 2. 要求提供已经安装的应用市场和自定义应用列表及明细功能； 3. 要求提供已经安装的 Docker、Tomcat 和 Spring Boot 应用信息； 4. 要求提供标准化的应用发布、集成等全过程集中管理。让管理人员对应用的整个生命周期进行统一管理、集中监控。 <p>(六) 安全管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供对教育大数据服务中心的操作用户进行新增、修改、删除、查看明细功能； 2. 要求提供对安全组进行新增、修改、删除、查看明细功能。 <p>(七) 分布式数据存储</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供分布式文件存储框架：支持高容错性分布式文件存储；支持高吞吐量和超大数据集访问；支持流式文件访问。提供分布式文件管理系统，支持部署在廉价的存储硬件上； 2. 要求提供系统负载均衡管理：要求具备自动负载均衡的配置功能，实现对每台服务器负载的动态分配和管理；要求支持 HAProxy 或 Nginx 方式的负载均衡； 	1	套

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
		<p>3. 要求提供消息的持久化，可以提供长时间稳定存储 TB 级的消息；具备基于普通硬件实现高吞吐量，每秒可快速处理数十万条消息；具备并行数据加载处理功能；</p> <p>4. 要求提供系统数据灾备管理：要求提供 Mysql 数据库灾备方案，采用主从方式来实现；要求提供 HDFS 数据灾备方案，采用数据监控程序对增量数据的远程文件拷贝完成；要求提供静态资源灾备方案，采用 RSYNC 数据镜像备份工具来实现。</p> <p>（八）统一大数据计算服务</p> <p>1. 要求提供大规模数据计算框架：要求支持 TB 级以上数据的分布式并行计算；支持多种计算模式，包括批处理、离线、实时等计算模式；支持 Hive、Spark、Spark Streaming、Redis 等技术组件；</p> <p>2. 要求提供分布式消息服务框架：支持消息的持久化，可以长时间稳定存储 TB 级的消息；具备基于普通硬件实现高吞吐量，每秒可快速处理数十万条消息；具备并行数据加载处理功能；</p> <p>3. 要求提供大数据并行处理框架：提供处理成批的数据的功能，支持处理任务按小时、天定期执行；提供流式数据处理工具，支持利用 Kafka 和 Streaming 技术进行流式数据处理；提供基于内存缓存计算技术的实时数据处理，提供 Spark 等大数据技术组件支持。</p> <p>（九）算法开发及管理</p> <p>1. 要求提供基础算法模块：要求提供聚类、关联规则、回归、相关分析、协同过滤等基础大数据算法；提供 Spark MLlib 机器学习算法库支持；提供标准化的基础算法运行程序供分析建模使用；</p> <p>2. 要求提供自助算法实现模块：要求提供交互式可视化算法编写功能和在线算法调试功能；具备上传算法程序包并进行运行和调试功能；</p> <p>3. 要求提供算法任务管理：要求提供实现算法分析任务的添加、修改、删除、暂停（启用）功能；提供算法分析任务的调度及管理功能；所有算法分析任务需产生日志，包括执行时间、执行情况等；对于定时任务，应能监控任务执行状态；</p> <p>4. 要求支持基础算法：包括回归算法、基于实例的算法、决策树类算法、贝叶斯类算法、聚类算法、关联规则算法、相关分析、人工神经网络类算法、深度学习、降维算法；</p> <p>5. 要求提供数据分析业务模型：要求提供基于基础数据的聚类分析模型：模型包括基础个体信息分析、群体信息分析、基于人际关系的个体分析、资源聚类分析等；要求提供基于行为的聚类分析模型：包括用户信息化应用行为聚类分析、用户资源应用行为聚类分析等；要求提供数据与行为的相关性分析模型：包括用户个体与行为相关性分析、资源与行为相关性分析、知识点与行为相关性分析、不同行为相关性分析。</p>		
	数据资产采集服务	<p>（一）行为大数据处理服务</p> <p>1. 要求提供标准行为数据采集规范，每个事件定义要包含四要素：一、参与事件的人；二、事件发生的时间；三、做什么事情，即事件的对象或活动；四、事件的上下文环境；</p> <p>2. 要求可采集各种终端的用户行为，包括 Web、IOS、ANDRIOD、H5、PC 端应用；</p> <p>3. 要求提供 Java / JavaScript/Python / PHP/C 等各类语言版本的数据采集 SDK；</p> <p>4. 要求可通过可视化方式灵活配置行为事件属性，并可获得一些基础属性信息，如终端类型、操作系统、操作系统版本、IP、运营商、终端型号等等，以及自定义扩展属性；</p> <p>5. 要求可方便的查询和统计行为记录，包括事件明细查询和事件汇总查询；</p> <p>6. 要求埋点采集的数据不得少于以下部分：一、教育云平台用户资源应用行为采集；二、教学过程数据采集；三、课堂授课行为数据采集；四、教育云平台移动端的行为数据采集；</p> <p>7. 要求提供行为数据统计与行为数据分析功能，要求提供事件总数、存储总量、用户数、事件数和活动数信息分析。可对一个时间段内，不同应用行为数据，获取不同周期对比分析的统计结果；</p> <p>8. 要求提供可视化方式灵活配置行为事件属性，可获取 hive, hdfs, spark 等服务的基础属性信息，如终端类型、操作系统、操作系统版本、IP、运营商、终端型号等；</p>	1	套

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
		<p>9. 要求提供对所有活动类型进行统一的管理，包括新建、编辑、删除、查询活动类型信息。</p> <p>(二) 数据采集与交换服务</p> <p>1. 要求为第三方应用提供标准的数据采集接口，及标准规范；</p> <p>2. 要求提供系统会为每一个接入的基层单位建立一个站点实例，通过站点实例管理可以将该单位的所有网站和 WEB 系统进行注册和分配应有的服务权限和数据权限。并提供已接入站点的查询、启用、禁用、删除等功能；</p> <p>3. 要求提供目标源管理。要求目标源与教育大数据服务中心的汇聚库之间建立映射关系，要求通过目标源管理快速与 MYSQL 等各类数据库建立连接通道，对数据库采集和服务采集的数据进行传输和汇聚。要求数据源管理可以提供创建、编辑、删除、查询数据源功能；</p> <p>4. 要求提供采集源管理。需要将站点下的采集源添加至系统中然后分配给采集探针使用。通过采集探针访问采集源数据库，获取目标数据并转换为报文格式发送。要求配置采集源提供目标数据库地址、用户名、密码及所属站点信息，并可做连接性测试。要求提供创建、断开、编辑、删除、查询采集源等操作；</p> <p>5. 要求提供数据库采集管理。需要配置各探针发送的数据在中心数据仓库的储存位置，提供字段之间的映射关系编辑，实现数据值的交换。对推送到教育大数据服务中心的存储数据源、数据表、数据字段等进行映射配置。对数据库采集提供采集任务新建、暂停、查看、编辑和查询采集任务功能；</p> <p>6. 要求提供报文配置管理。需要基于报文规范，对共享数据中的报文进行统一的规范化管理，便于各系统间进行数据交换和数据处理。每一个数据共享服务对应一个报文格式，通过报文管理模块可以定义具体报文格式。包括服务名称、服务说明、服务类型，以及报文的规则和字段配置说明；</p> <p>7. 要求提供服务采集管理。需要将服务分为数据服务和功能服务，数据服务为数据中心对外开放的数据查询接口，可以支持第三方站点所需要的数据展现、查询等功能。配置服务是与第三方应用或智能设备功能的接口，实现控制第三方智能硬件运行等操作。各服务接口会提供出输入参数以及输出参数为第三方站点的使用提供指导。要求对传输周期、传输策略进行设置。服务采集包括数据服务采集新建、查询、暂停、查看和编辑数据服务采集功能；</p> <p>8. 要求提供权限管理：管理员可以对数据交换系统数据发布服务进行授权管理，未授权的第三方系统禁止向数据交换系统发布数据；</p> <p>9. 要求提供监控管理：提供实时的数据流转数据流展示，包括数据 ID、数据来源、服务名称、发布时间，并提供数据查询功能记录各系统进行数据发布服务的日志信息，包括服务名称、发布数据 ID、发布者、发布时间等信息。记录数据交换系统各功能菜单的操作日志，包括操作时间、操作人、IP、操作类型等信息；</p> <p>10. 要求实现与教育云平台之间的业务数据交换。</p> <p>(三) 教育大数据融合服务</p> <p>1. 要求支持多种数据源类型：要求支持 Oracle、Mysql、Hive 等多种关系型数据库连接管理；支持 MongoDB 等非结构数据源采集；支持文件上传，包含 EXCEL、CSV 等多种文件上传；要求提供新增、编辑、删除、查询、连接测试数据源管理功能；</p> <p>2. 要求支持可视化建立和管理数据标准表：要求支持对数据表的基本属性的管理，包括表名称，指定主题和描述等；要求支持表结构和字段属性的配置，包括字段名称、类型、长度、主键等；并支持字段顺序调整；要求支持表分区的配置，包括分区字段属性及分区粒度的设置；</p> <p>3. 要求支持可视化的数据同步配置：要求支持通过可视化配置，可配置源表和标准表字段之间的映射关系；要求支持字段代码映射配置；要求数据同步的调度配置，包括配置调度的调度周期和调度依赖关系等；</p> <p>4. 要求支持 Web UI 方式 SQL 脚本开发，并支持任务调度配置；</p> <p>5. 要求支持上传文件导入到数据中心，支持包括 EXCEL、CSV 文件格式的数据导入；</p> <p>6. 要求提供全局概览查看功能，需要将所有已集成数据源数量、标准表数量、今日同步数据量、累计同步数据量、数据同步趋势图、主题分类柱状图进行呈现。</p>		
	数	(一) 资产全景	1	套

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
	据资产管理服务	<p>要求提供查看到数据平台汇聚的所有数据资产的信息。并对数据资产进行宏观统计和分类呈现。需要包括：数据资产总量、数据标准总量、数据模型总数。并且按照业务板块、数据域等维度分类呈现统计结果，能提供按照业务板块分类统计，可以查看数据域、业务过程、维度、指标、汇总表等具体数量。</p> <p>（二）资产矩阵 要求提供以矩阵的方式查看业务板块下的数据资产。需要提供按照业务板块、数据域、业务过程方式过滤和筛选。以横轴展现数据的各种维度，纵轴展现数据域和业务过程。将业务过程和数据维度的关联，通过实心圆的方式进行标识。</p> <p>（三）资产查询 1. 要求提供数据资产查询，要求提供快速查询和复合查询两种模式。快速查询可以通过输入关键词搜索到需要的数据资产。复合查询需要通过关键词加业务板块、数据域、业务过程、维度、数据表类型等多个条件进行过滤筛选； 2. 要求提供数据资产明细查看功能，可以查看到数据资产的表名、中文名、项目名称、表类型、物理存储量、生命周期，以及表字段名、字段类型、分区名、分区创建时间、分区存储量、记录数、数据变更内容、变更时间等信息；要求支持血缘关系，血缘关系描述了从实体分析开始，往回递归分析，直到数据流的起点或终点，可展示数据资产之间的关系及来龙去脉的信息。</p>		
	数据建模管理服务	<p>（一）数据建模规划 1. 要求提供业务板块规划管理：需要将业务活动划分到不同板块，支持不同人员对于不同业务板块进行管理和开发。需要一个业务板块可以包含多个数据域。并提供业务板块的新增、修改、删除和查询功能； 2. 要求提供数据域规划管理：需要对业务过程按照业务抽象成为集合形成数据域。需要在数据域管理中可添加、编辑、删除当前项目下的数据域。在数据建模中，以及标准表、事实表创建时，定义数据域； 3. 要求提供业务过程规划管理：需要在业务过程管理中可添加、编辑、删除、启用、停用等操作，用于数据建模中，事实表创建时，定义业务过程。要求在同一个数据域中可能包含多个不同的业务过程，数据域与业务过程为1:N 关联关系； 4. 要求提供业务条件规划管理：需要在业务条件管理中提供添加、编辑、删除、启用、停用和查询业务条件功能，用于数据建模中创建指标时，定义业务条件； 5. 要求提供集市规划管理：需要在数据建模创建汇总表时定义集市。要求提供新建、编辑、启用、停用、删除和查询集市功能； 6. 要求提供主题规划管理：需要通过主题对指标进行分类分析。要求提供添加、编辑、删除和查询主题规划功能。</p> <p>（二）维度表管理 要求提供维度表模型管理：要求可以通过可视化方式创建和管理维度表，可以配置相关的基础表并方便的配置其关联关系和过滤条件，支持字段的选择和设置主键，并且可以很灵活的添加相关维度的属性，配置完成后后台自动生成计算脚本。</p> <p>（三）事实表管理 要求提供事实表模型管理：可以通过可视化方式创建和管理基于业务过程的事实表。可以配置相关的基础表并方便的设置关联关系和过滤条件，提供事实表度量的设置、时间字段设定（用于基于时间指标计算）和业务条件字段设置，并且可以设置事实表中的相关维度属性，配置完成后后台自动生成计算脚本；</p> <p>（四）建模管理 要求提供人工建模功能，允许用户通过界面配置和在线编写脚本代码方式创建维度、事实和汇总模型。</p> <p>（五）指标管理 要求提供计算指标管理：可以通过可视化配置生成指标和指标汇总表。可指定指标的计算函数；可指定聚合维度；可根据指定指标的时间段和业务条件自动生成原子指标；支持指标计算脚本代码自动生成。同时还支持通过 Web UI 输入脚本程序的方式实现定制化指标计算；提供指标计算任务的调度配置，</p>	1	套

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
		<p>可以配置调度周期，作业依赖，参数控制，对指标作业进行控制。</p> <p>（六）汇总表管理 要求提供汇总表管理：需要基于不同维度、指标面向主题创建汇总表来组织数据并管理。提供新建、编辑、删除和查询汇总表功能。</p> <p>（七）全局概览 要求提供全局概览查看，需要提供数据仓库中数据模型数量、维度数量、事实数量、原子指标数量、集市表数量统计功能，并提供快速新建和查询维度表、事实表、指标表和汇总表的功能链接。</p>		
	数据服务支撑服务	<p>（一）全局概览 要求提供全局概览功能，需要能够查询到授权账号数量、开放接口的数量、接口调用次数信息。并通过折线图的方式，对接口 API 调用次数，在一段时间内调用的频率进行趋势呈现，并支持按照年、月、日、时等不同维度的方式查看。</p> <p>（二）API 服务 要求提供服务生命周期的管理，提供以 API 服务的方式对外开放数据资产，要求 API 服务管理模块提供查询、生成、编辑、查看、测试、发布、删除、下线等多个功能。要求提供 API 服务基本信息配置，包括 API 模拟名称、路径、请求方式等；要求可以配置指定需要开放的数据集市；要求可以配置服务的参数，包括请求参数和返回参数。</p> <p>（三）大屏服务 要求提供以 API 服务的方式对展示大屏提供接口的服务管理模块。需要提供服务查询、服务新建、编辑、发布、删除、下线等多个功能。</p> <p>（四）分组服务 要求提供服务分组管理，可对数据服务进行分组管理。并且可以提供添加分组、编辑分组、删除分组等功能。</p> <p>（五）认证授权 1. 要求提供服务的认证授权管理，第三方必须申请 appKey 和 appSecret 进行签名认证才能调用数据中心接口服务。要求提供新增授权、服务授权查询、api 授权、查看赋权、取消赋权等功能； 2. 要求支持服务在线测试，可以通过界面人工数据请求参数，测试请求服务，检查服务的正确性和性能。</p>	1	套
	数据运维监控服务	<p>（一）运维概览 要求提供运维概览：需要对数据开发过程中任务运行情况使用报表展示，作业的调度情况可根据作业的状态（正在执行、执行完成、执行报错）按照占比率计算，并以环形图方式展示。同时实时统计历史平均、昨天、今天的作业数，以折线图的形式进行展示，并可以根据任务类型进行过滤。通过监控图可以从多方位更加全面的对任务情况进行实时监控。</p> <p>（二）作业管理 要求提供作业管理：要求支持作业管理，查询作业(作业名称、作业类型、作业周期、作业状态、最新任务数据时间、最新任务调度时间、最新任务时间、最新任务状态)，暂停作业，开始作业，删除作业。</p> <p>（三）任务管理 要求提供任务管理：要求支持查看任务(任务执行时间、作业名称、数据时间、状态、消耗时间、日志链接)，重跑任务，查看任务执行日志；</p> <p>（四）预警管理 要求提供任务预警管理：要求支持告警信息，查看告警信息(告警时间、接收人、报警方式、内容预览)。</p>	1	套
	数据安全管理服务	<p>（一）权限管理 要求提供角色授权和群组授权双重机制。要求提供用户管理、角色管理功能，可以创建、编辑、删除、查询用户，提供创建、编辑、删除、查询角色。支持用户加入组、为用户赋予角色功能。</p> <p>（二）策略管理 要求提供策略权限和数据权限的双层管控。要求提供策略管理、子系统管理和菜单管理，并能对数据访问权限进行授权管理。</p> <p>（三）授权管理 1. 要求提供 API 功能进行策略上的使用授权。 2. 要求提供角色管理对菜单的权限进行使用授权。</p>	1	套
	智	（一）图形化便捷界面服务	1	套

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
	能数据驾驶舱	<p>要求提供图形化便捷界面服务:要求支持扁平化、细粒度的分类自定义图形大屏编辑功能和面向业务人员的自定义编辑,建立决策分析模型,为管理决策应用提供决策支持、预警研判等。</p> <p>(二) 多种数据源支持服务 要求提供多种数据源支持服务:支持连接县教育局大数据中心、关系型数据库、本地 CSV 上传、在线 API,支持动态请求,能够在线编程数据源内容,支持接口故障报警等。</p> <p>(三) 丰富开放的组件库服务 要求提供丰富开放的组件库服务:要求提供多种业务模块级别而非图表组件的工具,包括通用标题、多行文本、跑马灯、键值表格、轮播列表、词云、基本柱图、垂直基本柱图、水平基本柱图、弧形柱图、斑马柱图、折线柱图、数字翻牌器、轮播列表柱状图、进度条、状态卡片、文本标签、单张图片、iframe、视频等。</p> <p>(四) 所见即所得配置服务 要求提供所见即所得配置服务:包括组件的尺寸大小与相对位置,组件文本的字体、字号、颜色、粗细、对齐、段落,组件外观的背景颜色,边框,阴影颜色、样式以及各种组件动画效果。无需编程能力,只需要通过拖拽,即可创造出专业的可视化应用。</p> <p>(五) 大屏终端显示优化服务 要求提供大屏终端显示优化服务:要求针对拼接大屏端的展示做分辨率优化,能够适配非常规拼接分辨率做适配优化。创建的可视化应用能够发布分享,普通用户也可以访问到应用,可作为对外数据业务展示的窗口;同时基于教育云平台统一认证体系进行访问权限控制,以保护数据隐私安全。</p>		

4. 教育大资源服务中心

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
4	教育大资源服务中心 教育资源管理服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求同步资源库基于国家元数据标准规范以学段、学科、年级、册别形成的树形资源分类，教育资源分布在树形结构的各个节点之中，同步资源库需要统一多个机构、区域的资源分类标准，方便资源汇聚、分发，提升资源管理、资源共享效率； 2. 要求机构的同步资源能够支持分发给下级机构或学校，可订阅上级机构的同步资源，可设置资源的使用权限满足资源灵活分享、安全分享的需求； 3. 要求同步资源库支持个人用户将 WPS 云文档资源上报、发布至学校、区域、平台同步资源库，上报、发布的资源需同步至平台本地保存，并由云平台本地提供资源预览、下载等服务； 4. 要求资源元数据管理支持针对平台资源元数据进行统一管理，定义一个完善的资源元数据库，能获取国家平台的同步资源编目属性信息，支持资源元数据的检索与筛选，同时云平台资源汇聚应遵循教育资源元数据规范； 5. 要求资源元数据管理支持资源标准教材编目的管理，包括学段、学科、版本、年级、册别、章节、资源类型的管理，云平台可根据编目信息查询形成云平台资源元数据； 6. 要求支持知识点管理，通过学段、学科等维度管理考点与知识点，知识点管理补充国家资源元数据标准中所要求的内容； 7. 要求支持课程标准管理，可提供教材编写、教学、评估和考试命题的依据，还可规定各门课程的性质、目标、内容框架，提出教学建议和评价建议； 8. 要求专题资源库满足资源管理人员建设特色资源的需求，资源管理人员可建立符合国家元数据规范的专题资源库，可根据自身需求建设自定义目录的特色专题资源库； 9. 要求专题资源库实现专题资源的快速上传、检索功能，支持免下载直接汇聚第三方专题资源，专题资源以专题的形式融合了一系列课时，满足资源管理人员针对某个知识点或问题汇聚系列课程的需求； 10. 要求资源库管理需支持第三方资源库管理、专题资源订阅、资源权限设置等能力，对平台、机构、学校的内生资源及引入资源提供合适的解决方案。资源管理人员可订阅上级机构分发给本机构的资源，已订阅的资源需要在本机构资源库中统一展示；支持对每个汇聚在资源库的资源分别设置用户的预览、下载、收藏等使用权限； 11. 支持使用 WPS 文档处理中间件，文档处理中间件需要支持每天转码数量 25000 个以上，转码成功率达到 99%以上，能够兼容 20 多种常用文档格式在线预览，支持 doc(x)、xls(x)、ppt(x)、pdf 等多种常用格式转为 WEB 格式进行预览，实现快速查看文档内容，预览过程不依赖于本地 Office，支持免下载即时预览； 12. 在 WEB 格式预览的基础上，需要支持转换出 H5 页面并兼容移动端，在移动设备上支持适应屏幕大小，实现高保真预览效果； 13. 文件处理中间件需要支持禁止复制、打印等多种安全使用场景；需要解决图片、PDF、文档转码跑版等问题。文档处理中间件还需支持在线编辑服务，在线编辑服务需完全兼容 Office 文档，支持设置不同成员查看或编辑权限、多人实时协作编辑、修改后自动保存、文档及文件夹共享权限控制等能力； 14. 要求支持云平台班级资源使用 WPS 班级共享网盘，支持云平台学校及班级等组织架构数据自动同步至 WPS 网盘； 15. 要求云平台同步资源管理基于国家元数据标准规范以学段、学科、年级、册别形成的树形资源分类，教育资源分布在树形结构的各个节点之中，云平台同步资源库统一平台的资源分类标准； 16. 要求云平台专题资源库满足资源管理人员建设特色资源的需求，平台资源管理人员可建立符合国家元数据规范的专题资源库，可根据自身需求建设自定义目录的特色专题资源库； 17. 要求专题资源库支持专题资源的快速上传、检索，支持免下载直接汇聚第三方专题资源； 18. 资源映射跨平台订阅支持平台与映射平台之间跨平台的资源上报和审核服务； 	套	1

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
		19. 要求云平台用户可参与空间应用和资源征集活动,支持跨域分布式将下级区域汇聚的优质资源通过平台开发者门户资源上报接口将资源实体文件和资源属性数据以副本的方式报送至平台,审核通过后成为区域优质资源; 20. 要求资源映射逐级导航分级展示上级机构或平台基础教育资源、本级区域或机构以及下级区域或机构的教育资源; 21. 要求支持映射服务区域平台管理员根据区域教育实际情况,自主选择跨平台订阅上级映射平台的资源展示在本平台的资源频道中。		
	教育教学资源元数据管理服务	1. 要求资源元数据管理支持针对平台资源元数据进行统一管理,定义一个完善的资源元数据库,能获取国家平台的同步资源编目属性信息,能支持资源元数据的检索与筛选,云平台资源汇聚应遵循教育资源元数据规范; 2. 要求资源元数据管理支持资源标准教材编目的管理,包括学段、学科、版本、年级、册别、章节、资源类型的管理,云平台可根据编目信息查询形成平台资源元数据; 3. 支持知识点管理,通过学段、学科等维度管理考点与知识点,知识点管理补充国家资源元数据标准中所要求的内容; 4. 支持课程标准管理,可提供教材编写、教学、评估和考试命题的依据,可规定各门课程的性质、目标、内容框架,提出教学建议和评价建议。	套	1
	资源智能导航服务	1. 要求基于国家元数据标准规范以学段、学科、年级、册别、章节形成的树形资源分类,教育资源分布在树形结构的各个节点之中。资源智能检索服务支持根据标准元数据规范逐级检索存储在于各个节点之中的资源,并支持对文件类型与格式进行筛选; 2. 要求支持资源智能搜索:分词查询、分词搜索、组合搜索、语音搜索、拼音搜索。提供全平台统一资源搜索引擎,能够搜索出全平台的资源,支持按照资源格式和资源分类进行筛选。平台提供与当前搜索词最匹配的教材章节数据供用户选择,并为用户展示平台最热门的前8个搜索词; 3. 要求支持全文检索:根据用户的关键字,对关键词进行分词后,对资源的标题、简介、内容进行检索; 4. 要求支持分词检索:根据用户的关键字,对关键词进行分词后,对资源的标题、简介、内容进行检索; 5. 要求支持组合检索:根据用户的关键字、资源格式、排序方式,对关键词进行分词后,对资源的标题、简介、内容进行多条件检索; 6. 要求支持语音搜索:通过语音识别,经过后台分析,把语音转换为文字,通过搜索框进行分词检索,搜搜内容包括标题、内容、简介; 7. 要求支持拼音搜索:根据用户的拼音进行实时检索,返回推荐结果,用户选择推荐结果,对选择的推荐结果进行分词后,对资源的标题、简介、内容进行检索。	套	1
	资源开放服务	1. 要求资源导航数据接口服务支持开放资源搜索、资源检索等数据以接口或应用服务的方式融合接入资源开放平台,并向网络学习空间以及相关教师智能助手、学生智能学伴等公共应用服务和第三方教育资源应用开放; 2. 要求资源元数据接口服务支持开放资源教材编目信息,包含教材、年级、学科、学段、册别、章节、版本、资源类型、知识点等数据以接口或应用服务的方式融合接入资源开放平台,并向网络学习空间以及相关教师智能助手、学生智能学伴等公共应用服务和第三方教育资源应用开放。	套	1
	同步学	应覆盖语文、道德与法治、历史三科部编教材的同步学科教研资源。资源应包括预装资源和同步更新资源,其中预装视频类资源时长应不低于2万分钟,各类资源文件不低于2500个。同步资源应提供不低于500条/学期的资源更	批	1

序号	系统名称	技术指标要求	单位	数量
	教研资源	<p>新，资源更新周期五年。资源分类应包括以下五项内容。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 说课视频：应依据不同学段、不同学科的特点，编写符合相应学段和学科的说课内容。说课视频时长 20~30 分钟，内容应包括：说教材、说学情分析、说教学目标、说教学重难点、说教学方法、说教学过程、说教学效果等； 2. 微课视频：微课内容应聚焦课中的重难点，针对选择课中知识点进行详细讲解，授课教师应结合知识点内容和自身特点，体现教师独特的教学方法，既可帮助学生学习，也可启发教师授课。微课视频时长 5~10 分钟； 3. 教案：由一线优秀教师编写，内容详细、过程完整，可以作为教师备课上课的参考； 4. 课堂教学 PPT：按照教学设计精心制作的课堂教学 PPT 课件，方便教师上课使用； 5. 测试题：每课应提供 3~5 个测试题，由教师根据学科特点精心编写，题目选择为该课的重点、难点，并配以相应的答案解析，帮助学生透彻理解知识点。 		
	德育资源	<p>应符合《中小学德育工作指南》的总体和阶段目标，应包括理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、生态文明教育和心理健康教育 5 个方面内容。资源应成体系、成规模，能满足学校开展各种主题教育和班会活动的需要。资源应包括预装资源和同步更新资源，其中预装资源应提供不低于 1000 段的微视频；同步资源应提供不低于 100 段/年的资源更新，资源更新周期五年。主要资源内容应包括如下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理想信念教育：应含党史、抗战史、中国梦、英雄人物等； 2. 社会主义核心价值观教育：应含雷锋精神、孝老爱亲、见义勇为、敬业奉献、诚实守信、最美教师、感动中国人物、校园礼仪等； 3. 中华优秀传统文化教育：应含历史足迹、艺术瑰宝、科技精英、名胜古迹、民风民俗民族文化、中华文明等； 4. 生态文明教育：应含动植物资源、大气环境、人口、土壤环境、自然环境、水资源、美丽中国、航拍中国等； 5. 心理健康教育：应含安全与自护、健康饮食、预防传染病、学习太累了为了啥、我为什么要活着、为什么老师总是对的等； 	批	1
	信息技术应用能力提升课程资源	<p>课程资源符合《中小学教师信息技术应用能力培训课程标准（试行）》，满足不同学科（领域）、不同起点教师信息素养的应用需求。资源应包括预装资源和同步更新资源，其中预装资源应提供不低于 500 段的微视频；同步资源应提供不低于 50 段/年的资源更新，资源更新周期五年。。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通识类的专题课程资源视频：应包含有十九大专题、师德教育、法治教育、心理健康、信息素养等五大主题。 2. 学科类课程资源：应以学科为维度，多途径呈现信息技术应用能力；课程中应融入有学科案例，通过案例的演示与评析帮助教师们理解信息技术与学科教学深度融合、优化教学结构的具体方法；通过学习，教师能够在多媒体教学环境中，合理利用通用软件、学科软件、数字教育资源等技术资源，有效开展讲解、启发、示范、指导、评价等教学活动，优化课堂教学，提升教育教学能力。在应用信息技术创新学习方式上，呈现翻转课堂、项目化学习、资源支持下探究学习等教学模式，体现以学生为中心的设计理念，通过以例释理、任务驱动、设计体验的方法，选择典型案例让大家直观感知技术促进学习方式的改变。通过学习，教师能够在信息化教学环境中，合理利用通用工具、学科软件、数字资源等，有效开展自主、合作、探究等学习活动，从而引导学生学习方式的转变。为不同学科教师提供的适用于其学科特殊性与典型性的信息技术应用能力提升课程。 3. 学科资源：应涵盖小学语文、数学、英语、科学；初中语文、数学、英语、地理、物理、化学、历史、生物等学科。 	批	1

5. 网络学习空间及公共应用

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
5	网络学习空间	<p>（一）基本功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个人管理 1) 支持个人基本信息管理，包括账号、姓名、密码、头像、所在学校、所在班级等信息。能够根据个人用户身份属性展示用户基本资料，修改空 	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
	空间及公共应用服务	<p>间访问权限、空间布局；</p> <p>2) 通过机构编码、学校编码、班级编码实现加入班级或学校；</p> <p>3) 支持一个账号多角色任职，角色包括教师、家长、管理者等，在同一空间进行组织切换、身份切换。</p> <p>2. 个人消息</p> <p>1) 支持展示与个人相关的各类业务体系消息，包括通知消息、提醒消息、系统消息等；</p> <p>2) 平台支持接入第三方应用消息和公共服务体系的消息。</p> <p>3. 个人资源</p> <p>1) 支持基于平台用户认证和数据交换服务能力，能够实现与 WPS 服务用户认证和组织结构的服务和数据互通，可提供个人资源、互联网资源快速分享至学校、本地资源库；</p> <p>2) 个人空间能够同步 WPS 云文档个人资源总量，并进行展示；</p> <p>3) 能够展示 WPS 云文档最近打开的 20 份文档，支持 Word、PPT 文档在线预览与编辑。网络学习空间个人资源能够上报与发布；</p> <p>4) 个人资源管理支持与班级资源、学校资源、区域资源互通。数字教育资源能够进行个人分享，具备区域、学校、名师、个人优质资源订阅服务。具备区域、学校、班级共享资源一体化检索服务，可基于资源开展评价、收藏、分享等交流互动；</p> <p>5) 支持按照时间倒序展示用户最近打开、编辑、预览的资源。能够同步 WPS 云文档的最近数据；</p> <p>6) 内容提供者所属的机构管理员对上报的资源进行审核，审核通过后，资源进入机构资源库。提供搜索功能，内容提供者可快速查找自己上报的资源。</p> <p>7) 内容提供者所属的平台管理员对发布的资源进行审核，审核通过后，资源进入平台资源库，提供搜索功能，内容提供者可快速查找自己上报的资源；</p> <p>8) 个人空间云盘支持区域、学校、班级共享资源检索，个人空间云盘能够快速访问区域、学校、班级的共享资源；</p> <p>9) 空间云盘能够订阅个人分享的资源、名师资源、个人优质资源。支持个人用户在空间网盘快速访问名师、个人公开的优质资源，并提供名师与个人资源的检索功能。</p> <p>4. 个人应用</p> <p>1) 支持第三方应用和公共服务体系的应用接入平台，能够根据不同身份用户，提供精准、个性化、适应性的应用推送，支持快捷访问个人收藏的应用；</p> <p>2) 支持个性化布局工作台和空间导航，机构和学校管理员通过工作台管理平台接入的各类教学应用，并针对不同用户身份配置不同个性化应用和应用权限；</p> <p>3) 支持第三方应用插件通过国家数字教育资源公共服务体系的枢纽环境推送到个人空间；</p> <p>4) 支持用户在个人空间自定义 3 类空间导航，包括应用分类、应用连接和外部链接。</p> <p>5. 个人社区</p> <p>1) 支持用户发表和管理个人文章，进行投稿管理、网盘资源管理、相册管理，能够进行评论和留言；</p> <p>2) 提供个性化的装扮空间功能，包括 9 个版式布局、29 套不同风格的皮肤、12 个空间基础模块和 8 个自定义模块，支持头部和底层背景图片上传。</p> <p>(二) 教师空间</p> <p>1. 我的教学</p> <p>1) 为教师用户提供智能助手服务、教育资源智能推送服务、备授课等服务；</p> <p>2) 教师可使用智能推送的精品资源、发布课前导学、同步备课资源、上传课堂记录、布置随堂检测以及课后作业等教学活动。</p> <p>2. 我的家校</p> <p>1) 教师用户在班级应用模块中，可发表班级通知、成绩通知、教师寄语，解答学生提问；</p> <p>2) 支持共建共享班级资源，查看班级圈动态，与家长留言互动。</p> <p>3. 我的管理</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>1) 为教师提供管理应用服务,包括通知公告、流程审批、公文流转等;</p> <p>2) 为教师用户提供应用管理服务,支持应用的添加、移除、排序。</p> <p>4. 我的研训 教师用户能够管理研训类应用,能够添加、删除网络教研、名师工作室、学科基地校等研训类应用。</p> <p>5. 我的主页 1) 支持教师在个人主页中管理个人文章、资源以及相册,实现对个人成果的展现和管理;</p> <p>2) 支持通过留言和评论模块与其他用户进行互动交流,支持装扮自己的个人主页。</p> <p>(三) 学生空间</p> <p>1. 我的学习 1) 为学生提供智能学伴服务,学生在网络学习空间中完成在线作业,查询错题本、学情分析,查看学习诊断报告;</p> <p>2) 通过伴随性过程记录,展现学习成果,获得成长分析报告,实现自我改进与全面发展。</p> <p>2. 我的班级 1) 提供家校互通服务,学生用户可以接收教师发布的班级通知、学生成绩通知、教师寄语;</p> <p>2) 支持向教师提问、共建共享班级资源、查看班级圈的动态。</p> <p>3. 我的主页 1) 支持学生在个人主页中管理个人文章、资源以及相册,实现对个人学习成果的展现和管理;</p> <p>2) 支持通过留言和评论功能,与其他用户进行互动交流;</p> <p>3) 支持通过装扮空间的各功能模块装扮自己的个人主页。</p> <p>(三) 家长空间</p> <p>1. 孩子学习 为家长提供学生的智能学伴支持服务,通过孩子课程查看孩子课前导学、互动课堂、随堂检测、课后作业的完成情况并可对孩子进行家庭辅导。</p> <p>2. 孩子班级 1) 为家长用户提供家校互动服务,了解孩子发展情况,包括德育、劳动、日常生活习惯等数据信息;</p> <p>2) 支持同步接收任课教师发表的班级通知、学生成绩通知、教师寄语,并可与任课教师留言沟通。</p> <p>(四) 管理者空间</p> <p>1. 空间活跃情况 1) 为管理者提供各类工作审批和业务消息,提供包括通知公告、公文流转、流程审核等管理应用服务;</p> <p>2) 为管理者提供用户信息统计、空间开通情况、成员统计和用户登录情况数据统计,支持查看各身份用户总数统计情况,包括各类型空间个数及开通率情况、组织中各部门人数统计及各身份用户每天或者某时间段的登录总数统计。</p> <p>2. 空间资源建设情况 1) 为管理者提供资源汇聚及建设情况统计。支持机构用户对本机构资源建设情况的统计,包括总体建设情况(资源总量、资源所占用存储空间、资源新增情况)、同步资源建设情况、专题资源建设情况,能够查看服务区域与本机构内下属机构的资源建设情况;</p> <p>2) 支持查看学科资源覆盖情况,能够快速浏览学科的资源数量;</p> <p>3) 支持查看资源类型分布与使用情况,包括同步资源汇聚情况的统计,资源总体建设情况统计、学科分布情况统计、资源类型分布情况统计、专题资源(包括专题资源库数量、专题数量、专题资源类型分布)建设情况统计。</p> <p>3. 空间应用情况 1) 为管理员提供本区域和学校用户的应用使用情况数据,包括本区域、校级应用接入和使用情况统计、应用使用量排名统计、机构和个人使用应用情况统计;</p> <p>2) 为本区不同身份角色用户配置不同的个人工作台。支持个人工作台配置的上下级继承,上级机构采购的应用以基础应用形式默认引入;</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		3) 支持对机构和学校用户设置应用使用范围和应用场景的启停。 (五) 其他个人空间 支持开通教研员等教育参与者的空间。		
	机构空间	(一) 成员管理功能 1. 提供机关科室、直属学校、乡镇中心学校机构管理，支持下级教育系统的组织架构综合性管理，支持区域外部机构关联，包括学校分校、集团化学校组织结构关联； 2. 支持个人空间用户多组织、多机构关联，角色管理支持机构学校成员身份无限扩展； 3. 机构空间成员管理能够记录用户和组织信息变更日志、归档、查询； 4. 支持逐级添加机构部门功能，在当前部门节点可以添加当前部门节点下的多个子部门，并且能够对该部门下的子部门进行排序操作。 5. 支持批量进行部门调整。在部门设置界面可对部门相关信息进行编辑。 (二) 机构应用管理功能 1. 支持对机构和学校用户设置不同应用的使用范围和应用场景灵活启停； 2. 可针对不同终端不同用户身份配置个性化应用。 (三) 生成性资源管理功能 1. 提供内容发布、审核及分享机制； 2. 为各级管理员提供栏目管理、文章管理、评论管理、稿件管理等功能。 (四) 信息发布 1. 支持专题展现及管理功能。支持对已有资讯内容进行快速引用，支持内容的碎片化重组，支持按专题类别对已有专题进行归类并呈现； 2. 为教育行政机构或部门提供政务公开、信息公示、政民互动、网上办事等功能模块。 (五) 行政机构空间 1. 为机构空间管理员提供定时开启及关闭门户网站的功能。提供三种选择模式，包括持续开启、固定时间开启和关闭、固定日期开启和关闭； 2. 提供 3 套以上展现模板，可以装扮和自定义站点。模板管理功能支持设置板式布局，皮肤风格，模块插件，页面设置，恢复默认设置； 3. 支持四级以内资讯栏目的自定义添加及结构化管理，支持文章的发布、编辑、移动及删除操作； 4. 支持按栏目结构对文章进行筛选，支持对文章评论内容进行审核或删除，并能按审核状态对评论内容进行筛选； 5. 支持下级平台或机构对于资讯列表中优秀的资讯内容进行投稿，支持对稿件进行浏览及审核，支持按审核状态、投递类型对稿件进行筛选； 6. 支持机构管理后台对用户的基本信息进行修改，例如姓名、性别、工号等人员基础信息。 (六) 机构资源统计 1. 要求资源建设情况统计支持机构服务区域或机构本身所有资源的总量、资源存储空间及今年、本月的资源新增情况； 2. 要求资源覆盖情况统计支持机构服务区域或机构本身每个学科的资源总量以及活跃资源总量的占比情况； 3. 要求资源分布情况统计支持资源类型与文件类型的资源分布情况，资源类型包括教案、课件、习题、素材、试卷、其他等，文件类型包括动画、压缩包、图形/图像、文本/文档、视频、音频、其他等； 4. 要求资源使用情况统计支持服务区域或机构本身的资源被预览次数、资源被收藏次数以及资源被下载次数。服务区域支持筛选并查看下级机构的资源使用情况。 (七) 学校机构空间 1. 支持三种展示模式自主切换，即学校平台模式、学校空间模式、学校门户模式，且多模式内容互通，提供至少 18 套门户模板，7 种自定义模块类型，4 种主题颜色； 2. 支持通过服务网关系统所提供的各类接口给第三方开发者定制学校门户首页； 3. 客户端支持查看学校空间管理员发布的学校通知、班级空间管理员发布的班级通知、教师发布的班级通知； 4. 支持学校空间管理员通发布资讯时，可以选择同步推送至用户客户端，所有该学校用户均可以收到资讯消息；	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>5. 支持学校空间管理员在后台基础信息管理中设置门户网站定时开启和关闭, 提供三种选择模式: 持续开启、固定时间开启和关闭、固定日期开启和关闭;</p> <p>6. 学校管理员可以上报资源给自己的上级机构进行审核, 支持教师将空间网盘中的资源上传给学校, 学校审核通过后成为学校空间网盘资源;</p> <p>7. 个人空间可以投稿至班级空间, 班级空间可以投稿至学校空间, 学校空间可以投稿至机构空间, 逐级投稿至顶级平台; 支持管理者自下而上的汇聚下级用户的优秀内容, 实现各级用户文章资讯互通;</p> <p>8. 为各级管理员提供栏目管理、文章管理、评论管理、稿件管理等功能;</p> <p>9. 支持通过学校管理后台对用户的基本信息进行修改, 包括: 姓名、性别、用户类型、工号、主教学科、荣誉等教师基础信息; 姓名、性别、身份证号、考号、学籍号等学生基础信息;</p> <p>10. 在学校部门管理中, 提供逐级添加学校部门功能, 在当前部门节点下可以添加多个子部门, 并且能够对该部门下的子部门进行排序操作。支持批量进行部门调整, 对部门进行批量新增、修改操作。支持对部门相关信息进行编辑;</p> <p>11. 通过填写校区-学段-年级-班级的方式逐级进行建班操作, 支持基础教育、幼教等多种类型学校建班, 支持单个建班和批量建班操作。班级管理内, 提供选择该班级的班主任、班长, 添加本班的任教老师以及该老师的任教学科信息。</p> <p>(九) 学校资源统计</p> <p>1. 要求资源建设情况统计支持学校所有资源的总量、资源存储空间及今年、本月的资源新增情况;</p> <p>2. 要求资源覆盖情况统计支持学校每个学科的资源总量以及活跃资源总量的占比情况提哦那;</p> <p>3. 要求资源分布情况统计支持资源类型与文件类型的资源分布情况, 资源类型包括教案、课件、习题、素材、试卷、其他等, 文件类型包括动画、压缩包、图形/图像、文本/文档、视频、音频、其他等;</p> <p>4. 要求资源使用情况统计支持学校的资源被预览次数、资源被收藏次数以及资源被下载次数。服务区域支持筛选并查看下级机构的资源使用情况。</p> <p>(十) 班级机构空间</p> <p>1. 支持资讯模式和综合模式两种呈现模式。资讯模式展示内容包括: 班级资讯、班级寄语、学习动态、学生天地、优秀作品、教师风貌、学生风采、班级秀、访客统计等信息; 综合模式展现内容包括: 班级信息、课表、资讯、相册、视频、资源等信息, 班级空间的展示栏目以及样式支持通过展现管理进行调整和自定义;</p> <p>2. 支持对班级成员分享的资源和班级管理员上传资源的展示, 能按照学科和资源名称筛选所需资源; 支持班级成员共享本地资源到班级资源库, 通过个人网盘将资源分享到所在班级;</p> <p>3. 支持班级资讯管理、用户文章推送、班级通知管理、班级相册管理和班级视频管理功能, 支持对班级成员发布的内容进行查看及推送到班级门户首页, 支持管理员对班级成员发布通知, 并通过通知消息提醒被相应用户;</p> <p>4. 支持班级用户管理、资源管理及展现管理功能。班级用户管理以列表的形式展示班级所有学生、教师、家长成员信息, 可以搜索导出成成员信息, 重置成员密码, 设置成员退出班级、设置成员管理权限; 支持对班级内的资源进行移动、删除、新建文件夹、公开/不公开的操作; 支持资讯模式下班级门户的自主装扮。</p>		
	资源共享服务	<p>(一) 互联网学校</p> <p>1. 提供互联网学校管理员进行不同学校间一个主讲班级或多个听课班级的结对操作, 形成虚拟的教学班。主讲班级可设置主讲教师, 听课班级可设置助教;</p> <p>2. 提供互联网学校管理员对区域结对学校同步课堂授课进行排课, 根据区域内学校录播教室的配置情况, 合理安排学校间同步课堂的授课时间。排课完成后, 可通过列表查看区域内跨校的同步课程授课时间、课程名称、主讲学校、主讲教师和听课学校等信息;</p> <p>3. 提供互联网学校管理员按课程计划、学校录播教室占用情况, 添加和管</p>	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>理区域内所有同步课堂授课活动。提供主讲教师通过教师空间互动教学应用发起同步课堂授课申请，由互联网学校管理员审核通过后，可按排课时间开展授课；</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供互联网学校管理员对结对学校间开展的互动教研活动进行管理，按学校要求创建活动，并对活动相关信息进行设置。提供活动负责教师通过教师空间发起互动教研活动申请，由互联网学校管理员审核通过后，可按时间开展互动教研活动； 提供互联网学校管理员对名师工作室、学科基地校和教师空间推送的直播课程进行审核，审核通过的课程将在互联网学校直播课程栏目中展示； 提供互联网学校管理员对名师工作室、学科基地校和教师空间推送的点播课程进行审核，审核通过的课程将在互联网学校点播课程栏目中展示； 提供互联网学校管理员对互联网学校的首页广告进行管理，包括添加和管理首页广告内容，对广告轮播图进行更新维护； 提供互联网学校管理员进行多个子管理员设置，可根据角色设置，将不同权限分配给相关的管理员； 提供推荐展示结对区域学校同步课程，以及来自名师工作室、学科基地校和教师空间的直播课程和点播课程，提供学生根据自己的兴趣或学习需要设置选择推荐项，系统支持定期更新所推荐的内容； 提供以课表形式展示结对学校同步课堂授课安排，提供按周或天对课程安排进行查看。如授课教师将同步课堂授课设置为公开状态，学生可从课表选择相应的课程观看课堂直播或录播视频； 提供互联网学校同步课堂授课方式产生的所有同步课程视频按学段、学科、教材版本、册别和章节查找和在线观看，方便学生课后巩固学习； 提供汇聚展示名师工作室、学科基地校和教师空间推送的直播课程，提供按学段、学科、教材版本、册别和章节对课程进行查找； 提供汇聚展示名师工作室、学科基地校和教师空间推送的点播课程，提供按学段、学科、教材版本、册别和章节对课程进行查找； 提供以名师工作室为单位，展示同一工作室推荐到互联网学校的直播课程和点播课程，便于学生和教师用户更好的了解课程来源，对课程进行快速查找； 提供以学科基地校为单位，展示同一基地校推荐到互联网学校的直播课程和点播课程，便于学生和教师用户更好的了解课程来源，对课程进行快速查找； 提供区域内一所学校与多所学校间相互结对，同时学校间任意班级和录播教室间也可相互结对，开展校际间的同步备课、同步授课和同步作业等教学活动； 提供与国家课程标准教材编目同步对应的资源组织形式，提供教师从本地上传资源，提供一键收藏引用其他用户分享的共享资源、学校共享共建的集备资源、机构提供的精品资源、教育云平台提供的教育云资源； 提供结对班级教师课前基于互动录播设备进行互动备课，共享资源，共享教法，并向结对班级同步发送课前导学内容； 提供教师在课前高效制作多种形式的导学案，一键推送给全班或者部分同学，学生在课前可以通过学生空间或者手机端随时随地完成导学任务； 提供主讲学校主讲教师同时面向本地学生与异地学校学生开展教学，并实现本异地师生、生生的实时交流，以主课为主，重点提升教师教研教学水平，从而带动异地提高教育教学质量。主讲端教室与听课端教室形成一个课堂整体，打破区域的限制，同步课堂将主讲端的优秀教师资源带到了听课端教室，帮助全体学生更全面、更便捷、更本质地提升学习成绩； 主讲教师能够专门面向异地学校的学生进行授课，异地学校教师能够进行辅助教学，进行作业批改和答疑； 借助电子书包、答题器等互动工具，实现远程课堂深度互动，将学生的学习情况及时全面地反馈给教师，方便教师即时调整教学策略； 为教师提供海量的云题库，提供系统智能推送和快速组卷，以满足教师通过试卷来检测学生对知识的掌握情况； 		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>24. 提供区域或学校管理人员根据课表, 实时在线查看同步课堂教学和班级管理情况, 及时了解结对班级同步授课开展的数量和质量;</p> <p>25. 提供课后跨区域的同步测练, 客观评估结对班级所有学生掌握程度和教师教学效果;</p> <p>26. 提供教师课后跨区域布置作业, 作业包括体验式作业、混合式及通知类作业给学生, 作业类型提供图片作业、音频作业、视频作业和通知作业;</p> <p>27. 提供主讲学校主讲教师根据课程安排进行同步课堂授课申请, 互联网学校管理员审批后可以同步课堂授课;</p> <p>28. 提供结对学校教师进行互动教研活动申请, 互联网学校管理员审批后, 结对学校间可进行在线互动教研活动;</p> <p>29. 提供教师可通过空间开展点播课程, 并将课程推送到互联网学校, 互联网学校管理员审核通过后, 学生可以进行在线学习;</p> <p>30. 提供对学生通过互联网学校进行学习的同步课程、直播课程和点播课程进行记录。</p> <p>(二) 教师发展学校</p> <p>1. 提供管理员查看当前平台培训内容统计数据、学员学习数据和排行情况, 以及培训项目学习数据和排行情况, 并提供导出相关数据统计报表;</p> <p>2. 提供管理员对从知识商城领取的内容进行上线、下线、分类、可见范围、设为首页封面等设置。提供管理员发布自建的视频、文章、文档、课程等内容, 对自建内容进行编辑、删除、上线、下线、分类、可见范围、设为首页封面等操作。内容管理里所有内容都提供查看学习统计数据;</p> <p>3. 提供管理员对从知识商城领取的培训项目进行上线、下线、分类等设置。提供管理员发布自建的培训项目, 对自建项目进行编辑、删除、上线、下线、分类、可见范围和学分等设置;</p> <p>4. 提供管理员对培训项目进行指派, 指派时需设置培训完成时间和指派对象, 如培训关联考试中包含有问答题, 指派时还需要进行阅卷人的设置。提供管理员选择区域或学校进行培训的指派, 被指派的学员会在管理员发出指派任务时, 通过人人通空间接收到指派消息, 点击消息可直接进入培训进行学习;</p> <p>5. 提供管理员对指派的培训项目进行实时跟踪, 随时掌握学员的学习和考试数据;</p> <p>6. 提供管理员根据培训需要发布独立考试, 对考试进行编辑、删除、分类和学分等设置。提供管理员对所有考试进行指派和查看考试分析;</p> <p>7. 提供管理员对已发布的考试进行指派, 指派时需设置考试完成时间和指派对象, 如考试中包含有问答题, 指派时还需要进行阅卷人的设置。提供管理员选择区域或学校进行考试的指派, 被指派的学员会在管理员发出指派任务时, 通过人人通空间接收到指派消息, 点击消息可直接进入考试答题;</p> <p>8. 提供管理员对指派的考试进行实时跟踪, 随时掌握学员考试完成情况;</p> <p>9. 提供阅卷管理, 如考试(独立考试与培训关联考试)中包含有问答题, 在指派时管理员会选择阅卷人, 阅卷人进入阅卷管理栏目, 就可以看到分配给他的待阅试卷, 点击“待阅卷”, 可以看到本次考试所有已提交试卷学员的列表, 选择待阅学员的试卷, 可以对学员考试中的问答题进行评分。完成阅卷后, 可以点击查看学员试卷答题情况;</p> <p>10. 管理员能够对云课堂内容分类进行管理, 添加和编辑分类名称, 对分类进行排序和删除操作, 最多提供 8 个分类;</p> <p>11. 管理员能够对云课堂应用首页的 banner 进行设置, 推荐培训内容(视频、文章)或培训计划, 上传封面图片即可进行首页 banner 设置;</p> <p>12. 提供按分类展示最新发布培训、视频、文章、文档、课程和考试, 学员可根据需要选择相关内容进行学习;</p> <p>13. 提供学员输入想要学习的内容对平台提供的培训、视频、文章、文档和课程进行搜索;</p> <p>14. 提供首页内容分类功能, 学员可根据分类查找相关培训、视频、文章、文档和课程等内容;</p> <p>15. 提供在最近在学中展示学员最近学习的培训, 并展示培训中包含的内容和当前学习的进度。学员点击进入, 可从上次学习的地方开始继续学习;</p> <p>16. 提供首页展示平台最新发布的培训、视频、文章、文档、课程和考试;</p> <p>17. 提供学员培训内容学习功能和在线考试答题功能;</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>18. 提供展示学员基本信息、完成学习的时长，以及学员参加了的培训和考试。</p> <p>(三) 家长网上学校</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供家校分平台管理功能，提供家校分平台的开通和关闭，须基于平台教师账号开通家校分平台； 2. 家长学校首页功能，展示平台相关的资讯公告、精品家校资源、系列专题资源以及分平台建设情况 3. 提供管理员为家校分平台设置不同的模版装扮，系统提供 4 套不同的装扮； 4. 提供学校管理员对家校任务的管理，提供按照不同年级分配家庭教育学习任务； 5. 提供家长学校资讯及公告功能，提供资讯及公告内容编辑、管理及展示； 6. 提供学习分平台团队建设，允许教师/工作人员加入分平台中，满足分平台内容管理需要功能； 7. 提供家长学校管理员及各分平台成员发布文章，提供文章添加系统标签，便于家长学校管理员统一管理； 8. 提供资源网盘功能，提供资源分类、上传、预览、上报，学习分平台成员均可上传资源，提供资源权限控制； 9. 提供资源标签功能，提供管理员按照年纪、学段等多种维度添加标签及自定义标签的添加及管理； 10. 提供家长学校任务管理功能，提供学校管理员为各年级家长设置学习任务，学习任务提供包括学习时长、日常答题、学习次数等维度，由管理员量化设置并可获得相应积分； 11. 提供学习圈的管理，提供学校管理员对本校学习圈用户的管理； 12. 提供校级家长课堂管理，提供学校管理员从本地或家长学校课程资源库中遴选资源，并为不同年级的家长用户提供学习资源； 13. 提供家长学校题库建设，提供家长学校管理员从平台内添加试题，试题包括单选、多选、判断等形式，并提供对应的答案解析； 14. 提供统计管理功能，提供各分平台文章、资源、用户、积分、访问等数据统计。 		
	教学支持服务	<p>(一) 教师智能助手</p> <p>1. 课前准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 同一套账号提供包含教材资源、导学、备课、互动课堂、在线检测、课后作业、学科工具集合的一站式教学服务； 2) 教学应用与省市县教育资源云平台资源、与老师空间网盘资源的互联互通。授课系统时可预览和收藏省市县基础教育资源公共服务平台、河南省教育资源云平台提供的教育云资源及其他网络资源。可同步教师云盘资源，同时支持教材资源在云盘可见。用户以一键进入教师空间查看云盘资源； 3) 支持教师创建、维护校本教材及编目，满足校本课程和个性化课程教学； 4) 支持与第三方优质资源，不少于两家的优质资源深度融合，与国家课程标准教材编目同步，为教师提供一站式便捷的资源服务； 5) 提供互动学科资源创建工具，支持创建互动试题、知识导图、诗词卡片、汉字卡片、口算训练、竖式计算、单词卡片、英语词典等不少于 10 种； 6) 互动工具创建的互动资源支持跨平台终端使用，支持资源自动同步云端；教师保存推送后，支持学生在 web 端、电子书包、和手机端作答； 7) 云端一体化，支持同步课程资源云端存储，支持在导学、备课、授课、作业直接调取使用； 8) 提供 Office PPT 或 WPS 环境下的课件制作工具，提供正版授权，支持教育云与 WPS 账号统一认证，制作完成的课件及关联的资源均可自动同步至平台个人网盘中，可在其他教学环节中一键调用。 <p>2. 课中授课</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 能够提供计时器、随机挑人、分组挑人、小组评分等多种趣味互动教学小工具； 2) 支持将教师讲解课堂板书操作、讲解声音一键录制保存，课后自动同步至学生的空间，方便学生复习巩固学习； 3) 支持与平台资源互通，课堂自动为教师推送对应章节的备课资源； 4) 支持课堂作业讲评，在课堂上，自动推送教师空间中学生导学作业、检 	批	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>测作业、课后练习作业列表，教师可以根据学生的提交率、正确率，进行实时点评，支持查看班级全体、学生个体每题的答题情况，同时支持对典型答题进行展示，支持多个学生的同屏对比讲评；</p> <p>5) 支持对学生多维度的课堂评价，支持从思想品德、学生水平、艺术素养、身心健康、社会实践等维度对学生进行评价；</p> <p>6) 支持学生自定义个人头像，课堂智能同步，展示学生个人头像；</p> <p>7) 支持教师自定义评价类型和分数。课堂评价数据汇集到平台，智能生成评价报告，支持教师按天、按周、按月、按学期等方式查看每一位学生的点评报表，以及全班的整体点评报表；</p> <p>8) 支持家长按天、按周、按月、按学期查看查看孩子的点评报表；支持通过折线图等方式查看孩子的得分趋势；</p> <p>9) 支持课堂上通过手机 APP（IOS 或 android 版本）进行移动授课，通过手机教师可以将教学资源一键投屏，控制 PPT 翻页，支持教师通过手机将学生作业拍照投影到白板进行讲评，支持拍摄一段课堂活动视频投影到白板供全班观看点评；</p> <p>10) 系统应能自动采集课堂上使用的课件、板书、微课及师生课堂互动数据，全程有效记录教师的课堂教学重点；</p> <p>11) 支持将课堂记录推送给学生和家长，学生和家长可在个人空间查看上课板书、课堂录制的微课、个人课堂互动参与情况、课堂评分表现等数据；</p> <p>3. 课后作业</p> <p>1) 支持导学、微课、习题、口语、多媒体等多种作业形式，学生通过微课学习、做习题、参与讨论完成导学，教师可以了解学生完成情况；</p> <p>2) 客观题支持自动批阅，主观题提供在线涂鸦批阅；</p> <p>4. 智能检测</p> <p>选题组卷</p> <p>1) 支持录入教辅题目，形成教辅题库，老师可以直接根据教辅中对应的章节题号来生成试卷，满足学校的常态化使用需求；</p> <p>2) 支持套卷选题，收录近几年全国各个地区精品套卷，可直接下发给学生也可自由选题组卷；</p> <p>3) 支持章节选题，系统根据标准教材编目匹配不同难度不同题型的精品习题，教师可自由组卷；</p> <p>4) 支持知识点选题，根据题目的知识点属性以及难度和题型进行试题筛选，自由组卷；</p> <p>5) 支持智能组卷，既可以根据知识点、题型、题目数量以及题目难度进行设置，系统能够自动生成满足设置要求的试卷，也可以根据教材章节、题型、题目数量以及题目难度进行设置，系统能够自动生成与要求匹配的试卷；</p> <p>6) 支持根据教师选择的测练的范围、知识点得分率、知识点范围、题型等属性的设置，系统能够自动生成满足设置要求的试卷即为学情组卷。</p> <p>试卷管理</p> <p>1) 对教师的试卷支持一键布置测练，方便教师组织测练；提供试卷下载功能，便于试卷打印和重复使用；教师能根据时间段查找相应的试卷；</p> <p>2) 试卷支持编辑功能，通过设置是否显示试卷主标题、副标题、装订线、保密标记、考生输入栏、誉分栏、注意事项等信息来调整试卷结构。支持正式样式、标准样式、测试样式、作业样式等四种试卷样式；</p> <p>3) 支持过上移、下移功能调整题目在试卷中的顺序，且能一键替换试卷中的所有试题。可通过分数设置功能调整当前试卷的分值，同时也可通过“赋分规则”来调整所有组卷的默认赋分规则。可一键生成手阅卡、网阅卡和纸笔题卡三种类型的纸质题卡；</p> <p>4) 支持通过已经录入的教辅资源，直接根据教辅对应的章节，题号来组卷，快速生成试卷。可具体选择某个大题中的小题。</p> <p>题卡管理</p> <p>1) 支持生成网阅、手阅、在线、纸笔等多种题卡，保存过的题卡支持反复布置测练，方便教师针对不同班级组织测练；</p> <p>2) 题卡支持下载，便于打印；手阅卡、网阅卡题卡上有唯一的二维码标识。扫描题卡时，用户无需登录，无需手动选择，可自动定位到相应的测练；</p> <p>3) 支持通过客户端直接制作题卡，支持设计 A3\A4\8K\16K，2 栏，3 栏等常见版式的答题卡；支持直接生成点阵笔，电磁笔的专用题卡，下载打</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>印即可应用。</p> <p>测练管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持网阅、手阅、在线、纸笔多种测练方式，学生通过电脑，普通纸笔，移动 4G 笔，电磁笔，电子书包等多种形式作答。教师能通过测练管理去发布测练； 2) 在评阅过程中，支持按人和按题批阅两种不同模式；批阅完成后提供一键生成成绩报告功能； 3) 在线测练布置支持分组，可设置答题时长和定时发布，且可进行是否空开答案，是否自动提交，是否允许补交等高级参数设置； 4) 纸笔课堂模式支持教师多次收卷，以应对学生不按时完成答题的问题； 5) 所有类型的测练都支持多次生成成绩报告，教师不需要全部批阅完成也可以生成成绩报告，随时查看。手阅、网阅模式支持边扫边评； 6) 支持教师通过手机，web 浏览器，客户端批改学生的测练； 7) 支持教师网阅时添加涂鸦批改痕迹； 8) 题卡上传时，支持 AI 自动识别，无需人工制作模板。 <p>学情分析</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持查看阶段性的学情报告和单次考试的学情报告； 2) 支持通过图表，从分数分布、知识点分析、历史变化趋势等多个维度，精准分析各班差异； 3) 支持持续关注临界生、波动生、偏科生（弱科生）等需要重点关注的学生，便于跟踪教学。 <p>5. 教学工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 能够提供≥20 种互动学科工具，学课工具应包括互动试题、知识导图、汉字卡片、汉字书写、汉字听写、诗词卡片、连字成诗、汉字测评、网络画板、口算训练、竖式计算、分数加减、数轴标记、单词卡片、英语词典、口语测练（听说作业）、地球信息、3D 地球仪、地球公转、太阳系、虚拟三球仪、化学元素周期表、趣味钢琴、乐理学习等； 2) 能够提供数学公式、物理公式、物理实验仪器、化学公式、化学实验仪器、化学原子结构示意图等多种交互学科工具； 3) 支持将制作好的互动学科资源同步到“我的资源”； 4) 支持互动课件的创建，支持一键引用图片类的数字教材，一键调用教材资源； 5) 支持将创建的互动试题/学科工具/教学模板添加至互动课件中； 6) 支持在互动课件中添加文本、设置动画等，支持编辑模板教案； 7) 支持资源的预览、分享、下载及二次编辑； 8) 支持与电子书包、手机进行人机互动和师生互动； 9) 支持跨平台跨终端使用。 <p>6. 教学统计</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持根据不同角色提供相关的数据统计功能； 2) 支持为教师提供围绕课前、课中、课后整个教学环节的数据采集和统计，支持按照统计周期、统计维度筛选查看不同班级的教学统计； 3) 支持教师查看导学情况、课堂情况、检测情况及作业情况； 4) 支持为学校提供教学应用使用情况的统计，支持查看使用情况、教学运用、教学互动维度的趋势分析； 5) 支持学校导出累计、时间段的教学应用数据的明细表格。 <p>（二）学生智能学伴服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生可以通过微课学习、做习题、参与讨论等多种方式完成老师布置的课前导学任务，学生可以查看教师对该导学任务进行的分级评价、语音评价、模板化评语等多种评价结果；支持学生通过图片、视频、音频、习题或不限回答形式的方式完成导学任务，提交给教师批阅； 2. 支持学生查看、接收教师发送的检测试题，完成检测后可实时提交，等待教师批阅，同时支持回顾已完成的检测试题； 3. 支持学生查看并学习教师布置的课后作业，支持学生通过图片、视频、音频、或不限回答形式的方式完成作业； 4. 支持学生查看教师授课时产生的课堂实录和板书，同时支持学生查看个人的课堂表现：点名次数、举手回答次数、随堂检测情况等； 5. 支持学生查看作业、周测和考试的成绩以及每次考试成绩变化，支持对学生考试和测练进行知识点分析、失分分析、试题分析和原卷分析； 		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>6. 错题本需实现学生在学习过程中不同场合错题的集中储存和管理，包括随堂检测、课后作业、常规测验、阶段考试等各学习环节的错题信息；</p> <p>7. 支持学生新建错题本、拍照上传错题并对拍照上传的错题进行学科、来源和错因标签管理。</p> <p>(三) 教学研究共同体服务</p> <p>1. 名师工作室服务</p> <p>1) 提供工作室管理功能，提供工作室的开通和关闭，须基于平台教师账号开通工作室；</p> <p>2) 提供工作室首页功能，展示工作室各版块内容建设情况；</p> <p>3) 提供工作室进行个性化装扮，至少提供 2 种页面板式布局，8 套皮肤风格，提供文字、列表、图文、flash 等自定义模块插件，提供头部及底部背景替换；</p> <p>4) 提供工作室简介功能，提供工作室简介编辑及展示；</p> <p>5) 提供工作室资讯及公告功能，提供资讯及公告内容编辑、管理及展示；</p> <p>6) 提供工作室团队建设，允许教师加入工作室中，需满足成员间相互关注等基础社交功能；</p> <p>7) 工作室能够实现与教师个人空间消息、动态、文章以及资源互通，可将工作室文章&资源分享和收藏到教师个人空间；</p> <p>8) 提供工作室成果展示功能，提供成果内容编辑、管理及展示；</p> <p>9) 提供文章功能，提供文章分类、发布、管理以及展示，工作室成员均可发布文章；</p> <p>10) 提供资源网盘功能，提供资源分类、上传、预览、评分、下载，工作室成员均可上传资源，提供资源权限控制；</p> <p>11) 提供工作室积分功能，工作室成员进行内容建设时需获得相应积分，并形成积分排行；</p> <p>12) 提供最新动态功能，满足工作室动态展示需要；</p> <p>13) 提供最新访客功能，可通过访客信息链接到对应个人空间；</p> <p>14) 工作室能够提供在线教研活动的开展，提供自定义活动环节创建与组合，以满足不同活动场景的业务需要，具备展示文字、资源、视频、图片、投票、评价等能力；</p> <p>15) 提供名师课堂功能，提供视频的在线播放。需提供本地视频上传以及链接第三方视频网站视频在工作室展示；</p> <p>16) 提供课题研究功能，提供以课题小组形式进行在线协同完成课题研究任务，小组成员需来自工作室内部成员；</p> <p>17) 提供网上评课功能，提供工作室成员在线听评课，评课需提供在线关键帧点评；</p> <p>18) 提供话题研讨功能，提供工作室成员进行在线话题研讨。主题讨论的过程和结果需导出成 word 文档存档；</p> <p>19) 提供基础信息管理功能，提供对工作室基础信息进行管理；</p> <p>20) 提供工作室栏目管理功能，提供工作室栏目自定义添加及展示；</p> <p>21) 提供内容管理功能，提供对工作室产生的内容进行管理；</p> <p>22) 提供用户管理功能，提供对工作室成员进行管理以及权限设置；</p> <p>23) 提供业务管理功能，提供对教研活动、课题研究、网上评课、名师课堂等业务功能的管理。</p> <p>2. 学科基地校服务</p> <p>1) 提供基地校管理功能，提供基地校的开通和关闭，须基于平台教师账号开通基地校；</p> <p>2) 提供基地校首页功能，主要展示基地校的导航和各栏目的内容。展示的功能模块包括基地校动态、基地校任务、精品微课程、直播课程、常态化课程、基地校所在学校教师空间和班级空间，同时提供基地校管理和个人基地校管理的入口、展示基地校相关数据统计、最新动态、学科团队和最近访客；</p> <p>3) 提供精品微课程功能，精品微课程是基地校成员发布的系列特色精品网络课程，每个课程包括多个课时，每课时包含课程视频、相关资料和课程作业；</p> <p>4) 提供资源中心功能，资源中心通过自建资源的方式形成与教材目录及个性化目录 2 种形式，动态更新和持续丰富学科资源，逐步构建学科精品资源体系；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>5) 提供课程研发功能，基地校管理员创建课程后，可发布课程指导的相关内容，设置课程资源的类型，并将课程建设的任务分配给指定学科教师，学科教师完成相关资源的打磨后，将资源上传与基地校成员分享，基地校成员可对资源进行评分与评价；</p> <p>6) 提供教研活动功能，通过开展教学教研专题活动，以活动的形式对基地校成员进行教学理念，教学方法，教学研究等专题辅导，并提供成员互动交流，以帮助成员学习提升。研修活动提供活动创建，活动流程设计，活动展现，活动管理等功能；</p> <p>7) 提供课题研究功能，通过系统的课题研究功能流程，将线下课题研究的流程搬到网上，帮助基地校成员节时省力，更有效率的完成课题研究工作。课题研究功能提供发布课题，成立课题组，发布课题概述，制定课题研究计划（开题，中期，结题）提炼课题研究成果，展示成果等；</p> <p>8) 提供案例成果功能，案例成果是信息技术与教育教学深度融合和创新应用的典型案例，聚焦并破解一个学科（专业）课改难题，以图文或教育视频的方式展示；</p> <p>9) 提供栏目管理功能，提供栏目管理功能，实现栏目的自定义及个性化展示，创建者或管理员可以添加、排序和编辑导航栏日子项，提供新增自定义栏目及子集栏目，提供文章、图片栏目模型；提供栏目排序，修改、删除、显示/隐藏等操作；</p> <p>10) 提供成员管理功能，列表展示基地校所有成员，包括成员姓名、单位、角色和加入时间。创建者或管理员可以对成员进行搜索、权限分配、导出和移出等操作；</p> <p>11) 提供统计功能，基地校统计提供反映平台基地校使用情况的相关数据，包括基地校个数、参与人数、访问量、学生数，以及资源、课程建设和案例成果发布情况；</p> <p>12) 基地校排行根据平台基地校的建设和使用情况，按周或月推荐展示排名前十的基地校，展示内容包括基地校名称和积分；</p> <p>13) 提供基地校进行个性化装扮，至少提供 2 种页面板式布局，6 套皮肤风格，提供文字、列表、图文、flash 等自定义模块插件，提供头部及底部背景替换。</p> <p>3. 网络教研服务</p> <p>1) 提供基础数据管理，包含学段管理。年级管理、学科管理、学期管理，提供平台初始化学段数据，及本地化自定义学段数据；</p> <p>2) 提供对教研管理系统用户角色和权限的定义，包括区级的学科教研员、教研主任，学校校长和学校教务主任等类型角色。提供对各角色配置不同的教研管理功能；</p> <p>3) 提供学科教研社区管理，对社区级别、学科属性和管理员的设置；</p> <p>4) 提供教研任务管理功能，对每学期的教研任务进行管理，包括不同类型教师在每学期需完成的任务类型、对应的数量以及完成后可获得的系统积分；</p> <p>5) 提供教研计划查看和管理。系统用户可查看各级教研计划，包括区级教研计划和校级教研计划，每项计划包含教研计划内容和教研任务推进表，计划内容主要体现学期教研工作安排情况，教研任务推进表按时间顺序列出了学期内具体开展的各项活动和完成状态。各级教研管理者对管辖下的社区有教研计划发布权限；</p> <p>6) 提供个人教研管理，支持学科教师查看自己当前学期的教研进度、系统评分、参与的社区和活动类型分布。同时教师可发布各类型活动，并查看自己参与的活动详情；</p> <p>7) 提供教研视导管理，各级教研管理者可对相应级别下的社区教研活动进行视导查看，包括区级教研视导及校级教研视导。可分类查看集体备课、专题活动、课题研究、听评课和公开课的开展情况，包括主题、时间、负责人、完成状态等，也可进入当前活动开展的详情页面进行查看；</p> <p>8) 提供教研统计功能，支持各级教研管理者可从社区、活动、学校及教师四个维度查看其辖下教研社区的教研统计数据，包括社区数和社区级别分布数；活动数和活动类型分布数；按学校/社区/教师的排行；以及从区域、学校、社区、教师 4 个维度的统计明细列表；</p> <p>9) 提供对社区进行个性化装扮设置，社区管理员可对社区进行装扮，对栏目名称、栏目内容、界面风格，模块布局等进行管理；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>10) 提供教研社区管理者对社区成员用户的管理及加入社区教师的审核管理，提供对主动加入社区的用户进行审核；</p> <p>11) 提供学科教师查看自己当前学期的教研进度、系统评分、参与的社区和活动类型分布；</p> <p>12) 提供评课记录的上传和展示。记录形式包括在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传；</p> <p>13) 提供教师上传并展示自己的课程资料，包括视频、资源文档和图片，其他用户可观课学习，并进行打点评论；</p> <p>14) 提供社区门户功能，展示社区各版块内容建设情况，如社区展示、教研活动展示及相关统计数据展示；</p> <p>15) 提供集体备课功能，支持圆桌会议模式，该模式支持活动成员线下完成集体备课流程后，在线编辑共案内容、上传个案，并参与集体备课和下载相关文档。支持在线集体备课模式，该模式提供活动成员在线编辑共案，查看编辑历史和历史版本，并提供主备人自定义共案环节，设置共案目标；提供成员上传并管理自己的个案文档，包括删除和编辑；提供成员提交并删除自己的课后反思和集体备课总结；</p> <p>16) 提供专题活动功能，该功能支持线下活动和线上活动 2 种形式： 线下活动。提供线下完成活动流程，主持人和活动成员在线上传活动记录，并在社区进行展示； 线上活动。提供活动流程的自定义设置，及成员在线参与活动过程。提供活动环节的自定义，环节可提供文本、文档、资源、视频、图片、评价、投票、直播形式；</p> <p>17) 提供课题研究功能，该功能支持线下活动和线上活动 2 种形式： 线下活动。提供线下完成课题研究活动，成员在线上传课题凭证，内容形式包括在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传。教研社区对活动记录进行展示； 线上活动。提供对课题阶段设置，默认将课题分为开题、中期、结题三个阶段，可根据课题研究实际情况增减新的阶段，提供阶段设置的编辑、排序、删除等操作；提供成果、文章、资源、话题、投票内容的发布、编辑、删除、评论等功能；提供课题公告的发布、编辑、搜索、删除等功能；</p> <p>18) 提供公开课、微课大赛、优质课评课等多种场景的评课活动，提供评课记录的上传和展示。记录形式提供在线编辑、文档上传、图片上传、视频上传；</p> <p>19) 提供教师上传并展示自己的课程资料，包括视频、资源文档和图片，其他用户可观课学习，并进行打点评论，评论内容与视频当时时间戳关联；</p> <p>20) 提供课程管理员发布课程建设的指导内容，并可自定义课程指导的分类和上传相关的资源。教研社区为用户提供了默认的资源分类，在默认分类的基础上，用户可编辑或新增分类，分类最多不超过 8 个。课程资源可预览和下载，并提供资源评价；</p> <p>21) 提供话题研讨功能，支持社区成员发布话题研讨，并可设置访问和讨论权限。权限用户可参与话题讨论，进行回复互动。</p> <p>（四）网络阅卷服务</p> <p>1. 系统设置</p> <p>1) 题目参数设置、拼接调整功能支持在 WEB 界面中完成，图像切割可在扫描客户端完成；</p> <p>2) 支持远程验证登录及数字签名技术，以确保信息传递安全、可靠；</p> <p>3) 系统采用 B/S 架构，采用 WEB 评卷界面，完全在网页下评卷，而且无需下载安装任何插件（如 ActiveX 或 Applet 等）；</p> <p>4) 系统支持各种规模的多个科目、多个考试同步并行，并且不限定同时在线阅卷教师人数（仅受网络带宽、服务器硬件配置限制）；</p> <p>5) 支持用户数据通过教育云进行无缝对接，数据共享，直接调用，无须重新导入导出；</p> <p>6) 考试允许边扫描边评阅，使同一批次的答题卷扫描与评阅近乎同步进行；</p> <p>7) 系统支持对服务器自动进行访问分流，便于充分利用网络线路和带宽。</p> <p>2. 考试管理</p> <p>1) 支持校级考试、多校联考、区域统考的考试阅卷工作，支持各种（期中、期末、模拟考试、日常测验、周练、月考等）考试类型；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>2) 支持同一个考试下多个科目中的部分科目使用手阅、圈阅方式（纸笔有痕阅卷）、部分科目使用网阅方式的自由组合，并能够自动生成考试的总体学情分析报告；</p> <p>3) 考生名单支持从历次考试、教育云导入；支持添加临时考生；</p> <p>4) 支持考试管理员、学科负责人等角色对评阅状态（阅卷开始、阅卷结束、暂停阅卷）的控制；</p> <p>5) 支持对阅卷的总体进度、各题进度、个人工作量及评卷质量的实时监控；</p> <p>6) 支持对评卷教师的评卷质量管理，包括各题评阅的平均分、标准差、给分分布等图形化展示；</p> <p>7) 支持学科负责人（或科目组长）等角色处理问题卷、处理仲裁卷；</p> <p>8) 支持成绩抽样检查，并支持在线上修改提交，重新生成学情分析报告；</p> <p>9) 支持多科考试中单科阅完卷后即发布该科成绩，也支持所有学科阅完后统一发布成绩；</p> <p>10) 支持考后上传 word 试卷与考试科目相关联，并将试卷入库打标，重新生成学情分析报告。</p> <p>3. 阅卷设置</p> <p>1) 支持从题库中选卷组卷自动生成对应试卷结构的答题卡；</p> <p>2) 支持不通过题库系统组卷，直接制作答题卡；</p> <p>3) 支持从历次考试中导入答题卡；</p> <p>4) 支持系统题卡自动创建扫描模板，无需人工创建；同时支持自动产生对应的客观题、主观题题型及题号，无需人工干预；</p> <p>5) 支持阅卷小题赋分，便于学情分析的精准分析；</p> <p>6) 支持外来第三方题卡直接扫描并制作成扫描模板，模板中的题目属性可同步至 web 端；</p> <p>7) 支持阅卷老师按阅卷科目的自动一键分配；</p> <p>8) 支持多选题的自定义得分及自定义答案组合，满足任意得分及答案组合规则；</p> <p>9) 支持对任意科目、任意主观题目进行单评、双评或多评设置。</p> <p>4. 网阅评阅方式(先扫后阅)</p> <p>1) 支持阅卷教师、学科负责人与考试管理员的角色定义与权限管理，可对不同的用户进行不同的授权；</p> <p>2) 支持单选、多选、判断题等客观题自动评卷；</p> <p>3) 支持阅卷过程中自动屏蔽考生考号姓名等信息；</p> <p>4) 支持鼠标、键盘等分数输入模式；</p> <p>5) 允许同一个教师或教研员分别在多个考试中担任不同的角色等；</p> <p>6) 评卷端界面支持对答卷放大、缩小、浏览、上下调整、左右调整等功能，答卷图像支持 256 级灰度图片显示，图像清晰；</p> <p>7) 支持在评卷界面内切换题目，不需退出评卷界面；</p> <p>8) 支持全记录回评，查看已评记录，进行重新评阅；</p> <p>9) 对答卷内容进行批注，打勾、打 X 设置，标记问题卷、优秀卷、典型卷或其他答卷进行标注并保留阅卷痕迹，可直接一键给满分或零分；</p> <p>10) 支持阅卷后重新设置答案并重评客观题；</p> <p>11) 支持移动端阅卷；</p> <p>12) 支持对试题单评、双评、三评、回评、仲裁、抽样检查；</p> <p>13) 支持对阅卷的总体进度、个人进度及评卷质量（支持评卷心跳图）等进行实时监控；</p> <p>14) 支持成绩抽样检查，并可修改分数，重新生成学情报告；</p> <p>15) 支持识别考号填涂、条形码、二维码等多种考号识别方式。</p> <p>5. 手阅评阅方式(纸笔有痕阅卷，先阅后扫)</p> <p>1) 支持从题库中选卷组卷自动生成对应试卷结构的答题卡；</p> <p>2) 支持学生纸笔作答，教师手阅或圈阅主观题给分，扫描后系统自动评阅客观题、自动识别主观题的得分；</p> <p>3) 支持打分框和圈阅两种模式；</p> <p>4) 支持负分改卷及正分改卷；</p> <p>5) 支持题卡合一及题卡分离；</p> <p>6) 支持设置密封线；</p> <p>7) 支持识别考号填涂、条形码、二维码等多种考号识别方式。</p> <p>6. 题卡管理（答题卡设计器）</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>1) 支持 web 端浏览器直接制编辑答题卡，网阅和手阅共用在线答题卡设计器，答题卡设计器采用非插件模式，支持导出 pdf 格式题卡；</p> <p>2) 支持单个学科多张答题卡的制作、扫描及识别；</p> <p>3) 支持题卡合一和题卡分离两种模式；</p> <p>4) 支持设计 A3\A4\8K\16K，2 栏，3 栏等常见版式的答题卡；</p> <p>5) 支持设计多种考号识别框，包括二维码、条形码、准考证号填涂，准考证号位数可设置为 4~14 位；</p> <p>6) 支持客观题选项竖向排列；支持自动生成左侧卷头密封线，密封线内需包含学生信息填写，学生考号填写、条码或二维码粘贴框；</p> <p>7) 手阅模式下支持制作圈阅、打分框两种打分方式；</p> <p>8) 手阅模式下支持制作正分批改、负分批改两种给分方式；</p> <p>9) 支持添加多种常用题型：单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、选做题、解答题等；</p> <p>10) 支持填空题一题多空的设置；</p> <p>11) 支持在各种题型中，添加辅助工具，如图片、文本、表格、线条等；</p> <p>12) 支持从题库中选卷组卷自动生成对应试卷结构的答题卡；</p> <p>13) 支持调用题卡管理中的以往题卡或题卡模板直接使用或再次编辑后使用。</p> <p>7. 考务管理</p> <p>1) 支持无缝对接智能阅卷系统，可将相关考试安排信息自动带入；</p> <p>2) 支持多种规则考号编排；</p> <p>3) 支持多种考场编排算法；</p> <p>4) 支持自动和手动安排监考教师，支持单人或多人监考方式；</p> <p>5) 支持巡考员、考务人员分配功能；</p> <p>6) 支持导出考务报表 excel：班级座号表、考场座号表、监考表、考生准考证等。</p> <p>8. 扫描客户端（扫描识别）</p> <p>1) 支持答题卷扫描与客观题涂点识别同步完成，扫描后无须另外单独进行识别工作；</p> <p>2) 支持一个学生单科多张答题卡的扫描；</p> <p>3) 支持主客观题混排的答题卡扫描识别；</p> <p>4) 支持系统题卡自动生成扫描模板，并可在扫描客户端对模板进行再调整；</p> <p>5) 支持 web 端和扫描客户端皆可实时查看扫描进度；支持实时查询并导出未扫名单，以便核查学生缺考或是漏扫等原因；</p> <p>6) 支持扫描、识别第三方题卡并可在制作模板时设置题目属性同步至 web 中；</p> <p>7) 支持扫描、识别、制作扫描模板在同一客户端进行；</p> <p>8) 支持扫描客户端与阅卷系统的考生数据同步更新，可自动检索考生信息，自动提醒考生考号异常、图像异常等信息；</p> <p>9) 支持扫描识别信息同步到 web 端，并可在 web 端校对处理考号异常、客观题异常、选做题异常等异常情况；</p> <p>10) 题卡扫描模版可通过多种途径制作，包含直接扫描纸质题卡、直接使用已有的题卡图片、从云端下载已有的题卡图片和直接使用已有的题卡模板；</p> <p>11) 支持集中扫描/分散扫描多种题卡扫描方式。</p> <p>12) 提供至少 25 台高速扫描仪。</p> <p>9. 学情分析系统</p> <p>1) 学情分析系统支持根据管理权限大小可查看区域报告、校级报告、教研报告、班级报告及学生报告；支持导出 excel 格式的成绩报表；</p> <p>2) 区域报告：除了常见分数分析外，还可查看全科或单科的学业等级分布、达线情况、分数分布形态、学业水平分段展示、名次段情况及历次考试的对比变化等各大类指标，并支持图表呈现；</p> <p>3) 校级报告</p> <p>查看多学科报告指标：全科统计、平均分对比、成绩分档对比、成绩分段对比、达线人数对比、分段人数对比、优劣势学科对比等；</p> <p>查看单学科报告指标：单科统计、基础指标对比、成绩分档对比、成绩分段对比等；并支持图表呈现；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>支持不同权限的教师可下载所有班级/任教班级的成绩单；</p> <p>4) 教研报告 支持查看单科的试卷详细分析（从试卷质量、题型分析、小题分析、知识点分析、能力点分析、作答详情等各个指标查看）； 支持查看单科的教学分析（从成绩达标、重点关注知识点、重点关注能力点、重点关注人群、典型错误等各个指标查看）； 支持一键导出试卷讲评的PPT；</p> <p>5) 班级报告 查看全部学科报告指标：全科统计、平均分对比、成绩分档对比、总分分段对比、优劣势学科对比等； 查看单学科报告指标：基础指标对比、成绩分档人数、需关注学生、高频错题等； 支持下载全部考生/各班/班级的成绩单；</p> <p>6) 学生报告 支持查看每次考试产生的成绩整体报告：总体水平(总分/排名/班级均分/班级最高分)、历次考试对比、我的错题等各个指标；支持查看试题解析。</p>		
	家校互动学习交互服务	<p>(一) 主题讨论交互服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持教师随时组织老师、学生、家长发起班级讨论，教室可筛选全部或部分班级、班级内的老师、学生、家长或指定任意班级的任意角色的任何人发起讨论； 支持讨论主题的自行设定，支持一次性在发布的班级讨论中插入图片、视频、音频、外部链接、文件等； 支持讨论者发言是否互相可见的设定，并可选讨论结束时间，方便教师组织交流研讨、答疑辅导、合作探究等主题研讨活动； 支持通过移动端快速查看实时动态，查看情况及发言情况应以环形图直观方式展示，支持一键提醒查看及一键提醒发言功能； 支持教师随时修改班级讨论主题，支持了解讨论组参与情况，暂停讨论及解散讨论等功能； 支持讨论的参与者对已有发言进行评论、回复和点赞，评论回复和点赞消息实时通知接受者，以便实时互动； 对于已上传的语音，可支持直接保留在音频文件中。 <p>(二) 习惯养成学习任务服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持教师发起习惯养成学习任务，能够提供多种学科，多种学段的习惯养成任务模板，包含幼儿园、小学低段、小学中段、小学高段、初高中等多学段，覆盖阅读、健康、亲子、数学、兴趣等多学科类型； 支持教师选择习惯养成任务模板，支持按班级发起任务或自定义习惯养成任务内容，设置任务的周期时长、每周参与的频次和提醒参与的时间，为教师提供教学支持； 支持教师将打卡统计内容，任务，参与人，班级，坚持天数，时间日期等导出为统计表格，方便教师查看数据统计； 支持家长监督并通过文字、图片、视频、音频等方式帮助孩子记录参与的过程并上传，实现家校协同教育； 支持查看学生完成任务内容，支持送花鼓励和评论反馈，以及查看学生的参与情况数据统计，支持对未参与的学生发送短信提醒，实现任务参与情况动态跟踪； 支持学生自主选择学习内容、自定学习步调、学生自我管理与监控等，实现自主学习； 能够提供不同年级、不同学科、不同类型的周期性习惯养成任务模板，应包含小学一至六年级、初高中、幼儿园，每个年级包含语文、数学、英语、兴趣、运动、生活等类型，任务支持提供每天不同的学习主题； 学生能够查看任务内容介绍、任务参与人数、任务参与动态，并按照自己的年级，自己的兴趣自主选择加入任务，实现知识建构与能力培养； 支持系统自动统计学生坚持完成的天数，学生可查看每日参与日历和排行榜名次，邀请其他成员加入任务，推动学生自我管理与监督； 支持对他人动态点赞和分享，支持送花和评论，实现有针对性地监督与指导和即时反馈。 <p>(三) 阅读学习服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 基于网络学习空间为学生、家长提供优质阅读资源学习服务； 	批	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>2. 学习内容包括每日阅读任务与名师推荐书单的更新推送,课内阅读、唐诗宋词、古诗文、经典诵读、成语故事等语文学科资源的文库更新,优秀学生与指导教师的朗读作品与学习成果的更新推送等;</p> <p>3. 支持用户自主选择与查询文库资源,优秀作品的在线学习、查询与分享,支持指定用户之间的点赞、红花发放、点评、班级统计等生生、师生互动场景;</p> <p>4. 支持记录学生参与学习过程的成长图谱分析、个人阶段性成长报告;</p> <p>5. 支持用户查询个人打卡日历、个人作品查询、个人徽章查询;</p> <p>6. 提供学习文库,文库资源包括课文阅读、唐诗宋词、古诗文、经典诵读、成语故事、精选散文等≥1000项语文学科资源,并保持每月常态更新。文库收录全国名师、优秀指导教师、优秀朗读学生的精选朗读作品作为有声导读;</p> <p>7. 提供推荐书单功能,书单包括全国或指定范围内名师和优秀指导教师提供的不同学段、时段、主题的阅读书籍书目、分享心得、重点解析等相关学习内容;支持用户对书单的分享、评论以及关联学习资源查看;</p> <p>8. 提供学习作品功能,用户通过音频或视频的形式记录自己的学习过程,并能呈现学习作品的特色标签,用户可根据推荐、同校、同班等关系对作品实现优快速查询搜索,并对作品进行分享、红花、点赞等交互交流操作;</p> <p>9. 提供阅读排行功能,用户通过全国榜、学校榜、班级榜关注自己成长数据的排行情况;</p> <p>10. 提供学习成长功能,用户通过成长图谱分析自身学习过程数据,了解自身成长趋势,通过日历与班级统计了解自身与班级同学之间学习情况与进度,通过徽章与成长报告可以记录和分享自身阶段性的学习成果。</p> <p>(四) 答题学习服务</p> <p>1. 能通过移动 APP 为用户提供集每日好题推送、趣味闯关答题、专题答题于一体的答题学习服务;</p> <p>2. 支持记录用户的答题记录,并支持对用户的答题记录进行统计分析,自动生成答题成长图谱,便于归纳总结答题情况;</p> <p>3. 支持每天从题库中随机选择推送一道题目,题目应包括注明来源,正确答案及题目解析;</p> <p>4. 支持答题闯关功能,支持阶段性更新与推送素质教育相关题材的学习题目与解析等内容;</p> <p>5. 支持用户以趣味性闯关答题的模式进行答题,支持限制用户每天参与闯关的次数;</p> <p>6. 支持答题闯关的规则、答题学习的资料内容的查看;支持为用户提供班级和学校排行数据,便于统计班级和学校用户的答题学习情况;</p> <p>7. 支持专题赛,可通过专题专区形成特色化主题设计,支持用户查看专题赛的规则,并支持将题目分享至联系人、微信、QQ、朋友圈等社交工具;支持为用户提供班级、学校和总答题排行数据,便于统计用户所在班级和学校整体活动的答题学习情况;</p> <p>8. 支持答题成长功能,支持按文学、历史、科学、生活和艺术五个维度对用户的答题过程数据进行统计分析,生成用户的答题成长图谱,以使用户了解自身素质教育的成长趋势;</p> <p>9. 支持电子化徽章,用于记录、统计、分析用户答题过程性的数据,并为每一个行为事件设置徽章奖励的触发条件,在用户达到条件时自动奖励,徽章支持呈现用户参与各种答题活动获得的徽章;</p> <p>10. 答题记录支持记录用户的答题行为,并支持用户按日期查看,方便用户回顾学习。</p>		
	智慧评价服务	<p>(一) 教师发展档案服务</p> <p>1. 个人档案管理</p> <p>1) 基本信息:支持教师对自己的基础信息进行维护,包含教师出身年月、性别、身份证号、籍贯、政治面貌、入党时间、从教时间、参加工作时间、担任职务、职称、教师编号、普通话等级等;</p> <p>2) 个人经历:支持教师对自己的个人经历进行管理,包含教师的职称经历、学习及工作经历、担任社会团体职务及担任班主任经历等;</p> <p>3) 支教工作:支持教师对自己的支教情况进行管理,包括支教学校、支教起止时间、担任职务以及佐证照片与附件等信息,并支持按学期进行筛</p>	批	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>选与统计；</p> <p>4) 公益活动：支持教师对自己参加的公益活动情况进行管理，包括活动名称、活动时间、级别、组织单位、活动地点以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期进行筛选与统计；</p> <p>5) 课题研究：支持教师对自己的课题研究情况进行管理，包括课题名称、获奖时间、级别、奖项、立项单位、立项编号、立项课题类别、承担角色、指导教师以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期、获奖级别进行筛选与统计；</p> <p>6) 科研成果奖：支持教师对自己的科研成果获奖情况进行管理，包括奖项名称、获奖时间、级别、奖项、颁发单位以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期、获奖级别进行筛选与统计；</p> <p>7) 论文获奖：支持教师对自己的论文获奖情况进行管理，包括奖项名称、获奖时间、级别、奖项、颁发单位以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期、获奖级别进行筛选与统计；</p> <p>8) 论文发表：支持教师可对自己的论文发表情况进行管理，包括论文名称、发表时间、级别、承担角色、刊物名称、期刊类型、刊号、刊物类型、指导教师以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期、获奖级别进行筛选与统计；</p> <p>9) 著作出版：支持教师对自己的著作出版情况进行管理，包括著作名称、出版时间、级别、著作类型、承担角色、出版社、出版号、指导教师以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期进行筛选与统计；</p> <p>10) 学术交流：支持教师对自己参加各种学术交流、讲座发言获奖情况进行管理，包括活动主题、活动时间、活动级别、奖项等级、组织单位、活动地点以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期、获奖级别进行筛选与统计；</p> <p>11) 课堂技能：支持教师对自己参与的各种公开课、赛课、教学比武获奖情况进行管理，包括奖项名称、获奖时间、获奖级别、奖项等级、颁奖单位以及佐证照片与附件等信息，并支持按学期、获奖级别进行筛选与统计。</p> <p>2. 档案管理</p> <p>1) 支持对档案栏目的自定义，并支持对教师填报的档案内容进行审核确认，保证档案的准确性与真实性，从而为教师评价提供数据依据；</p> <p>2) 支持对教师档案内容进行批量导出，并实现证书的一键导出，便于管理者快速调取。</p> <p>3. 评价管理</p> <p>1) 支持根据教师专业标准自定义教师评价指标，每个评价指标可与教师档案进行关联并设置自动评分标准，支持按累计积分、取最高分等多种计分方式；</p> <p>2) 支持自主开展教师评价活动，并将教师按年级组或者教研组进行分组评价；</p> <p>3) 支持对评价进度进行管理，可查看到未评人员并将数据导出，以督促未完成教师及时完成评价；</p> <p>4) 在评价活动结束后，自动形成评价结果，支持分权限查看个人、分组及全校的评价结果；</p> <p>4. 综合查询</p> <p>支持对教师档案中的基本信息与业务信息进行多条件、多维度、全方面的查询，找到满足条件的教师，实现快速精准的信息查询，并且能一键导出所有符合条件的教师信息；</p> <p>5. 统计分析</p> <p>提供教师信息的分类统计和数据分析，实现教育局和学校对教师统一便捷的管理。支持按照信息分类进行统计，形成报表、图例解析等可视化分析结果。统计数据包含教师职称、教师学历、教师教龄、教师年龄情况、职称、获奖信息统计等的统计分析和分布情况。</p> <p>(二) 学生成长档案服务</p> <p>1. 支持为每位学生建立一份覆盖小学，初中，高中的成长档案，档案以学期为单位，支持按上下学期记录学生成长变化过程，档案采集数据包括但不限于以下内容：</p> <p>1) 日常表现：支持采集学生课堂、课外表现评价积分，支持按月统计学生</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>获得的评价记录以及评价趋势变化；</p> <p>2) 成长足迹：支持通过填报方式采集学生的课外活动记录，包括图片、视频、文字记录以及获得点赞与评论次数；</p> <p>3) 学习表现：支持通过教学应用自动采集学生参与课前导学、互动课堂、在线检测、课后作业数据，包括老师发布次数、参与次数、参与度、参与度排名以及每次参与导学的明细数据；</p> <p>4) 学科评价：支持采集学生每次考试的成绩数据，包括各科目的得分或等级；</p> <p>5) 习惯养成：支持采集学生行为习惯（如劳动习惯、作息习惯、锻炼习惯）数据，并统计学生参与习惯的数量、坚持的天数；</p> <p>6) 体质健康：支持通过填报的方式采集学生每次身体基本信息变化情况，包括身高、体重、左右眼视力；</p> <p>7) 实践活动：支持通过活动系统智能采集学生参与社会实践活动、公益活动的的数据，包括每次活动提交的音频、视频、图片作品；</p> <p>8) 荣誉证书：支持通过填报的方式采集学生所获得的荣誉证书，并统计学生获得荣誉总数以及不同级别的数量。</p> <p>2. 档案管理端</p> <p>1) 档案查询：支持教师按年级、班级、姓名查找任意学生的档案，并查看学生档案详情；</p> <p>2) 荣誉管理：支持教师按年级、班级、荣誉级别查询全校学生获得的荣誉记录，并对其进行编辑、删除。支持教师为学生添加荣誉，包括荣誉名称、级别、获奖时间、证书照片，支持一次为多名学生进行添加；</p> <p>3) 学科评价管理：支持将学生每次考试的成绩按照期末、年级、班级进行上传。支持两种类型的模板导入，一种是直接对学科进行分数或等级评定；另一种可自定义各学科二级评价要素，并对评价要素进行分数或等级评定。成绩导入后，可进行在线查看，并自动同步到每个学生的成长档案中；</p> <p>4) 素质报告管理：针对学校学期末发放素质报告单场景，支持学校按年级、班级制作学生的素质报告。素质报告的内容可以根据学校的情况进行自定义，包括但不限于学生日常表现、学科评价、体质健康、荣誉证书、教师寄语、家长寄语、家长须知等信息。</p>		
	教育管理支持服务	<p>（一）区级 OA 协同办公服务</p> <p>1. 办公管理系统提供一个灵活适用、稳定可靠的办公自动化系统，支持基础设置、组织机构管理、授权中心管理、公共参数管理等功能；</p> <p>2. 系统提供有发文管理、收文管理、文件传阅功能；</p> <p>3. 系统支持移动平台用户（手机、平板等），支持拟稿管理、收文管理、会议管理三个功能模块；</p> <p>4. 系统邮件系统支持写邮件、发件箱、收件箱、草稿箱等邮件功能；</p> <p>5. 系统支持短信提醒功能，支持手机短信功能对接，用户可在该界面选择需要发送短信的人员，编辑信息后即可发送，接收人可以在手机端以短信的形式直接接收查看；</p> <p>6. 系统支持具体发展规划、通知公告、领导讲话、教育信息等类型信息的发起，在发布时，可以根据具体类型单位进行发送；</p> <p>7. 系统提供请假申请和请假审核功能；</p> <p>8. 系统提供车辆信息管理、车辆使用申请、车辆使用查询、车辆使用审核、车辆维护管理等功能；</p> <p>9. 系统提供有会议室设置、会议申请、会议管理、会议纪要等功能；</p> <p>10. 系统支持个人日志、周次设置、个人日志报表等功能。</p> <p>（二）教育督导评估服务</p> <p>1. 信息模块</p> <p>1) 通知公告：发布通知和公告等时效性强的信息，通知公告可以向全部人员公布，也可以选择接收对象；</p> <p>2) 政策法规：责任督学挂牌督导相关的各级政策和法规汇集；</p> <p>3) 督导动态：记录督导各种动态时间，并展示给公众，主要用于督导工作宣传；</p> <p>4) 表格下载：工作用表格文件统一存储和下载。为配合在线和线下督导工作的开展，使用到大量的工作用表，以及数据导入导出模板，为便于管理，将所有工作用表集中存放，便于搜索和下载；</p>	批	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>5) 工作指引：督导工作事历。按学期、学年度做大的工作计划，协调全体成员的工作步骤，明确工作重心、时间点等关键要素。</p> <p>2. 工作模块</p> <p>1) 工作计划：督学到学校现场督导的工作计划。什么时间、哪些人去哪些学校对哪些内容进行现场督导，相关的学校、督学自动关注到自己需要参加的工作计划中，计划完成后，可以关联到相应的现场督导记录上；</p> <p>2) 现场督导：督学到学校现场督导的记录，可以录入文字、拍照、视频、录音等多媒体方式记录，记录参与的督学、督导时间、发现的问题、学校的亮点等，可以做听课记录，对违规事项向学校发起整改通知，对学校不能解决的问题向其他部门发起协商意见书，同时可以与督导计划关联，形成完整流程；</p> <p>3) 听课记录：督学在学校听课的，可在线填写听课记录，听课记录模板可根据工作需要定制；</p> <p>4) 整改工作：督学对违规事项向学校发起整改通知，对学校不能解决的问题向其他部门发起协商意见书，整改通知可由市县直接发布，并经过审核后再发给学校，学校整改完成后上传整改报告，督学线下解决问题后，上传协商处理报告；</p> <p>5) 督导报告：按工作计划要求，上传月报、季报、学期报告等，或就定期督导任务作汇报；</p> <p>6) 投诉受理：公众向督学反馈各种问题投诉，以及业务咨询，所有咨询投诉均设置有人工审核环节，审核通过后会展示；</p> <p>7) 会议管理：会议通知和纪要，会议通知可选择人、群组、机构等，记录参会人员及纪要；</p> <p>8) 调查问卷：用于调查学生、老师、家长、公众等对教育某方面的意见和感受，设置问卷起始和结束时间；问卷结束后对结果自动进行统计分析。</p> <p>3. 综合或专项评估</p> <p>1) 批次管理：按批次管理督导评估，选择评估标准、选择评估方式、评估时间，对同一评估标准的督导评估可作横向和纵向对比分析；</p> <p>2) 评估管理：选择评估批次、评估方式、评估对象以及评估人，批量发起督导评估。每个评估对象所有参与人的详细评分、总分根据规则自动计算，从而形成完整评估管理；</p> <p>3) 督导评估：自动关联评估参与人，填报评估结果；</p> <p>4) 评估标准：默认提供国家八项督导评估标准，也可以根据督导工作发展定制新的督导评估标准，灵活指标制定，在制定指标时可关联对应政策法规，做到有法可依。</p> <p>4. 督学责任区</p> <p>督导责任区管理：责任督学挂牌督导的核心机构和人员组织架构管理，支持学科督学，学科督学为专业化团队，多个责任市共用学科督学，主要提供听课、课程检查等专业化教学督导工作。支持特约督学，特约督学为专业化团队，主要进行全市区随机抽查专项督导。</p> <p>5. 督学管理</p> <p>1) 群组管理：通过建立各种专项工作组的方式，有利于督学在平台工作中更快捷的找到合适的人员开展工作；</p> <p>2) 人员管理：对当前在岗督学的人员信息管理；</p> <p>3) 人才中心：对当前在岗督学、已离职督学、申请成为督学且审核通过等人才的管理，形成人才库，便于未来督学人才选拔；</p> <p>4) 组织架构：管理督学组织架构，用于责任市划分、工作安排等管理；</p> <p>5) 督学考核：开展对督学的绩效考核、年度考核等工作。</p> <p>6. 统计分析</p> <p>1) 统计工作任务的数量、完成百分率和优质率等；</p> <p>2) 统计责任督学下校次数、回应投诉次数和满意率等；</p> <p>3) 统计责任市、责任督学、学校在系统中发布的任务、任务完成率、报告、整改的个数等。</p> <p>(三) 教育装备管理服务</p> <p>1. 资产设置</p> <p>1) 支持资产分类的自定义设置；支持县级创建分类后，同步至县级管辖的所有学校；</p> <p>2) 分类支持自定义层级，最多可设置 6 级，增加的层级均可自定义编辑其</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>分类名称；</p> <p>3) 支持自主选择资产所属的分类、名称及分类编号；</p> <p>4) 支持分类下的资产以分类编号+流水码的格式生成相应的资产编号。</p> <p>2. 资产管理</p> <p>1) 新增：支持管理员在后台以添加单个或多个物品的方式实现对资产的新增录入工作；支持录入资产基本信息和管理信息，包括资产名称、品牌、规格型号、所属分类、资产状况、投入使用日期、等属性，支持上传资产图片；</p> <p>2) 二维码：支持对新增的每个资产生成唯一的二维码。通过手机端扫码后，可查看该资产的详细信息，并可发起资产的申领操作；</p> <p>3) 导入/导出：支持按照表格模版批量导入资产信息，也支持单个录入；支持以表格的形式，批量导出固定资产相关详细信息；</p> <p>4) 出库：支持对闲置资产进行指定人员分配；</p> <p>5) 盘点：支持资产管理员对资产进行盘点，增加盘点计划，加入盘点资产，对盘点资产进行搜索查看等；</p> <p>6) 删除：支持对闲置资产进行单个或多个的方式删除处理；</p> <p>7) 查看：支持以列表形式呈现每个分类下的资产信息，包括资产编号、资产名称、使用情况等；支持点击不同分类，可呈现不同分类下的资产列表；支持查看每个资产详情，包括资产的详细信息、流转记录、报修记录、盘点记录、资产的二维码、条形码等内容，整个生命周期及操作记录均在此呈现；</p> <p>8) 搜索：支持按照资产名称、编号、责任人、使用情况等内容对资产进行查询。</p> <p>3. 我的资产</p> <p>1) 资产查询：支持用户查看已领用的所有资产信息，展示资产编号、资产名称、领用日期，规格型号等信息；</p> <p>2) 资产申购：支持指定用户发起资产申购流程，可通过“流程审批”应用进行申购流程的设置；支持选择不同物品的不同申购流程；支持自定义设置每个不同流程的审核人、审核部门等；支持用户发起资产申购的申请时，根据不同选择流程，可跳转到对应物品申购流程中；</p> <p>3) 资产领用：支持用户发起资产领用的操作，可通过“流程审批”应用进行领用流程设置；支持选择不同物品的不同审批流程；支持自定义设置每个不同流程的审核人、审核部门等；支持用户发起资产领用的申请时，根据不同选择流程，可跳转到对应物品领用流程中；</p> <p>4) 资产归还：支持用户发起物品归还申请，普通用户发起物品归还后，需管理员审核通过，审核通过后，该物品则成功归；支持管理权限的用户直接发起归还。</p> <p>4. 资产变动及审批</p> <p>1) 申购入库：支持管理员查看用户已申购且由相关人员同意的申购记录，根据该记录，管理员可对该资产进行入库操作；支持入库时补充修改资产相关品牌规格等基本信息和存放地点等其他信息；</p> <p>2) 申领分配：支持管理员在资产管理中，针对申请内容进行资产分配，并形成资产领用记录；支持搜索和查询；</p> <p>3) 资产归还：支持管理员查看所有资产归还的记录。当用户发起物品归还申请时，管理员可针对发起的申请进行核实，选择“同意”或“拒绝”。</p> <p>4) 资产报废：支持管理员发起资产报废并查看所有报废的记录。发起报废后，该资产状况变为“已报废”状态，仍可以通过状态筛选出相关资产；</p> <p>5) 分配记录：管理员可查看所有物品的分配记录，并支持根据分配时间进行搜索。</p> <p>5. 资产流水</p> <p>1) 支持管理员在资产变动中查看资产入库、资产出库、资产归还、资产报废的全部申请及流水记录；</p> <p>2) 支持根据资产名称及资产编号等内容搜索查看详细的资产流水信息。</p> <p>6. 资产统计</p> <p>1) 县级管理账号可查看本单位资产统计、下属单位资产统计和查看下属单位资产详情；</p> <p>2) 本单位资产统计包括资产总览（总资产、闲置资产，出库，报废）、资产审核情况、月度统计、资产分布情况等；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>3) 下属资产统计包括下属单位的资产总览和每个下属学校每个栏目的资产录入数量统计;</p> <p>4) 下属单位资产详情即, 县级可查看下属每个学校录入的资产及每个资产的详情记录包括资产基本情况、借出记录、盘点记录等。</p> <p>(四) 新高考管理决策服务</p> <p>1. 区域级基础信息管理</p> <p>1) 区域学校基本信息数据库, 数据包含区域内各校基本数据, 包括管辖学校校区信息、学校师、生、家长数据, 学校硬件资源统计数据, 课程数据统计, 学科数据等;</p> <p>2) 区域测评数据库, 区域多校测评数据库主要用于用户存储测评试题类型, 分值, 描述等信息、学生测评结果分析数据等;</p> <p>3) 区域选科数据库区域多校选科数据库主要用于用存储区域内多校的选科数据, 区域内各校各年级的学生选科结果统计和分析;</p> <p>4) 区域教辅资源库, 区域多校测评数据库主要用于存储区域多校的教辅资源, 包括学校自主上传资源、系统提供的教材教辅资源等;</p> <p>5) 区域成绩分析数据库, 区域成绩分析数据库只要存储区域内多校的考试相关数据, 包括校级考试, 区域联考等成绩分析数据;</p> <p>6) 区域走班排课数据, 区域走班排课数据库主要用于用存储区域内多校的走班排课数据, 包括课时安排、教师课时情况、学校各级走班课表, 排课进度等。</p> <p>2. 校级基础信息数据管理</p> <p>1) 校区/学部管理: 支持多校区、多学部管理, 不同校区/学部相关信息录入。校级信息包括但不限于: 学校中文名、英文名、校徽、标识码、学校类型、所属省份、校长信息、党组织信息、学校地址、联系电话、校庆日、权限模块等;</p> <p>2) 学年和年级管理: 支持学年和年级的设定, 支持挂钩年级和入学年份;</p> <p>3) 班级管理: 支持独立设置各学年下的班级, 支持批量导入、导出、修改;</p> <p>4) 教室管理: 设定教室资源, 并可以将教室和行政班进行关联和绑定, 设定教室容纳人数, 地理位置等;</p> <p>5) 科目管理: 支持设定各年级的学科数据, 包括但不限于国家标准课程、学校自主研发校本课程、学校特色课程等。支持设置课程分项、设置课程授课方式、考试方式、总分、学分等。另外, 支持设定课程属性, 选修或必修等。</p> <p>3. 用户数据管理</p> <p>1) 用户角色: 支持自定义或默认用户角色。用户角色从区域管理, 学校校长, 学校总教务, 各校区教务负责人, 年级组长、备课组长、班主任、带课老师, 在校学生, 毕业生等。支持针对不同用户类型自定义各种操作权限;</p> <p>2) 支持各类用户信息批量导入、批量更新、批量导出、批量删除等操作;</p> <p>3) 可设定试用账号和临时账号, 设置使用期限;</p> <p>4) 针对教师用户, 支持批量增加、批量删除、批量修改和更新教师信息, 信息内容包括教师姓名、教师用户名、权限、性别、邮箱、手机号、员工编号、简介、身份证号、学历信息、编制类型、行政职务、工龄、教师所带班级, 所带科目等;</p> <p>5) 针对学生用户, 支持批量增加、批量删除、批量修改和更新学生信息, 基本信息内容包括学生姓名、学生用户名、权限、性别、年级班级、邮箱、手机号、生日; 学籍信息包括: 生源类型、毕业院校、中考排名、学籍号等。</p> <p>(五) 校园办公服务</p> <p>1. 通知公告</p> <p>1) 支持县/校各级用户提供 web 端与移动端使用通知公告的功能, 同时支持向下发布通知公告和通知管理的服务, 发布者可以通过网页端或移动端通知公告应用发布通知并查看阅读情况。接收者也可以在网页端或移动端通知公告应用里查阅通知;</p> <p>2) 支持至少 4 个发布通知的类型, 可根据不同身份和发布权限进行配置, 有且包括教研通知、会议通知、校园通知、班级通知;</p> <p>3) 省支持省/市/县/校各级通知管理员根据不同身份和发布权限配置按区域上下级机构关系、部门组织、机构/学校岗位、群组成员、班级范围</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>发送相关业务的通知内容；</p> <p>4) 支持通知公告发布者撤回已发布的通知并重新编辑后再次发布，同时对已接的通知对象进行撤回通知提醒；</p> <p>5) 支持通知公告发布者对接收者进行短信和应用消息提醒，便于及时提醒接收者查阅通知；</p> <p>6) 支持通知发布者在通知详情页面查阅已读/未读阅读或已确认/未确认通知的情况并按时间倒序展示，同时必须支持班级通知以家庭为单位进行统计和展示，方便教师进行阅读统计；</p> <p>7) 支持通知管理员查看所在机构/学校成员发布的所有通知内容、查看每个人的通知阅读或确定情况并必须支持按时间段导出发布统计明细；</p> <p>8) 支持根据标题关键字搜索通知；</p> <p>9) 支持通知公告管理员发布通知时，可同步到所在学校或机构门户资讯上展现；</p> <p>10) 支持机构/学校管理员分配通知公告的权限。</p> <p>2. 流程审批</p> <p>1) 县校一体化流程管理</p> <p>支持县级和校级的办公流程审批系统互通；</p> <p>支持县教育局发起流程时，可设定流程适用范围为下属学校的指定人员、全部成员或指定岗位；</p> <p>支持设置适用范围后，县级在定义流程审批节点时，可设定节点审批人属于县级或校级；</p> <p>县级只需要定义县教育局的审批节点的审批人，校级审批人可在流程启用后，由学校自定义校级流程节点及审批人，流程配置完成后，校级和县级流程连接为一体；</p> <p>2) 机构内部流程管理</p> <p>支持机构内部流程管理，当机构发起流程时，设定流程适用范围为本单位人员或部门；</p> <p>支持设置适用范围后，自定义表单和设置每个节点的审批人，适用范围内的可发起对应的流程，机构内部可针对不同的用户设置多种不同的审批场景；</p> <p>可视化表单设计器</p> <p>支持各机构、学校根据审批场景，通过可视化表单设计器进行审批表单自定义；</p> <p>表单设计器至少支持 14 种基础控件，包括单行文本框、多行文本框、单选框、多选框、数字输入框、金额输入框、时间选择框、起止时间选择框、图片上传控件、附件上传控件、定位控件、手机号输入框、明细表单控件、文字说明控件等；</p> <p>表单设计器至少支持 4 种扩展控件，包括学科选择、年级选择、班级选择、成员选择；</p> <p>3) 特色套件</p> <p>支持与其他校园应用连通的多种校园特色套件，包括场馆申请套件（与场馆申请应用连通）、请假套件、出差套件、外出套件、补卡套件（与考勤应用连通）、资产领用套件、资产申购套件（与资产管理应用连通）等；</p> <p>支持特色套件设置流程启用后，审批结果数据与其他应用互联互通；</p> <p>4) 可视化流程设计</p> <p>支持管理员由学校自定义流程走向，形成可视化流程图的方式，实现多级审批；</p> <p>支持按照岗位和指定成员设置审批人；</p> <p>支持每个审批节点的审批人和抄送人；</p> <p>支持管理员自定义分条件审批，条件可为单选、多选、时长、数字等；</p> <p>支持管理员设置每个审批节点的字段编辑和可见权限；</p> <p>发起流程</p> <p>支持用户在移动端或 web 端发起流程，填写表单的相关内容，提交审批单；</p> <p>支持提交审批单后，根据后台设置的流程，直接流转至对应的审批人，且对应审批人可收到审批消息提醒与待办事项；</p> <p>5) 待我审批</p> <p>支持显示当前用户的待审批列表，列表显示审批标题、审批摘要、提交时间、审批状态等；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>支持流转至下一审批人，对应审批人会收到审批消息提醒和待办事项，流程结束申请人会收到审批通过的消息提醒；</p> <p>6) 我已审批 支持显示当前用户已经审批通过的流程列表，列表显示审批标题、审批摘要、提交时间、审批状态、操作（查看）；</p> <p>7) 抄送我的 支持显示当前用户被抄送的流程列表，列表显示审批标题、审批摘要、提交时间、审批状态、操作（查看）；</p> <p>我发起的 支持显示当前用户发起的流程列表，列表显示审批标题、审批摘要、提交时间、审批状态、操作（查看）；</p> <p>支持未审批结束的流程，发起人可对流程进行催办和撤销操作；</p> <p>8) 流程列表（管理员） 支持管理员查看机构下所有流程的报表，且可按照审批类型、提交时间段、提交人查询全机构的所有流程；</p> <p>支持对全机构的流程进行管理和追踪，且针对未审批通过的流程，管理员可强制流程撤销或审批全部通过；</p> <p>支持管理员选择流程类型和提交时间段，对流程的详细数据进行导出，数据导出可导出提交人、流程状态、当前审批人、表单数据；</p> <p>9) 统计（管理员） 支持管理员查看流程的全机构流程申请次数、审批次数、流转平均时长、人均审批时长；</p> <p>支持管理员按照时间段查看不同流程数量的柱状对比图。</p> <p>3. 公文流转</p> <p>1) 收文管理 支持接收上级或同级部门之间公文；</p> <p>支持下级确认接收公文后，上级即可知晓该公文已接收；</p> <p>支持下级接收查阅公文时，展示公文相关信息，如公文来源、发布机关、发布时间、公文类型，公文具体内容；</p> <p>支持对下属单位进行收文统计，查看收文单位总数，已收文/未收文数量及收文率统计、具体收文时间等；</p> <p>支持公文转发，转发时可填写补充处理意见；支持转发给当前机构或学校内部的签发人，不同的类型可以分别由不同的人签发。</p> <p>2) 公文签发： 支持签发人查阅公文详情，对公文进行签发，选择同意签发或终止签发；</p> <p>支持签发公文时，签发人可填写相关拟办或其他意见说明等，并指派具体的主办人进行处理公文。支持自由指定抄送阅读对象；支持查看抄送对象已阅情况；</p> <p>支持指定主办人和抄送人时，被指定人员即可收到相关办理消息；</p> <p>支持签发人可看到当前公文的流转状态，包括历史发文状态、发文时间及当前待处理状态。</p> <p>3) 办理公文 支持主办人收到待自己处理公文后，可对公文进行办理；支持查阅公文相关信息；支持查阅当前公文所发布的全部对象已阅情况，包括已接收/未接收，阅读率等；</p> <p>支持主办人办理公文时，可自己处理，也可以再次指定给指定承办人处理；</p> <p>支持选择当前公文处理状态，为办理中或办理完成；支持办理时，可填写处理意见；</p> <p>支持承办人员收到公文后，可选择自主办理或再次指定承办人处理；支持承办人的多次流转，直到公文办理完毕；</p> <p>支持公文办理过程中，可根据需要上传相关办理的附件，收文处即可收到相关的办理附件；</p> <p>支持公文办理人选择办理完成后，对公文进行自动归档。</p> <p>4) 公文查询 支持学校或机构管理账号查看当前机构或当前学校内的所有公文；</p> <p>支持按公文标题、发布人、签发人进行搜索查询。</p> <p>5) 公文统计 支持管理员查看不同维度下的统计数据；支持县、校平台以不同维度进行</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>包括本单位和下属单位的收文、发文汇总统计，并以图表的方式呈现不同的统计数据；</p> <p>支持各机构或学校展示不同范围下的发文数据统计，统计内容包括发布数、签发数、以处理、未处理、处理率等；</p> <p>支持管理员查看统计范围内的收文趋势，包含不同时间范围的应收文和实际收文趋势。支持展示当前统计范围内的其他数据统计，包括每个发文人的收文总数、平均响应时长、转发次数、转发率等统计数值。</p> <p>4. 会议安排</p> <p>1) 会议管理</p> <p>支持通过移动端和 web 端创建会议，可自由设置会议名称、会议开始时间、会议结束时间、会议地点、邀请参会人、签到开始时间、二维码有效时长、会议简介等；</p> <p>创建会议时支持添加会议资料，以便老师提前查看会议资料；</p> <p>会议创建完成后，为每个会议自动生成一个签到二维码，支持将二维码导出至本地，同时支持生成动态二维码；</p> <p>支持在会议结束后，添加会议纪要和会场照片，以便老师及时分享会议纪要和会场照片；</p> <p>支持管理员和会议发起人，向参会人展示会议二维码；</p> <p>支持管理员和会议发起人查看全部参会人的签到信息，并对请假的相关老师进行登记，且支持签到数据导出；</p> <p>支持查看签到大屏，可投屏在线实时展示签到人员；</p> <p>支持查询全校老师的会议考勤数据汇总；</p> <p>2) 会议参与</p> <p>支持参会人收到参会通知，提前查看会议信息；</p> <p>支持会议修改后，参会人收到会议变更通知，提前获取会议变更消息；</p> <p>支持受邀参会人员使用指定 APP 扫码签到；</p> <p>支持非受邀参会人员，使用微信扫码，并填写相关信息进行签到；</p> <p>支持参会人签到后查看会议详细信息，包括会议简介、相关参会人、会议资料、会议纪要、会场照片；</p> <p>周行事历</p> <p>3) 校历管理</p> <p>支持在学期时长内，设置学期每一天为工作日或休息日，设置学期说明，并支持校历打印功能；</p> <p>支持按照学年、学期筛选，查看历史的校历；</p> <p>4) 周历管理</p> <p>支持周历管理员可在移动端和 web 端新建周历及本周提醒，且支持在 web 端按照模板导入周行事历，以便管理员可快速新建周历安排；</p> <p>支持管理员可对已新建的周历进行修改、删除操作；</p> <p>支持管理员可对已新建的周历进行打印预览及打印，支持将每周工作安排打印存档；</p> <p>5) 周历推送</p> <p>支持管理员可在 web 端将周历推送到学校门户网站的指定栏目中，利于校园工作安排的宣贯；周历新建完成后，管理员可在移动端或 web 端对全校老师推送周历发布通知，以便周历安排能够通知到每一位老师；</p> <p>6) 周历查看</p> <p>支持学校老师可在 web 端和移动端查看周历，支持按周快速切换查看周工作安排；</p> <p>支持支持在 web 端根据学年、学期、周次筛选周历；</p> <p>5. 教师考勤</p> <p>1) 考勤设置</p> <p>支持班次设置需要支持管理员设置多个班次，每个班次控制每天的打卡次数以及上班时间、下班时间；如设置为多班次，需要设置两次打卡直接的打卡间隔时间；</p> <p>支持考勤组设置需要支持管理员设置多个考勤组，包括制定参与的考勤人员，每天上下班打卡的班次、考勤组负责人、考勤方式，实现各部门的精细化考勤管理；</p> <p>支持设置三种考勤方式，包括位置考勤、wifi 考勤和人脸考勤。位置考勤控制打卡范围，支持在地图上点选打卡范围（地点可选择多个），且位</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>置考勤支持设置外勤打卡；wifi 考勤控制可打卡的 wifi 范围，并且支持设置多个 wifi 为打卡范围；人脸考勤支持与学校要求的设备对接实现；三种考勤方式可组合选择设置；</p> <p>支持管理员设置请假类型，至少包括新增、修改名称，要求教职工发起请假申请时，自动按最新配置提供可选择项；</p> <p>支持管理员设置加班规则，至少包括新增、加班截止时间、参与考勤组；支持考勤的异常申请及审批与流程审批系统互通，支持学校自行配置请假审批流程，支持管理员设置无限层级的审批人员，支持按天数设置审批分支；</p> <p>2) 考勤打卡</p> <p>支持教师进入到学校设定的考勤地点就可以完成移动端考勤打卡，支持教师重新定位打卡及拍照打卡；</p> <p>支持在移动端查看当前用户的考勤范围和考勤规则；</p> <p>支持老师针对考勤异常发起补卡、出差、外出、请假等申请；</p> <p>支持针对老师发出异常申请，审批结果（同意、拒绝）消息通知到对应的发起人；</p> <p>支持老师的异常审批申请通过后，自动变更考勤状态；</p> <p>3) 考勤统计</p> <p>支持老师查看个人考勤统计、每一天的考勤明细以及每一次的打卡结果；根据教师所属考勤分组，自动计算教师的迟到、早退、缺勤状态；</p> <p>支持管理员按照时间段、考勤组查看教师考勤统计与考勤明细数据，并一键导出报表。</p> <p>(六) 教务管理服务</p> <p>1. 课程表</p> <p>1) 课表设置</p> <p>支持根据年级设置课表类型（走班/行政班）、上课天数、上课节次、每个节次的上课时间；</p> <p>支持下载课表导入模板，按照指定的模板导入课表数据；</p> <p>导入课表时，支持查看导入进度、导入结果；</p> <p>支持查看课表导入历史数据列表，可在列表中下载导入源文件、结果日志等；</p> <p>支持课表分单双周设置；</p> <p>2) 课表查看</p> <p>支持教务管理人员可以查询所有课程表，包括教师课表、学生课表、教室课表、学校课表；</p> <p>支持教师可以查询我的课表、教师课表、教室课表；</p> <p>支持学生可以查询自己的课表。</p> <p>2. 学生点评</p> <p>1) 点评学生</p> <p>支持教师对任意学生进行评价，从指标库中点击相应指标即可快速完成点评；</p> <p>点评后学生得分和班级得分及时调整，评价结果实时发送给家长，不需要额外的占用沟通时间；</p> <p>2) 点评小组</p> <p>支持教师对学生进行分组点评，通过小组竞争培养学生相互合作和良心竞争的意识。根据教学需要教师自己创建小组，对多个小组进行整体点评，或对一个小组的部分组员进行点评；</p> <p>3) 班级报表</p> <p>提供班级统计报表分析功能，帮助教师实时掌握班级得分情况，了解班级表扬得分和待改进得分、最佳学生、最佳小组、最热点评、进步学生、点评详细记录等信息；</p> <p>4) 学生报表</p> <p>提供学生报表统计分析功能，帮助教师快速了解学生各个时间段的表现情况，包括总体得分、得分趋势和详细点评记录。同时实现家长查看孩子点评报表，及时了解孩子日常表现情况；</p> <p>5) 指标管理</p> <p>提供丰富的评价指标库，同时支持学校或教师根据需要自由设置评价维度和评价指标，实现灵活的学生评价活动管理。</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>3. 生涯规划</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持通过 PC 端、移动端进行评估, 完成评估后能够在线查看、下载相关的测评报告; 支持通过兴趣测评获取学生的兴趣类型, 并根据学生的兴趣特征推荐适合修读的专业; 支持通过性格测评帮助学生了解自身性格维度上的表现, 确认自己的性格类型、学习风格、性格优劣势; 支持多元智能评估帮助学生了解自身的优势、劣势智能, 提供可发挥优势智能的职业、专业等; 支持学生生活适应性相关评估, 帮助学生了解自己在学生生活中的焦虑状况, 适合的问题解决方法与途径等; 支持对学生生涯发展谁评的评估, 帮助学生了解自身的生涯发展水平以及特点, 提供相关的提升策略; 支持对学生综合素养, 包括学习力、批判性思维能力、问题解决能力、创造力和沟通与合作能力进行测评, 全方位测评学生核心能力, 并对学生以后的发展提供相关的策略与途径; 能够时间判定机制、测谎机制判定学生的测评过程是否符合要求, 保证测评结果的真实性; <p>学籍信息</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持”6 选 3 “、”7 选 3 “、”3+1+2 “多种省份选科模式, 支持学生或老师查询各高校专业的高考选科要求, 进行多维度的筛选查询; 支持学生或教师选择 1~3 门选科组合, 以查看该选科组合可报考的院校及专业。在院校查询结果中, 可以进一步根据省份、院校隶属、院校类型、学历层次、院校举办者筛选学校。查询结果为目标选科组合可报考的所有院校列表, 以及该目标选科组合在各院校可报考的专业列表; 支持学生、教师根据院校查看并选择多个感兴趣的专业。支持查看所有感兴趣专业可选的选科组合。支持勾选自己不想选的科目进行下一步筛选。查询结果为可报考的选科组合; 支持学生、教师根据省份、院校隶属、院校类型、学历层次、院校举办者筛选学校。支持用户查看该院校的选科详情。查询结果为目标院校开设的各专业的选考要求; 大学库 支持学生或教师根据关键字搜索院校, 也支持根据省份、院校隶属、院校类型、学历层次、院校举办者筛选学校, 符合筛选要求的院校会显示在下方结果列表中。支持通过“院校名称”点击进入学校详情页, 支持查看学校简介、招生简章、开设专业、录取分数线、专业分数线、招生计划等信息; 支持查看学校信息摘要, 包括双一流、985、211 等, 院校代码, 博士点数量, 硕士点数量; 支持学生或教师查看目标院校的学校简介, 帮助学生或教师了解目标学校的历史、教育理念、学术实力、现状等基本信息; 支持学生或教师查看最近一年的学校招生简章。支持查看有自主招生、综合素质评价招生等特殊类的招生简章; 支持学生或教师查询该学校录取分数线、专业分数线。支持根据年份、批次、文理科等不同条件查询学校的专业分数线; 支持学生或教师筛选文理科、年份的招生计划, 展示信息包含招生的专业、招生批次和计划数等; 专业库 支持学生或教师根据关键字搜索专业, 支持根据专业门类、一级学科和专业名称来查找专业。在专业详情页, 支持查看专业介绍、开设院校、和就业方向, 并提供该专业的学科门类、授予学位、代码、修学年限和一级学科等摘要信息; 支持学生或教师查看该专业的培养目标、可从事的职业等; 支持学生或教师查看开设该专业的院校列表信息。显示开设该专业的前 5 名院校, 点击可查看该院校具体信息; 支持学生或教师通过直观的图表形式查看该专业的就业比例、城市分布、平均薪酬等; 职业库 支持学生或教师根据关键字搜索职业, 需支持根据职业类、职业名称筛选 		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>职业；</p> <p>支持用户查看职业的具体信息，包括职业定义、任务职责、知识背景、职业技能、从业资格、发展前景、职业道德等；</p> <p>10) 学职群</p> <p>支持对国家普通高校本科专业目录中的专业类及一级学科进行分析，根据其学习内容、职业情景描述对应到高中科目及相关能力，最终对应到相关职业形态。提供相关学长学姐、职场人士视频等。</p> <p>生涯教辅</p> <p>1) 生涯慕课：</p> <p>支持教师在线浏览国内生涯专家团队研发的生涯慕课视频；</p> <p>2) 初中/高中生涯课程：</p> <p>提供广大教师可顺利开课的资源包，其中包含教案、教具、课件等。每篇教案含本课的教学意义、教学目标、教学准备、课时安排、具体的教学流程（活动时间以及解读）、与主题相关的参考信息等内容。包含丰富的教具，配合生涯笔记教材和教案里的主题活动内容，提供多样化的教学方法。初高中生涯教材可通过不同分类查看不同主题；</p> <p>3) 生涯探索系列课程：</p> <p>提供学科-专业-职业系列生涯探索课程的资料包，包括课件、教案、拓展资料、及音视频等，并将资料包建制在互联网的数据云平台上，供用户一键下载相关资源；</p> <p>4) 扩展资源：提供学生及教师生涯相关书籍、电影介绍信息，师生可以根据不同主题类型进行筛选查看；</p> <p>5) 生涯读物：可在线阅读面向全国初高中学生开设的生涯教育课程的配套使用教材。可供学生以及家长、教师参考、阅读；</p> <p>6) 共享资源：支持学校及教师可自己上传优秀教学资源案例，丰富专业的课程素材，并支持多种格式，达到多课程适用。同时可管理本人上传的权限，个性化设置主题分类；</p> <p>选科决策</p> <p>1) 选科分布统计：支持通过筛选校区、年级、班级查看指定团体学生的选科分布结果。通过可视化图表实时展示学校的选科统计结果，包括各个科目的选择人数、所占比例，并提供选各个科目性别比例、人数的分布情况。支持查看本次选科产生的组合，以及各个组合选择的人数、比例、性别分布情况；</p> <p>2) 选科列表，支持教务老师查看学生的选科详情，包括学生的学号、姓名、性别、班级、已选科目、老师推荐科目；</p> <p>3) 支持教务老师查看目标学生的成绩详情，包括学生在各个学期科目的排名、趋势以及学生偏科情况，并能通过可视化图表呈现。支持查看学生各个科目得分；</p> <p>4) 支持教务老师对目标学生的选科结果进行修改、删除，此次操作完成后能够告知目标学生此条信息；</p> <p>5) 支持选科结果 Excel 格式导出，导出数据包括学生的学号、姓名、性别、班级、已选科目、老师推荐科目；</p> <p>6) 支持选科数据同步，同步后可直接应用于走班排课；</p> <p>7) 支持选科结果一键删除，此操作能够删除所有学生的选科结果，重新组织选科；</p> <p>8) 支持学校按照本省（市）高考赋分模式设置各个科目的等级以及比例，系统依据后台算法推荐学校的优势学科；</p> <p>9) 支持教务老师手动调整优势学科；</p> <p>10) 支持教务老师可以指定届次学生参与本次选科任务；支持设置 6 选 3、7 选 3、组合选科、3+1+2 模式选科等选科模式和选科的开始结束时间；可通过开启、关闭是否对学生开启选科信息开放权限，关闭后学生将不能查看本区域、学校的历史选科数据以及当前任务的已选学生数据；</p> <p>11) 支持教务老师修改已发布任务，包括选科模式、选科时间、是否对学生开启选科信息权限，修改完成后重新提交即可；</p> <p>12) 支持通过筛选查看自己所带班级学生的选科分布结果。通过可视化图表实时展示所带班级的选科统计结果，包括各个科目的选择人数、所占比例，并提供选择各个科目性别比例、人数的分布情况；</p> <p>13) 支持学生通过生涯评估量表对发掘自身的兴趣类型、性格类型、生涯发</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>展情况、智能评估情况，并能够通过在线报告了解详情；</p> <p>4. 走班排课</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持教务或相关负责人设置学校校本课程，包括课程介绍，课程类别，开课时间，是否考试及考试类型，学分情况等。支持批量导入、批量修改、批量删除、搜索和查询； 支持教务或相关负责人设置学科分项，包括分项介绍，归属课程类别，开课时间，是否考试及考试类型，学分情况等。支持批量导入、批量修改、批量删除、搜索和查询； 支持向指定学年或班级的学生发布课程预选任务；可设置选课开放时间段，期间内，学生可进行选课，可修改选课结果，期间外，学生仅能查询选课结果，不能进行修改或删除； 支持向指定学生发布选课任务，支持筛选部分学生进行选课，可指定年级、学期、班级； 支持设置是否让学生查看年级选课数据，若关闭，学生无法查看到科目的选择率； 支持设置科目最多可选人数，选课先到先得，选课开放时间段可精确到秒，超时自动关闭选课； 支持管理员设置学生选课时的限制节次（门数），可对各校区各年级进行独立设置，可对课程类型进行单独设置； <p>5. 智能分班</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持定一走二、定二走一、优选三科等常见走班模式下的分班； 支持设定分班规则，例如在既定走班策略下，分出实验班、平行班。支持固定指定科目不走班，支持设定男女均衡、成绩均衡；支持照各省市等级赋分情况进行分班和分层； 支持将最新分班结果，同步到排课功能； 支持导出分班结果，统计班级组合人数等。 <p>6. 智能排课</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持对全校课程进行自动排课；支持排课中，满足预设排课规则，支持管理员对课程上课节次进行调整，支持拖动、删除调整操作； 支持管理员调整冲突学生所在班级，需要系统支持管理员调整冲突排课规则。支持跨年级检索教师课时，或对其他排课任务进行教师课时扫描，避免跨头教师课时冲突； 支持管理员查看年级、班级、教师、课程、教室课表，并可导出年级、班级、教师、课程、教室课表，批量导出教师课表，并统计教师课时； 支持管理员查看教学班课表和学生名单、支持管理员导出教学班课表，教学班学生名单可导出； 支持各维度总课表下载和导出。支持下载总课表时，提供三种及以上下载模板类型供学校选择； 支持手机端查看课表； 支持一对一、多对多调课，支持课表调整过程中，冲突检测和标亮； 支持课程暂搁区域，可将不确定课时先放置于该区域，确定后，移回课表。支持调课的保存、撤回操作、全部重置原始课表。支持调完的课表进行一键发布； 支持同年级或跨年级查找代课老师，支持同科目教师或跨科目教师代课，支持设置教师需要代课的开始时间和结束时间； 支持下载并发布代课通知，通知需要有三类：代他人上课教师通知、需代课教师通知、关联班级换教师通知，支持查看过去以往的教师代课信息记录和课时记录。 <p>（七）校务管理服务</p> <p>1. 日常巡查</p> <ol style="list-style-type: none"> 巡查设置 <p>支持管理员针对班级和老师自定义多种评分场景，例如德育检查、课堂巡视等等；</p> <p>支持评分对象可为班级、普通老师、值班老师（来自值班管理）、上课老师（来自课表设置）、自定义群组（来自群组设置）；</p> <p>支持学校自选评分频次为一日一次或一日多次；</p> <p>支持控制评分时，是否需要填写巡查地点；</p> <p>支持四种评分方式，按分数、按等级、按是否、按五星；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>支持针对每个场景，自定义评分指标，且支持针对指标设置默认项，帮助老师快捷打分；</p> <p>支持灵活的权限设置，按照项目和指标设置老师一周七天的巡查权限，巡查人员支持按照值班人员（来自值班管理）或自定义人员来进行选择；</p> <p>支持学校可对学生重新自定义群组，可设置宿舍/小组等群组类型，支持学校对学生重新分类管理，并对班级/小组设置项目和指标进行评分。</p> <p>2) 巡查打分</p> <p>支持拥有巡查权限的老师按照项目来对对象进行评分；</p> <p>评分支持针对每一项打分填写备注说明和上传照片，如为班级打分，可填写相关的学生和和老师；</p> <p>支持针对已有默认分值设置的项目进行快速评分；</p> <p>支持巡查人员可查看自己的已评分的详情，且可针对自己的已评分数进行修改；</p> <p>支持管理员对已评分数进行修改和删除操作；</p> <p>支持巡查人员针对已评分结果用消息的方式一键推送给被评分对象，如为对象为班级，则消息推送给班主任老师；</p> <p>3) 巡查统计</p> <p>支持管理员老师使用时间段、巡查对象、巡查项目、巡查指标筛选得分汇总；</p> <p>支持管理员老师对巡查汇总数据一键导出，导出数据支持按照项目和指标汇总；</p> <p>支持在移动端按照时间端和巡查对象查看得分汇总及得分排名。</p> <p>2. 工资管理</p> <p>1) 支持工资的批量上传、发布和管理功能；</p> <p>2) 支持管理员上传工资时自定义设置工资详细项目；</p> <p>3) 教师可以通过 PC 端和移动端查询工资，核对薪资状况；</p> <p>4) 支持设置查看密码，用户在 web 端设置密码后，手机需输入密码才能查看工资信息；</p> <p>5) 支持设置工资类别，方便根据工资类别进行管理查询；</p> <p>6) 支持管理员查看历史工资详情，可根据发薪时间和类型进行搜索；</p> <p>3. 值班管理</p> <p>1) 值班设置</p> <p>支持根据学校需求，设置多种值班类型；</p> <p>支持按天和按周两种模板导入值班人员；</p> <p>支持管理员能设置每天的值班人员、值班地点、值班时间段；</p> <p>支持管理员能够根据值班类型切换查看每一天的值班人员；</p> <p>支持管理员标记每位值班人员的值班状态；</p> <p>支持管理员对调班申请进行审核；</p> <p>支持管理员老师在 web 端和移动端一键推送消息提醒当天的值班人员；</p> <p>2) 值班查看</p> <p>支持学校的值班表、教师个人值班表以日历形式直观显示；</p> <p>支持普通老师在移动端查看全校值班表和个人值班表，支持按照周和按照天切换查看；</p> <p>支持老师在 web 端发起临时调班；</p> <p>支持值班老师在移动端查看管理员推送的当天值班消息提醒和系统自动推送的第二天值班消息提醒；</p> <p>支持值班老师在移动端添加值班记录，支持填写文字和添加照片；</p> <p>4. 每周食谱</p> <p>1) 为学校提供食谱发布，食谱将会同步推送到教师学生；</p> <p>2) 支持学生和了解每周食堂供应的饭菜信息，含图片、菜名及详细信息；</p> <p>3) 支持学生家长和老师对每周食谱的菜品进行点赞评价；</p> <p>4) 支持管理员对食谱进行分类设置，可以针对教师、学生发布不同的食谱；</p> <p>5) 支持管理员查看菜品的点赞数量，以考核每个菜品的受欢迎程度，作为后期菜品调整的依据。</p> <p>5. 设备报修</p> <p>1) 针对不同的报修类型，允许设置不同的报修负责人；</p> <p>2) 支持设备管理员自主维修与指派维修两种处理方式；</p>		

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		3) 移动端具备报修物品拍照上传功能; 4) 报修过程中发送消息提醒受理人, 并可上传维修图片; 5) 能统计学校设备报修数量、维修响应时长、维修结果反馈; 6. 场馆申请 1) 支持图形化显示场馆使用情况; 2) 申请场馆的使用时段, 支持拖拽方式来快速选定申请时段; 3) 支持用户根据“时间”和“节次”两种场馆视图方式进行场馆的申请; 4) 提供抄送功能, 支持审批人在场馆审批同意之后, 将场馆的申请审批信息抄送给其他人员, 提醒其负责场馆使用的准备工作; 5) 支持场馆“申请+审批”与“先占先得”两种申请模式; 6) 支持场馆审批人与场馆负责人非同一个人的场景, 当审批人对场馆申请审核通过后, 场馆负责人可收到消息提醒; 7) 支持场馆的自定义审批流程设置, 与流程审批结合, 实现多级审批。		
	数据分析服务	(一) 空间应用分析服务 1. 积分配置服务 1) 应支持针对不同类型的用户配置相应的积分规则, 支持配置积分的得分频次、得分上限、得分周期等规则; 2) 应支持对指定积分规则进行停用和启用设置。 2. 排名监测服务 1) 应支持全县或本校教师的空间应用信息化水平的可视化统计分析报告查看, 应能查看全县或本校用户的整体活跃情况、使用情况等数据; 2) 应支持应用趋势变化查看, 支持按照学校和教师的维度查看教师的空间应用信息化水平排行。 3. 可视化分析报告 1) 应支持“空间建设、教学应用、师生互动、教师研修、校园管理”等五大维度查看全县或本校应用情况; 2) 支持查看每个维度下, 学校、教师的排行等。 (二) 智能数据分析工具 1. 数据集管理 要求在数据集管理中可对数据集市中的数据维度、指标定义来进行管理。 2. 智能报表定制服务 要求基于数据集并且根据业务需求, 可将各种不同业务类型的教育数据集定制报表, 将数据集通过表格、柱状图、折线图等多种不同图形控件进行可视化编辑, 智能生成业务所需报表并加以展示。 3. 图形化报表服务 要求提供丰富的图表类型, 柱形图、线图、饼图、条形图、面积图、气泡图、漏斗图、雷达图、仪表图、地图、混合图等。 4. 移动报表设计服务 要求基于 PC 端报表设计器设计移动端报表, 支持模拟移动端设备预览报表。 5. 报表集成服务 应支持第三方系统访问报表系统采用 iframe 方式嵌套报表页面, 使用 JWT 授权访问报表, 报表系统暴露报表资源 URL 供第三方系统访问, 第三方系统生产访问报表系统的授权 URL。 6. 报表权限管理服务 应提供对报表的浏览、数据录入等操作需要权限控制。 7. 数据门户自定义服务 实现自定义结构化的菜单定制, 通过报表、大屏、外部链接嵌入数据门户方式形成专属数据门户方案; 8. 数据门户权限服务 应支持自定义数据门户地址, 并且通过数据门户权限配置, 控制数据门户访问角色; 9. 报表服务 要求提供教育事业总体进展报表、学前教育规模发展与普及水平情况报表、学前教育教师队伍发展情况报表、办学条件变化情况报表、义务教育普及程度与巩固水平报表、义务教育规模发展情况报表、义务教育教师队伍发展情况报表、义务教育学校办学条件变化情况报表、高中阶段教育规模与普及水平发展情况报表、高中阶段教育教师队伍发展情况报表、高中阶段教育教学办学条件变化情况报表、义务教育优质均衡分析报表、义务教育资源配置及	套	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		均衡情况分析报表、义务教育政府保障程度评估分析报表、义务教育教育质量监测分析报表、学生学业质量监测分析报表、学生综合素质发展水平分析报表、教师专业发展水平分析报表、学生体质健康分析报表、学校资产装备数据分析报表。		

6. 大平台智能运维管理服务

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
6	可视化工作台服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求支持通过现代化的 Web 前端技术，把系统中的各种资源和管理功能以友好的操作界面展现在操作者面前，操作者通过简单的鼠标点击即可完成服务器配置、日志查询、命令行进入、代码发布、服务重启等操作； 2. 要求支持所有通讯基于安全的 SSL 协议，用户登录提供短信、邮箱验证和 IP 地址校验； 3. 需具备用户授权管理、双因子认证、实时会话监控与切断能力； 4. 需通过手机短信或邮箱激活后才能登录，记录用户的行为并实时返回给管理员，保留所有操作记录以便后续审计。操作记录具备通过用户信息、操作内容为过滤条件进行查询的功能。 	批	1
	智能引擎服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 应具备 24 小时不间断的监控和告警能力，采集服务器、数据库、缓存、中间件、容器资源（性能、组件服务、数据库、日志等）的监控指标，探测基础设施网络和应用服务的可用性，并对指标进行告警和自动执行处理； 2. 支持实时的短信和邮件告警； 3. 应能通过对监控和预警数据的统计分析，输出可视化的性能报表； 4. 支持数据大屏展示、容器集群的资源展示、业务系统的服务器、缓存、数据库等中间件的状态数据展示。 		
	大平台智能运维配置服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需要支持为服务器，数据库，存储等基础设施的数据提供配置管理，用户信息提供配置管理，以及对应的服务器，数据库等权限提供配置管理； 2. 要求提供基础运维作业的批量执行，WEB 服务运行环境的批量部署等。 		
	容器管理服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对微服务容器云集群环境管理和维护的可视化操作，包括对集群的资源（CPU、内存、网络、存储、域名）进行分配、调度，对业务容器的资源消耗监控和实时日志展现，命令行操作等，对集群的基本信息配置、宿主机的资源预览和调度设置，对用户的操作权限配置和操作日志记录； 2. 要求容器云集群为微服务提供服务发现、服务注册、服务的弹性伸缩以及接入私有镜像仓库和 docker 容器镜像制作等可视化操作。 		
	运维管控服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持通过智能服务端+安全通道对各种服务进行管理； 2. 应提供智能驱动引擎维护，服务器堡垒机，镜像仓库，日志系统，持续集成交付，以及 Zookeeper、Memcached、Redis、Kafka、MySQL、Oracle 等服务的管理维护工具。 		
	运维作业服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在运维管控服务和智能驱动引擎之上，建立批量化的任务，具备大并发多线程分布式的处理能力； 2. 支持脚本执行、文件拉取、分发、定时任务等一系列基础运维场景以外，支持产品的持续集成和交付自动化作业，实现操作系统、中间件、系统软件应用软件的自动化部署。 		
	运维监控服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持数据大屏展示、容器集群的资源展示、业务系统的服务器、缓存、数据库等中间件的状态数据展示； 2. 要求支持汇聚所有业务系统日志，并提供实时查询，统计分析，统计图等数据模型展示。 		

7. 系统集成服务

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
7	系统对接服务	<p>与国家数字教育资源服务体系对接需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依据国家教育部《教育部关于数字教育资源公共服务体系建设与应用的指导意见》要求，建成互联互通、用户统一、共治共享、协同服务的数字教育资源公共服务体系，实现“全国一体系、资源体系通、一人一空间、应用促教学”； 2. 要求教育云平台接入国家数字教育资源服务体系，共享国家乃至其他省交换的大量优质资源。 <p>与河南省教育资源公共服务平台对接需求：</p> <p>数字教育资源服务体系需接入河南省教育资源服务体系，实现省域内与其他地市、区县的基础教育数字资源服务与基础用户信息共享，解决信息孤岛，与省内其他区域以及与省平台全面建成互联互通，实现省内体系资源服务充分交换和共享。</p> <p>与管理系统对接需求：</p> <p>要求资源平台、管理平台的互通、衔接与开放，实现资源和管理服务融合发展。</p> <p>与第三方应用对接需求</p> <p>要求各级各类第三方教育系统通过教育云平台服务融合系统实现对接，第三方平台应用系统基于服务融合系统接入河南省数字教育资源公共服务体系。</p>	项	1
	系统集成服务需求			
	基础设施云服务（五年）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供 OV SSL 证书(组织验证型 SSL 证书)。具备保护一个主要域名和无限个同一级的子域名的能力； 2. 云平台互联网独享出口带宽不低于 30Mbps，且能动态扩容；满足日均不少于 2 万人活跃用户在线常态化使用，保证用户业务应用体验流畅； 3. 具备不少于一个独享公网 IP 的 NAT 网关，支持公网弹性 IP 功能； 4. 提供独立的通用顶级备案域名或可与指定的教育单位现有域名二级、三级子域名绑定，支持域名的统一管理，支持泛域名解析功能，修改解析秒级同步到 DNS 服务器，满足平台各系统应用的公网； 5. 支持 CDN 加速网络，每半年提供不少于 200TB 的 CDN 流量能力； 6. 提供不少于 124 核云 CPU, 376GB 内存, 5.2TB 高性能云盘系统盘, 2.1TB SSD 高速盘的虚拟机，同时根据需求提供本地数据备份服务器； 7. 支持提供 CentOS 7.4 64 位、Windows 2012 64 位的操作系统镜像； 8. 提供对象存储容量不小于 5TB, 对象存储回源流量不小于 1TB/年。总计计算存储资源支持在线动态扩容； 9. 提供高速云盘 32K 随机读写性能不低于 40MB/S、SSD 高速盘 32K 随机读写性能不低于 80MB/S、对象存储 32K 随机读写性能不低于 40MB/S； 10. 提供软件服务正常运转的 MySQL5.6, Redis、MongoDB3.6, Memcached 云数据库服务；MySQL 数据库服务支持读写分离，且读写分离地址不同； 11. 支持 CLB 负载均衡功能，提供四层以及七层的负载均衡能力，能满足多种转发规则；支持 SSL 网关功能； 12. 支持 KAFKA 消息队列服务，支持 Elasticsearch6.4.3 搜索引擎服务、视频转码（含不少于 1000 小时的普通转码量）、流媒体能力服务、MQ 服务； 13. 具备不少于 5 万条/年的短信功能。 	项	1
	网络信息安全服务（五年）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备 WEB 应用防火墙功能；具备应对 WEB 攻击、入侵、漏洞利用、挂马、篡改、后门、爬虫、域名劫持等网站及 WEB 业务安全防护问题的能力； 2. 支持 DDOS 高防（防护 IP 不少于 1 个，防护峰值不小于 10Gbps，CC 防护峰值不小于 20,000QPS，弹性防护峰值不小于 15Gbps）； 3. 提供主机安全产品，包括密码破解拦截、异常登录提醒、木马文件查杀、高危漏洞检测等安全功能； 4. 图片内容安全功能，能自动扫描图片，识别涉黄、涉恐、涉政、涉毒等违规内容，同时支持图片黑名单配置，打击自定义的违规图片。总处理量不少于 30 万张。 	项	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
	安全等级评估服务（五年）	<p>（一）对本项目所有业务网站提供等保测评服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供企业系统定级服务； 2. 提供对企业系统以及管理制度进行前期调研服务； 3. 提供对系统以及管理制度符合性状况进行现场测评。 <p>（二）等保整改服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持依据等级保护基本要求，对客户系统现状进行评估； 2. 支持分析与等级保护基本要求之间的差距，通过对甲方信息系统的进行的差距分析，提出具有针对性的安全整改建议； 3. 支持协助用户完成技术要求整改以及完善安全管理制度及流程，包括管理制度体系建设、人员管理制度建设、系统建设制度、系统运维制度。 	项	1
	运维支持服务	<p>1. 平台运行管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 平台运行状态检查：要求每天对平台各子系统进程是否正常运行进行逐一排查，并按月形成结果报表； 2) 平台运行状态处理：要求对平台核心业务通过人工方式对可用性和核心平台和接入应用页面响应速度进行拨测，并按照一年两次的周期形成拨测结果报表； 3) 平台问题处理：针对 BUG（指顺向流程无法走通）的问题，当天处理完成，如果当天无法处理完成，则给出具体完成时间，并说明原因及解决办法；针对缺陷（指从操作层面上不太方便）的问题，当天记录完成，并将记录进行汇总，用于版本升级；针对优化（指需要优化和改造的功能）的问题，当天记录完成，并将记录进行汇总，用于版本升级。 <p>2. 数据安全</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 信息安全，支持包括账号的安全性，口令的安全性，操作系统漏洞，违法敏感信息的屏蔽； 2) 数据和应用的安全性，支持在出现问题后的数据不会丢失，有完整的备份和高可用建设体系。平台要采用热备策略来进行备份，并形成备份日志报告。每天做全量备份、保留 15 天。 <p>3. 系统维保服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 邮箱接口支持：要求指定专用电子邮箱，通过发送电子邮件，获得应用软件使用、运维相关处理方式，以及简单问题解决方法； 2) 远程工具支持：支持通过远程管理工具即时对现场环境进行问题分析、判断及解决的服务方式； 3) 重大故障现场支持：对于热线、远程等方式都无法解决的重大故障，将派遣服务工程师赶往客户现场，进行检查、定位、诊断，协助进行现场故障排除； 4) 巡检服务：为了保证系统的正常运行，提前规避可能出现的软硬件故障，要求定期进行现场巡检服务，巡检按照标准服务流程进行检查，对可能出现的故障隐患提前排除，并提交巡检服务报告。 <p>4. 运维服务响应</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 电话响应：设立 7*24 小时（包含节假日）的值班响应电话，提供统一接口受理、跟踪、协调服务需求（包括故障申告）的处理过程并反馈，当需要查阅相关资料再进行回复时，在 30 分钟内响应； 2) 一般故障由驻场维护人员处理。严重故障和重大故障由资深工程师远程处理，在规定时间内无法恢复服务的，需在 24 小时内赶赴现场处理； 3) 要求对于严重故障和重大故障的处理要求：严重系统服务性故障 30 分钟内响应，故障发生 8 小时内出应急方案；重大系统业务性故障 30 分钟内响应，故障发生 2 小时内出应急方案； 4) 严重故障报告在故障发生后 72 小时内提交，重大故障报告在故障发生后 24 小时内提交； 5) 现场系统巡检，对关键系统，提供定时现场巡检； 6) 制定和修订技术规范：按需制定新的技术规范，定期修订已有技术规范； 7) 月度总结：每月提供系统、网络、性能运行稳定性的自动化健康报告，以电子邮件发送信息中心及相关业务部门负责人。 <p>5. 性能优化要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 要求对系统运维中出现的性能下降、故障频繁等异常现象高度敏感， 	项	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>积极主动进行原因分析，提出合理解决方案建议，并配合进行实施；</p> <p>2) 要求定期进行网络、主机、存储、数据库优化工作，负责定期进行应用软件优化工作，包括对应用软件的运行情况进行监控，对应用软件的性能进行分析，指出可能引起性能问题的应用软件及其原因；</p> <p>3) 要求结合业务发展情况，分析业务变化对应用软件的影响，提出合理的优化建议；根据长期维护经验，指出应用软件可以改善、提高性能的地方，提出合理的优化建议。</p>		
	运营支持服务	<p>1. 应用能力提升服务</p> <p>1) 要求为涉及到本项目的本区域教育机构管理者、各级平台管理员、一线教师等对象提供多种形式的信息化相关培训服务；</p> <p>2) 提供的培训服务形式应包括但不限于集中式线下培训、单校培训等方式；</p> <p>3) 应为本区域教育机构管理者提供不低于 1 场，各级平台管理员不低于 1 场，一线教师不低于 6 场的集中式线下培训服务；</p> <p>4) 应提供至少 3 名高水平的培训服务讲师，讲师应至少具有三年以上的相同课程培训经验，超百场百人以上规模的现场培训、超 200 场入校培训服务经历；</p> <p>5) 应为本区域教育机构管理者、各级平台管理员、一线教师提供题材丰富、格式多样的培训教材以满足培训需求，包括用户手册、快速指引、操作视频等；</p> <p>6) 提供全面的培训计划和课程内容安排，培训课程内容设计应科学、合理、分层、有序；</p> <p>7) 要求为此项目涉及的教育机构管理者、各级平台管理员和一线教师提供软、硬件方面通识性功能介绍、产品应用、常见问题、使用技巧等相关内容的培训服务；</p> <p>8) 要求面向教育机构管理者培训：帮助管理者了解平台的功能定位及应用意义，明确平台普及建设工作对于本区域教育信息化 2.0 建设的重要性；交流学习其他地区教育信息化应用驱动和机制创新的先进经验，提升推进教育信息化工作的能力；</p> <p>9) 面向各级平台管理员培训：通过培训，使其对系统架构和功能有清晰的了解，能够熟悉系统的管理和使用方法，承担系统的操作和维护，具备一定的本校教师二次培训能力，能解决一线教师使用过程中存在的问题；</p> <p>10) 面向一线教师培训：使其了解平台和各系统对实际教学的意义，掌握等方法，能深度辅助教师教学应用，帮助教师提高信息化教学能力；</p> <p>11) 要求为教师提供优质的课程内容，为技术管理员提供专业的技术软件性能介绍。应采取多种方式的保障措施，确保培训取得良好的效果；</p> <p>12) 应在每堂培训课结束后将向所有参与培训的人员进行问卷调查，主要内容包括：培训师授课满意度调查、培训师讲解答疑态度调查、课程满意度调查、课程掌握程度调查等。并成立专门的监管小组负责对问卷调查情况进行数据分析，一方面提交给主管部门，对于实施培训工作的效果汇报；另一方面也作为后继售后服务和应用保障工作的重要依据；</p> <p>13) 应在培训工作当中成立专门的监管小组配合教育主管部门对培训过程进行监督、评价和反馈指导。应以回访的方式进行效果抽查，主要抽查对象为参加过培训的教师和技术负责人。</p> <p>2. 运营驻场服务</p> <p>1) 要求派遣不低于 3 人的五年驻场服务，其中 1 人为软件厂商技术人员；</p> <p>2) 要求提供本地信息安全巡检、平台资源审查、平台应用管理、平台基础数据日常维护等管理型服务；</p> <p>3) 要求提供面向管理员、教师相关应用能力培训服务及使用答疑服务；</p> <p>4) 提供本地教育资讯整理审编及推送服务；</p> <p>5) 提供本地活动系统及应用维护配置、活动管理、活动宣传、活动咨询维护、基础活动数据统计服务。</p> <p>3. 数据分析服务</p> <p>1) 应与本地教育资源公共服务平台的网络学习空间及移动端数据互联互通；</p> <p>2) 应具备通过专业建模工具，为区域教育的管理、监控和展示提供统一</p>	项	1

序号	系统名称	技术要求	单位	数量
		<p>的数据化呈现的能力；</p> <p>3) 应提供不少于 2 页的数据展示大屏，包含但不限于区域基础情况分析、区域教育资源分析、区域教育教学分析、区域应用及活跃分析等数据维度；</p> <p>4) 应面向移动端提供县级 OA 协同办公服务动态报告，需包含至少 4 个主要协同办公应用，且能够查看详情；</p> <p>5) 提供网络学习空间应用情况动态报告并支持移动端查看，客观评价区域教师使用网络学习空间成效，支持在线查看各校、各教师使用情况及排名。</p> <p>4. 标准化主题活动推广服务</p> <p>1) 应提供针对学校、教师、学生 3 种不同对象的标准化主题活动模板；</p> <p>2) 提供的标准化活动模板应覆盖空间建设、教学技能、德育思政、学习拓展、校园才艺 5 类主题，且每类主题模板数量不少于 2 个；</p> <p>3) 应具备基于标准化主题活动模板，在条件具备的情况下，成功开展至少 2 场活动且参与人数达到 30 万人以上的活动组织经验。</p> <p>5. 热线电话及消息人工客服服务</p> <p>1) 应提供热线电话、网页端及移动端入口的在线消息咨询客服，为用户提供问题咨询及答疑服务；</p> <p>2) 应如实记录用户反馈的系统瑕疵和改善建议，且需在 24 小时内给用户反馈应对方案和处理时间；</p> <p>3) 工作日提供 5*8 小时人工客服在线服务，其余时间（含双休及节假日）应支持用户留言反馈；</p> <p>4) 应提供帮助中心定期更新服务，将使用平台过程中会遇到的疑难问题、操作指导、活动须知等内容，定期整理形成知识库。</p>		

二、项目建设整体要求

1、本项目建设周期 90 天，需要提供五年系统应用、平台安全、服务建设规划等，明确阐述建设预期效果；

2、要求平台建设须完全满足国家数字教育资源公共服务体系建设要求，实现与国家数字教育资源公共服务平台和河南省基础教育资源公共服务平台的无缝接入，并提供接入方案；

3、平台应支持虚拟化平台建设，支持基于云平台开通智慧校园服务，实现云校一体化、云端一体化和云服务一体化的建设；智慧校园门户前台展示可分为多种模式，分别是学校平台模式、学校门户模式、学校空间模式；

4、平台建设应满足国家数字教育资源公共服务体系标准，具有清晰的开发者注册流程、应用接入规范、应用运营管理规范和接口全局返回码，具有开放能力，支持第三方自主快速接入应用及动态模版的接入，接入形式丰富多彩；

5、平台支持线上的数据订阅、发布申请、审核、数据赋权等功能；

6、支持平台用户监控，包括各个区域活跃用户的监控、区域用户分步、用户类型分步情况等，能够通过饼状图、柱状图或曲线图进行呈现，并提供活跃用户趋势分析等；

7、支持用户数据统计功能，包括区域注册用户数、累计使用用户数、昨日活跃用户、本周活跃用户、本月活跃用户等。

注：

1、 以上要求（含智慧教育云平台技术规格要求和项目建设整体要求）为本项目建设基本要求，要求投标人必须完全满足，否则作为废标处理。

2、 中标通知书发出后三个工作日内，采购人有权要求中标人对所投产品进行演示，一旦发现中标人提供有虚假参数，将取消中标资格，并追究其法律责任。若中标人拒绝演示，视为中标人自动放弃中标资格，采购人将上报采购主管部门列入诚信不良记录。

3、 中标人搭建的演示环境必须是基于县级及以上平台的真实案例环境进行演示，采用 PPT、demo 等形式演示者视为不满足要求。

第五章 合同签订及条款

1. 合同签订

1.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人签订合同。中标人与采购人不得签订背离招标文件实质性内容的合同，否则合同无效。

1.2 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。

1.3 如中标人不按本招标文件要求签订合同，则取消其中标资格。招标人并依法追究中标人的缔约过失责任及其他法律责任。

1.4 采购人追加合同标的权利：签订合同后，采购人如需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变本合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2. 合同一般条款

2.1、定义

(1) 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

(2) 乙方（供方）即中标供应商，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

(3) 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

(4) 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

(5) 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、规格型号、技术参数、数量（单位）等内容。

2.3、合同价格

(1) 合同价格即合同总价。

(2) 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费等，所有税费由乙方负担。

2.4、转包或分包

(1) 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

(2) 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

(3) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还并追究乙方的违约责任。

2.5、质量保证及售后服务

(1) 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

(2) 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

A、更换：由乙方承担所发生的全部费用。

B、退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（3）如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

（4）在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（5）上述货物的免费保修期按照国家有关规定标准执行，终生维修，维修时只收部件成本费。

（6）乙方提供的货物由原厂提供售后服务的，乙方必须提供原厂商出具的售后服务承诺函（原件）。

2.6、付款

（1）本合同使用货币币制为人民币。

（2）付款方式及方法：按专用条款执行。

2.7、检查验收

（1）供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

（2）货物验收

需方所交货物的各种质量指标不得低于该投标文件中所提供的质量指标要求（供方提供样品的质量指标），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

（3）货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

2.8、索赔

供方所提供货物、工程或者服务不符合合同约定的，需方有权拒收货物、拒绝服务、解除合同，供方应赔偿需方所有损失。

2.9、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方付全部责任。

2.10、**人员培训**：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：； 培训时间：；

培训方式：；

2.11、违约责任

按专用条款及招标文件的其他有关约定执行。专用条款及招标文件约定不明或未约定的，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行。

3. 合同专用

条款（特别约定条款）

（注：可结合具体招标项目进行更明确的约定）

温县政府集中采购合同

合同编号：

需方（甲方）（采购人全称）：_____

供方（乙方）（中标供应商全称）：_____

供方持_____签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号：温交易_____采购编号：温政采_____]，按照《政府采购法》、《合同法》等有关法律、法规的规定，供需双方经协商一致，达成以下合同专用条款：

一、本合同名称：_____。

二、本合同总价：_____元（人民币）（大写：_____元）。

付款方式：

项目完成并经验收合格后支付肆佰万元整；验收合格满一年后支付肆佰万元整；验收合格满两年后支付肆佰万元整；验收合格满三年后支付肆佰万元整；合同金额剩余部分验收合格满四年后一次性付清（无息）。

四、知识产权与保密

1. 乙方应保证甲方在使用服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如果任何第三方提出侵权指控，乙方应尽力用相等功能的且非侵权的监测手段替换已用的监测手段，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。乙方须同第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

2. 乙方根据甲方指定监测获得的数据及由此形成的监测报告（包括但不限于文本）属甲方的秘密，未经甲方许可乙方不得向任何第三方透露。

五、保证条款

1、乙方保证全部按照投标文件、报价文件及乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺、合同规定向甲方提供及时、快速、优质的服务，并负责可能的缺陷弥补和解答甲方依据合同在应用中遇到的实际问题。

2、乙方保证在满足正常监测工作条件的情况下在甲方指定服务后3日内向甲方提交监测报告（需要加急的按甲方要求时间提供）。

3、甲方保证全部按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

4、乙方保证派驻人员合同期内五险和意外保险的按时缴纳，对期间发生的劳动权益问题承担全部责任。

5、乙方保证派驻人员合同期内按照甲方要求到指定场所提供监测服务和安排的其他相关工作，接受甲方考勤管理。

六、合同的变更与解除

1、本合同未尽事宜应以招标文件、投标文件为准；经双方协商一致可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、一方不按招标文件、投标文件和本合同规定履行，并经另一方提示后7日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同。

3、乙方采样人员未经许可缺勤或不按要求开展工作的，甲方有权更换人员或解除合同。

4、乙方违反保密规定的，甲方有权解除合同。

七、违约责任

1、因一方违约致使合同解除的，违约方应承担相应的赔偿责任。如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼所支付的律师代理费等相关费用。

2、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

八、名词解释

为避免签约各方理解上的分歧，签约方认可对本合同及相关补充内容中涉及的有关名词及技术术语与招标文件合同条款中定义的相同。

九、争议解决方式：

1、双方友好协商；

2、提请主管部门进行调解；

3、由需方所在地人民法院诉讼管辖。

十、合同生效及其它

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式五份，供需双方各持一份，在合同签订之日起七个工作日内交付温县财政局备案一份、温县公共资源交易中心存档一份，办理资金支付手续时提交一份。

3、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，但补充协议不得违背本招标文件及供方的投标文件或报价文件的实质性约定内容。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托

法定代表人或委托

代理人（签字）：

代理人（签字）：

电话：

电话：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式

正本或副本

（项目名称）

（参考格式）

投标文件

项目编号：温交易【2020】 号

采购编号：温政采【2020】 号

投标人：（加盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或加盖印鉴）

年 月 日

目 录

（建议按照招标文件《参考格式》顺序编写）

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 人员配备一览表
4. 实施方案（或服务大纲）及具体实施措施
5. 法定代表人（负责人）身份证明
6. 授权委托书
7. 投标人基本情况表
8. 类似业绩
9. 服务承诺
10. 反商业贿赂承诺书
11. 小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表货物分项报价一览表
12. 资格审查文件
13. 投标人认为应提供的其它资料

一、投标函

致：（采购单位名称）

根据贵方（项目名称和项目编号）招标文件之投标邀请，签字代表：（法人代表或负责人）正式授权并代表投标单位（单位名称、单位地址）提交以下文件正本壹份和副本份，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方投标总价为人民币**大写**（小写）元人民币

2、期限：_____

3、如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

4、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、提供的货物是原装全新、符合招标文件规定技术参数的设备或产品；

6、本投标自开标日起有效期为个日历天。

7、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，所带来的后果与责任我方均承担。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或其他任何投标。

投标人地址：

电话（传真）：

邮政编码：

开户银行及账号：

法定代表人或授权委托人签字：

投标人名称（公章）

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称		项目编号	
投标总报价 (元)	人民币大写: _____ 人民币小写: _____		
质量			
期限			
优惠条件			
	说明: 1、本表投标总价应与投标文件中报价表、投标函的总报价一致，不一致者以《投标函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准）。 2、投标人将承担由此造成的一切后果。 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。 3、投标总报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用。		

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

年 月 日

三、人员配备一览表

投标商：（此处填名称并盖章）

项 目：（此处填项目名称）

金额单位： 元

序号	人员工种	数量	服务内容	服务标准	备注

优惠条件：1、_____

2、_____

3、_____

法定代表人或授权委托人签字（公章）：

年 月 日

四、实施方案（或服务大纲）及具体实施措施

具体包括如下，但不限制其它需要补充的内容：

1. 企业简介、企业实力及荣誉、技术力量等介绍
2. 对招标项目的理解
3. 对招标项目的认识
4. 整体方案实施
5. 进度计划安排
6. 必要的技术成果
7. 近年（2017 年至今）完成的类似项目情况汇总表

五、法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：____年____月____日_____

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证明

投 标 人：（盖单位章）

年 月 日

六、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

七、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
经营范围						
备注	投标单位可跟据企业实际情况增加或删减填写此表 投标人需提供经年检合格的证明材料。					

八、类似业绩（如有）

项目名称	签约日期	业绩（合同）	合同额

年 月 日

九、服务承诺

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题实际、维修单位名称、地点。

2、该次项目所提供的其他免费物品或服务。

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平参加本次投标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定处罚。

公司法人代表（签字或盖章）

法人授权代表（签字）

（公章）

年 月 日

十一、小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）

企业产品明细表

单位：元

序号	货物名称	品牌型号规格	制造商名称	制造商类型（填小型/微型/监狱/残疾人福利性单位）	数量	单价	金额合计
小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品金额总计元							

（ ）投标人系小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业，且提供本企业生产制造的产品。

（填是或否）

（ ）投标人提供其它小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产制造的产品。（填是或否）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日 期：

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（注：如果投标单位不是中小型及微型企业，该声明函不适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

十二、资格审查文件

1. 营业执照（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件、税务登记证（副本）复印件（三证合一单位只需提供营业执照副本）；
2. 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，（出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；
3. “信用中国”网站、中国政府采购网信用记录网页查询截图；
4. 开户许可证复印件；
5. 投标文件递交截止日期前十二个月内任一个月的资产负债表或损益表或年度财务会计报表或会计事务所出具的审计报告 6. 开标日前 6 个月内任一个月的依法缴纳社保的缴款凭证复印件加盖公章；
7. 开标日前 6 个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭证或企业相关税票复印件加盖公章；
8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；
9. 提供投标承诺函。
10. 招标文件中规定的其他资料。

以上复印件必须加盖单位公章

以上资格证明文件由资格审查小组对投标人资格进行审查

十三、投标人认为需要提供的其它资料

附件一:无行贿犯罪记录承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方在（项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人近三年来均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

附件二

投标承诺函

我单位对_____项目（项目编号：_____采购编号：_____）

投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在投标文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改投标文件且对递交的投标文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在1至3年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

投标单位名称（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日