

# 温县城乡一体化供水工程委托运营项目



河南祺智工程项目管理有限公司  
HENAN QIZHI ENGINEERING PROJECT MANAGEMENT CO. LTD

## 招 标 文 件

项目编号：温交易【2023】50 号

采购编号：温政采【2023】 05-40 号

采 购 人：温县水利投资有限公司

代 理 机 构：河南祺智工程项目管理有限公司

日 期：二〇二三年五月

## 政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我县营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业投标人，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的投标人，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

## 目录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标标准和评标方法 .....	21
第四章 项目采购需求 .....	27
第五章 合同签订及条款 .....	28
（另附附件） .....	28
第六章 投标文件格式 .....	29
目    录 .....	30
一、投    标    函 .....	31
二、开    标    一    览    表 .....	32
三、法定代表人（负责人）身份证明 .....	33
四、授权委托书 .....	34
五、投标人基本情况表 .....	35
六、反商业贿赂承诺书 .....	36
七、投标人技术部分 .....	37
八、资格审查文件 .....	38
九、无行贿犯罪记录承诺书 .....	39
十、投标承诺函 .....	40
十一、投标人认为需要提供的其它资料 .....	41
附件： .....	42

## 第一章 招标公告

### 温县城乡一体化供水工程委托运营项目招标公告

#### 项目概况：

本次招标工作依据温县人民政府常务会议纪要【2023】3号文件，由温县人民政府授权温县水利投资有限公司进行政府购买活动等相关工作。各潜在投标人应在焦作市公共资源交易中心网站会员系统获取招标文件，并于2023年6月15日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：温交易【2023】50号      采购编号：温政采【2023】05-40号
2. 项目名称：温县城乡一体化供水工程委托运营项目
3. 预算金额：本项目固定成本三年合计2504.33万元，约834.78万元/年；变动成本1.43元/m<sup>3</sup>。

#### 4. 采购需求：委托运营方

5. 服务内容：制水、供水至加压泵站、输水至用户终端，到户进行水费收取，并负责供配水管网、泵站、水表、阀门等设施设备的日常维修、维护工作。

服务范围：为除去温县原供水特许经营范围外的温县农村全域范围，共包含5个镇（赵堡镇、祥云镇、黄庄镇、武德镇、番田镇）、2个乡（招贤乡、北冷乡）、4个街道（温泉街道、岳村街道、张羌街道、黄河街道），262个行政村（含中心城区规划范围内村庄55个）。总体采用一次授权，工程建设完成后分期实施的方式。其中，一期供水范围包含祥云镇、招贤乡、黄庄镇、番田镇、岳村街道合计覆盖147个村，本项目总计涉及村庄147个，57377户，共204235人（岳村街道8个村为南水北调水厂供水，祥云镇水厂实际供水范围为139个村）。根据实际调研结果，祥云镇水厂、黄庄镇加压泵站及番田镇加压泵站供水范围涉及村庄139个，52792户，共190709人，南水北调水厂供水范围涉及村庄8个，4585户，共13526人。

对于尚未实施的二期等剩余农村区域，因现阶段供水建设尚未完工、部分区域供水管道铺设方案还不确定，在完成工程建设、调试及竣工等手续，具备委托运营条件后，按照二期最终的供水范围、设备设施技术参数及供水管网规格数量，参照一期范围委托运营成本计算方式及标准，测算二期的委托运营成本，签订补充协议加以约定。

#### 6. 质量标准：供水水质满足《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2022）

#### 7. 项目地点：河南省焦作市温县境内

#### 8. 资金来源：财政资金

#### 9. 委托运营期限：三年

#### 二、投标人的资格要求：

#### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力；

- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

备注: 投标人在投标(响应)时, 按照规定提供相关承诺函, 无需再提交上述(一)到(五)证明材料。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 投标人应是在中华人民共和国境内依法成立的独立法人实体, 具有且有效的营业执照等; 并在人员、设备、资金等方面具有相应的运营能力。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定, 采购代理机构将通过“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录, 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动; 信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。(投标单位需提供网站查询截图, 加盖企业公章, 查询时间为招标公告发布之后。)

3.3 供应商须提交具备中国人民银行征信业务备案资质的第三方信用服务机构出具的有效期限内信用报告(未注明有效期的, 自信用报告出具之日起有效期不得超过1年), 且信用等级达到A级及以上, 并附开标前7天内电子信用报告查询截图(信用等级与纸质版信用报告信用等级保持一致)。同时提供出具该信用报告的第三方信用服务机构在中国人民银行备案的证明材料。开标后采购单位和采购代理机构在通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询投标单位信用记录的基础上, 负责查验第三方出具的信用报告, 如未提交报告或报告弄虚作假的, 一律取消投标资格。

信 用 报 告 出 具 方 式 :  
<http://xinyong.wenxian.gov.cn/news/index/410645389918601216>

3.4 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书(并出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人(负责人)、法定代表人(负责人)委托代理人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明); 若有行贿犯罪记录则取消其投标资格;

3.5 投标单位必须提供投标承诺函。

3.6 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间：2023 年 5 月 22 日至 2023 年 5 月 26 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：焦作市公共资源交易中心网站；

售价：0 元；

方式：本项目采用网上获取招标文件，凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载招标文件。

特别提醒：获取招标文件前请到焦作市公共资源交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》按要求下载招标文件。平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8:00-17:30。凡未在规定时间内获取招标文件的视为无效标。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 6 月 15 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：温县公共资源交易中心开标室（具体详见开标当日公示牌）

### 五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜：

本项目采用“远程不见面”的开标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，逾期或未按规定时间进行签到的，投标文件不予受理。按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担，具体要求详见招标文件。平台统一技术服务电话：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8:00-17:30。

加密电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内未签到、投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《温县公共资源交易中心网》上发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称： 温县水利投资有限公司

地 址： 温县

联 系 人： 宋女士

联系方式： 13782737442

**2. 采购代理机构信息**

名 称： 河南祺智工程项目管理有限公司

地 址： 郑州市二七区京广路航海路交叉口京莎广场 A 座 1012 室

联 系 人： 张女士

联系方式： 18697758180

**3. 项目联系方式**

项目联系人： 张女士

电 话： 18697758180

温县水利投资有限公司

2023 年 5 月 19 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名称：温县水利投资有限公司 联系人：宋女士 电 话：13782737442 地 址：温县
1.1.2	采购代理机构	名称：河南祺智工程项目管理有限公司 联系人：张女士 电话：18697758180 地址：郑州市二七区航海路京广路京莎广场 A 座 1012 室
1.1.3	项目名称及项目编号、采购编号	温县城乡一体化供水工程委托运营项目 温交易【2023】50 号 温政采【2023】05-40 号
1.1.4	项目属性	货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/>
1.2.1	采购预算价(最高限价)	固定成本：8347800 元/年 变动成本：1.43 元/m <sup>3</sup>
1.2.2	资金来源	财政资金
1.2.3	采购方式	公开招标
1.3.1	采购需求	委托运营方
1.3.2	委托运营期限	三年
1.3.3	质量标准	供水水质满足《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2022）
1.3.4	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (一) 具有独立承担民事责任的能力； (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；



		<p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>备注：投标人在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述（一）到（五）证明材料。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 投标人应是在中华人民共和国境内依法成立的独立法人实体, 具有且有效的营业执照等；并在人员、设备、资金等方面具有相应的运营能力。</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（投标单位需提供网站查询截图，加盖企业公章，查询时间为招标公告发布之后。）</p> <p>3.3 供应商须提交具备中国人民银行征信业务备案资质的第三方信用服务机构出具的有效期内信用报告(未注明有效期的，自信用报告出具之日起有效期不得超过 1 年)，且信用等级达到 A 级及以上，并附开标前 7 天内电子信用报告查询截图(信用等级与纸质版信用报告信用等级保持一致)。同时提供出具该信用报告的第三方信用服务机构在中国人民银行备案的证明材料。开标后采购单位和采购代理机构在通过“信</p>
--	--	--

		<p>用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询投标单位信用记录的基础上，负责查验第三方出具的信用报告，如未提交报告或报告弄虚作假的，一律取消投标资格。</p> <p>信用报告出具方式：  <a href="http://xinyong.wenxian.gov.cn/news/index/410645389918601216">http://xinyong.wenxian.gov.cn/news/index/410645389918601216</a></p> <p>3.4 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书(并出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人（负责人）、法定代表人（负责人）委托代理人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明)；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；</p> <p>3.5 投标单位必须提供投标承诺函。</p> <p>3.6 本项目不接受联合体投标。</p>
1.4	是否接受联合体投标	不接受
1.5	相关服务要求	投标人应严格按照招标文件及采购人要求的服务内容执行
2.1	采购人书面澄清及投标人对招标文件提出问题的时间	<p>1、采购人书面澄清的时间：递交投标文件截止时间 15 天前</p> <p>2、投标人对招标文件提出问题的时间：递交投标文件截止时间 10 天前</p>
3.1.1	投标截止时间及要求	<p>北京时间：2023 年 6 月 15 日 9 时 00 分</p> <p>加密的电子投标文件壹份 (*.jztf 格式，在会员系统指定位置上传)</p>
3.1.2	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
3.2	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份。自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。注：本项目投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供的份数：使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交招标人或招标代理（柒份）及不加密格式电子文件（U 盘）一份。
3.3	踏勘现场	不组织
4.1.1	签字或盖章要求	（1）所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人单位的 CA 印章。

		(2) 所有要求法定代表人（负责人）或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人（负责人）CA 印章或其委托代理人签字的扫描件。
4.2.1	递交投标文件方式和地点	1、加密的电子投标文件壹份（*.jztf 格式，在会员系统指定位置上传） 2、本项目采用“远程不见面”的开标方式, 投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内未签到、投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。
5.1	开标信息	开标时间：同投标截止时间（电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥在规定时间内完成解密）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 2 人，技术、经济专家 4 人，法律专家：1 人。
6.2.1	评标办法	<b>综合评分法</b>
7	需要落实的政府采购政策	<p>本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。对小微企业的产品给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）；监狱企业、残疾人福利性企业、小型和微型企业的价格给予扣除标准：</p> <p>根据促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小型企业发展暂行办法》，根据焦财采购【2022】5 号关于转发《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购【2022】5 号）的通知，对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除政策支持小微企业。对于非专门面向中小企业的项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。对于中型企业的价格不予扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同</p>

		<p>小型、微型企业。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，追究其法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格分加分等政府采购政策。</p>
8	履约保函	<p>中标人按照招标文件的要求，在项目正式运营日后十（10）个工作日内向甲方出具运营维护履约保函，以保证乙方履行本合同项下管理和维护项目设施的义务。运营维护履约保函金额为人民币壹佰万元整【RMB: 1,000,000.00】，担保方式为甲方可接受的见索即付不可撤销的银行保函。</p>
<p><b>需要补充的其他内容</b></p> <p>1、在领取中标通知书的同时，参照豫招协〔2023〕002号《河南省招标代理服务收费指导意见》，以三年固定成本作为计费基数，在领取中标通知书时，由中标人向招标代理机构缴纳。</p> <p>2、中标人须在结果公告期限结束后1个工作日内领取中标通知书，若逾期视为自动放弃中标资格，采购人将上报采购主管部门列入诚信不良记录。</p> <p>3、采购人应当在签订采购合同后1个工作日内，及时在“河南政府采购网”依法公开政府采购合同信息。</p> <p>4、采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站、“中国裁判文书网”或各级信用信息共享平台查询相关投标人是否被列入失信被执行人、是否有行贿犯罪记录。投标人如记录为失信被执行人、有行贿犯罪记录的将被取消其评标资格、中标资格。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。</p> <p>5、本项目招标活动中禁止关联企业同时投标，一经发现按无效标处理。</p> <p>6、发现串标、围标行为的投标人，即纳入失信投标人名单，并对其依法进行追责。</p> <p>本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。</p>		

## 1. 总则

### 1.1 招标概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称和项目编号：见投标人须知前附表。

## **1.2 资金来源**

1.2.1本招标项目预算资金（预算最高限价）：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

## **1.3 项目内容、委托运营期限和质量要求**

1.3.1本招标项目内容见第四章招标项目技术参数要求。

1.3.2本招标项目委托运营期限：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4合格的投标人：见投标人须知前附表。

## **1.4 联合体投标(不接受)**

## **1.5 合格的相关服务**

投标人应严格按照招标文件及采购人要求的服务内容执行。

## **1.6 保密**

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 招标澄清、答疑会**

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 采购人书面澄清的时间：见投标人须知前附表。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的编制依据及组成**

#### **2.1.1 采购文件的编制依据**

- (1) 中华人民共和国政府采购法；
- (2) 中华人民共和国政府采购法实施条例；
- (3) 中华人民共和国招标投标法；
- (4) 中华人民共和国招标投标法实施条例；
- (5) 关于印发《政府购买服务管理办法（暂行）》的通知（财综〔2014〕96号）；
- (6) 关于做好政府采购信息公开工作的通知（财库〔2015〕135号）；
- (7) 外商投资产业指导目录(2015年修改)。

招标文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

#### **2.1.2本招标文件包括：**

- (1) 招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 评标标准和评标方法;
- (4) 招标项目采购需求
- (5) 合同签订及条款
- (6) 投标文件格式
- (7) 其他

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天,并且澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人,确认已收到该澄清。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天,并且修改内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人,确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件包括下列部分:

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、法定代表人(负责人)身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标人基本情况表
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、投标人技术部分

八、资格审查文件

九、无行贿犯罪记录承诺书

十、投标承诺函

十一、投标人认为需要提供的其它资料

3.1.2 投标文件应与招标文件的投标文件格式次序一一对应。

3.2 投标截止时间和地点

投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

### **3.3 投标报价**

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写投标报价表和开标一览表等。

3.3.2 投标价格应包含招标文件中列明的项目所有委托运营费用，除非有特别说明，未列明的将视为包含在投标价格中。报价方式及控制价已在投标人须知前附表中明确。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3.4 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与分项报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

### **3.4 投标有效期**

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1项至第3.6.3项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

3.6.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、委托运营期限、项目采购需求和服务范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用焦作市公共资源交易系统投标

文件制作专用工具软件编制。

3.7.4 本项目采用电子开评标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

### **3.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

### **3.8 计量单位和货币**

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

### **3.9 踏勘现场**

3.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

3.9.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **3.10 投标澄清会**

不召开

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1. 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1. 所有投标文件必须在本招标文件中规定的投标截止时间之前请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件，不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。

4.2.2. 采购人拒绝接收在投标文件递交截止时间后上传的投标文件。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 根据《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等操作说明，按要求进行投标文件修改与撤回、上传等。



4.3.2 投标截止时间以后不得修改与撤回投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间、地点和方式

采用“远程不见面”的开标方式,投标人应当在投标截止前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内未签到、投标文件未解密的投标人,视为放弃投标。

### 5.2 投标人有下列情形之一的,采购人不予受理

- (1) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的;
- (2) 未按招标文件要求上传的。

### 5.3 开标程序

5.3.1 本项目采用电子开标。投标截止时间到达后,各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

**主持人按下列程序进行开标:**

- (1) 宣布投标截止时间已到,不再接收投标文件;
- (2) 宣布开标纪律;
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;
- (4) 电子投标文件解密;
- (5) 宣布投标文件开标顺序,电子唱标并记录在案;
- (6) 采购人、监标人等有关人员在开标记录上签字确认;
- (7) 开标结束。

5.3.2 开标时出现下列情况的,采购人将拒绝其投标文件。

- (1) 经检查数字证书无效的投标文件;
- (2) 投标人未按投标人须知表规定的时间内解密投标文件的;

## 6. 资格审查工作

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组,其成员由采购人代表或代理机构专职人员1人(含)以上单数组成,资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及相关技术、

经济、法律等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家确定方式见投标人须知前附表。

## **7.2 评标办法**

7.2.1 评标办法见投标人须知前附表。

7.2.2 评标委员会按照本章第6.2.1项规定的评标办法和第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

7.3.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

7.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

**7.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得温政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。**

## **7.5 纪律和监督**

7.5.1 对采购人的纪律要求。采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **7.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标

活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **7.7 质疑和投诉**

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，否则不予受理。

## **8. 合同授予**

### **8.1 中标通知**

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **8.2 履约保证金：详见投标人须知前附表**

### **8.3 签订合同**

8.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起1日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的损失应予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

### **8.4 结算方式及调价机制：**

#### **(1) 结算方式**

温县城乡一体化供水工程委托运营项目运营结算为“固定成本+变动成本”的方式。

#### **(2) 成本审计及调整**

政府方可采用成本审计机制，有权在次年一季度对前一年委托运营方的实际发生成本开展成本审计。委托运营期内，若固定成本超支5%或变动成本超支5%，则委托运营方可申请调价，向实施机构提出委托运营费调整的书面申请，由委托运营方和实施机构共同委托第三方进行评估，若确需调整的，按实施机构书面确认的结果执行。成本审计及调整所涉及的相关审计费用由实施单位申请县财政支付。

## **9. 需要落实的政府采购政策**

9.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革

委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。

9.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

9.3 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，投标人必须提供所投货物的《无线局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。

9.4 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，投标人所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

9.5 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

9.6 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

9.7 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，投标人应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

9.8 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

9.9 促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小型企业发展暂行办法》，根据焦财采购【2022】5号关于转发《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购【2022】5号）的通知，对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除政策支持小微企业。按照《通知》要求，货物服务类项目的价格扣除提高至20%，用扣除后的价格参加评审。对于中型企业的价格不予扣除。用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、残疾人福利性企业应提供残疾人福利性单位声明函，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 费用承担

(1) 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

(2) 招标代理服务费由中标人支付。

(3) 投标人与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。

### 10.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

10.3 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。

### 第三章 评标标准和评标方法

#### 1. 评标准则和评标方法

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

1.3 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于成本价时，评标委员会可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。

1.4 本项目采用综合评分法。

#### 2. 评审标准

##### 2.1 初步评审标准

审查主体	评审因素		评审标准
资格审查小组	资格评审标准	投标人资格信用承诺函	符合“温县政府采购投标人资格信用承诺函”格式要求
		法人代表证明或法人授权委托书	法定代表人（负责人）证明或法定代表人（负责人）授权委托书
		资格要求	符合第二章投标人须知前附表 1.3.4 规定
		无行贿犯罪承诺书	符合第二章投标人须知前附表 1.3.4 规定
		信誉要求	符合第二章投标人须知前附表 1.3.4 规定
评标委员会	符合性评审标准	投标人名称	与《营业执照》等证件一致
		投标函签字盖章	由法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合招标文件格式要求
		委托运营期限	见投标人须知前附表 1.3.2 的规定
		质量标准	供水水质满足《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2022）
		投标报价	只能有一个有效报价，且不能超过控制价
		投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
		招标项目采购需求	符合第四章“项目采购需求”规定。
		权利义务	符合第五章“合同签订及条款”规定。
		投标文件的其他响应	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性

要求的。

## 2.2 评分标准（评分标准制定）

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：10 分 技术部分：73 分 商务部分：17 分
2.2.2	投标报价（10 分）	1、采用低价优先计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其报价分为满分；
条款号	评审因素	评审标准
2.2.3. (1)	报价评分标准 (10 分)	<p>变动成本 _____ 元/㎡ 报价：</p> <p>1、采用低价优先计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其报价分为满分 5 分；</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 5 (精确到两位小数位，两位小数位后的实行四舍五入)；</p> <p>固定成本 _____ 元/年 报价：</p> <p>1、采用低价优先计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其报价分为满分 5 分；</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 5 (精确到两位小数位，两位小数位后的实行四舍五入)；</p> <p>备注：投标人为小型或微型企业时，报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准；即：评标价 = 投标报价 × (1 - 20%)；</p> <p>备注：投标人投标报价如过低，投标报价明显低于成本价格，存在恶意竞争嫌疑，评标委员会有权通知投标人进行解释；如投标人未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经现场专家评委一致认定可予以废标；</p>
	管网维护方案（15	1、具有完善的管网巡检管理制度，且方案与项目实际情况结合完整思路清晰得 7 分；与实际情况结合不完整思路不清晰得

2.2.3 (2)	技术部分 评分标准 (73分)	分)	<p>4分。</p> <p>2、具备完善的管网维修、施工管理方案，且方案与项目实际情况结合完整合理科学的得8分；与实际情况结合不完整不合科学的得4分。</p>
		运营及服务方案 (40分)	<p>1、投标人运营优势（7分）：针对投标人结合条件及优势，在成本节约、资源共享、人员管理等方面可给本项目运营管理带来的优势进行打分，内容合理方案可行的得7分；内容不合理方案可行的得4分；内容差方案不可行的得2分。</p> <p>2、机构设置与人员管理方案（7分）：对机构设置的合理性、人员配置得当程度等方面打分，内容合理方案可行的得7分；内容不合理方案可行的得4分；内容差方案不可行的得2分。</p> <p>3、日常运营维护方案（8分）：对工艺运营管理制度、工艺日常运行管理方案的完善程度及与项目实际情况结合程度进行评比打分，内容合理方案可行的得8分；内容不合理方案可行的得5分；内容差方案不可行的得2分。</p> <p>4、设备维护管理方案（8分）：对设备检修制度及计划、设备维修及维护方案的完善程度，以及是否科学，合理，可行性，利于维护管理等方面进行评比打分，内容合理方案可行的得8分；内容不合理方案可行的得5分；内容差方案不可行的得2分。</p> <p>5、安全卫生及环境保护方案（5分）：主要结合投标人提供的生产环境安全管理、消防设施安全管理、卫生及安全管理方案、环境保护措施完整、科学合理、切实可行的得5分；方案不完整可行的得2分；方案差不可行的得1分。</p> <p>6、应急处理预案（5分）：对应急预案方案的合理性、可实施性，内容合理方案可行的得5分；方案不完整可行的得2分；方案差不可行的得1分。</p>
		运营重点 难点分析 及合理化 建议 (18分)	<p>1、针对投标人对于本项目运营存在的重点、难点的理解，分析全面、准确、清晰、与项目实际情况结合好的得9分；不全、不准确、不清晰、与项目实际情况结合差的得4分。</p> <p>2、针对投标人提出的合理化建议的合理性、可实施性，内容合理方案可行且与项目实际情况结合好的得9分；内容不合理方案可行且与项目实际情况结合差的得4分；内容差方案不可行且与项目实际情况结合差的得1分。</p>



2.2.3. (3)	商务部分 评标 (17分)	业 绩 (7分)	1、投标人具有正在运营的投资类（PPP、BOT、TOT 等投资模式）或委托运营类供水项目单个项目总设计供水规模不低于 3 万 m <sup>3</sup> /日的得基础分 1 分，在此基础上供水项目的单体供水厂设计处理规模不低于 1.65 万 m <sup>3</sup> /日的，每有一个供水厂可加 3 分，最多加 6 分。 (须提供符合要求的项目业绩合同。)
		荣誉及 奖项 (10分)	1、投标人获得过其供水项目所在地人民政府或行业主管单位颁发的荣誉称号的，每获得过 1 个荣誉称号得 3 分，最多得 6 分。 2、投标人所运营的供水项目在“城镇供水规范管理考核”中评定格次为“达标”的得 2 分，评标为“先进”的得 4 分，其余奖项不得分。
备注	以上评审因素，项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。评分办法要求的相关证件均需附原件扫描件，否则不得分。 投标人的最终得分：评标委员会对技术标、商务标、综合标的汇总后，取算术平均值，作为该投标人的最终得分。投标人最终得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分		

### 3. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 1 名中标候选人。综合得分相等时，按照技术部分得分从高到低进行排序，排序第一的为中标人，技术部分得分也相等，按报价部分得分从高到低进行排序确定中标人。报价部分得分也相同的，由招标人自行确定。

### 4. 评标程序

#### 4.1. 资格性与符合性审查

4.1.1 资格审查小组，依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格投标人不足 3 家的，不得评标。符合性审查，评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

4.1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标

处理：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标承诺函的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合第四章招标项目采购需求的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.1.3 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **4.2 详细评审**

4.2.1 评标委员会按综合评分法进行评审，在全部满足招标文件实质性要求的前提下，依据综合得分最高的投标人作为中标候选人。

## **4.3 投标文件的澄清和补正**

4.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

4.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

## **4.4 评标结果**

4.4.1 投标人的排名按得分从高到低顺序排列，评标委员会写出评标报告并向招标人推荐1名中标候选人。由招标人根据评委会推荐的中标候选人顺序确定中标人。综合得分相等时，按照技术部分得分从高到低进行排序，排序第一的为中标人，技术部分得分也相等，按报价部分得分从高到低进行排序确定中标人。报价部分得分也相同

的，由招标人自行确定。

4.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

#### **4.5 顺延中标人或重新招标**

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人重新招标。

#### **4.6 特殊情况的处置程序**

关于评标活动暂停

4.6.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.6.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员

4.6.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.6.4 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.6.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

4.6.6 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

4.6.7 评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 第四章 项目采购需求

项目名称：温县城乡一体化供水工程委托运营项目

项目类型：本项目为供水工程委托运营项目

实施机构：温县水利投资有限公司

运作方式：委托运营

运营期限：三年

服务范围：温县城乡一体化供水工程委托运营项目服务范围为除去温县城区原供水特许经营范围外的温县农村全域范围，总体采用一次授权，工程建设完成后分期实施的方式。其中，一期服务范围为祥云镇、招贤乡、黄庄镇、番田镇及岳村街道，共计 147 个村。对于本次先行实施一期范围的委托运营工作及相应成本，参照实施方案相关章节执行。对于尚未实施的二期等剩余农村区域，因现阶段供水建设尚未完工、部分区域供水管道铺设方案还不确定，在完成工程建设、调试及竣工等手续，具备委托运营条件后，按照二期最终的供水范围、设备设施技术参数及供水管网规格数量，参照一期范围委托运营成本计算方式及标准，测算二期的委托运营成本，签订补充协议加以约定。

其中，温县城区原供水特许经营范围应以《温县水务市政基础设施 PPP 项目供水特许经营协议》及相关协议中确定的范围为准。

一期运营管理设施主要包括祥云镇水厂 1 座、黄庄及番田供水加压泵站 2 座、新建管网约 143 公里（以实际竣工结算长度为准）及利旧主配水管网及村内现状供水管网约 928 公里，因现状利旧供水管网建设资料存在不齐全的情况，暂无法有效评估管网现状的实际质量状况，在项目初始运营期，招标人将与中标人将根据前期供水情况对利旧管网的实际使用情况进行进一步详细评估，共同确认利旧供水网管的真实使用状况。

备注：项目相关工作内容及成本范围和测算详见附件《温县城乡一体化供水工程委托运营实施方案》。

## 第五章 合同签订及条款（参考文本）

（另附附件温县城乡一体化供水工程委托运营协议）

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

### 投标文件

项目编号：温交易【2023】 号

采购编号：温政采【2023】 号

投 标 人：\_\_\_\_\_  
单位全称（加盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代理人：\_\_\_\_\_  
(签字或盖章)

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、法定代表人（负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标人基本情况表
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、投标人技术部分
- 八、资格审查文件
- 九、无行贿犯罪记录承诺书
- 十、投标承诺函
- 十一、投标人认为需要提供的其它资料

## 一、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方 \_\_\_\_\_项目名称（项目编号\_\_\_\_\_ 采购编号\_\_\_\_\_）招标文件之投标邀请，签字代表：（法定代表人或负责人）正式授权并代表投标单位（单位名称/单位地址）提交电子文件壹份，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方投标价格为：变动成本 \_\_\_\_\_元/m<sup>3</sup>；固定成本\_\_\_\_\_ 元/年；
- 2、委托运营期限：\_\_\_\_\_
- 3、如果我们的投标文件被接受，按合同约定对本项目前期工作、运营及移交等进行实施和完成。同时做出以下声明：
  1. 我方按招标文件的要求编制投标文件。
  2. 我方投标有效期为\_\_\_\_\_日历天。
  3. 我方承诺与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
  4. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
  5. 我方同意提供贵方可能要求的与其招标有关的一切数据或资料。
  6. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
  7. 我方承诺不泄露招投标活动中获取的项目信息、商业秘密。
  8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
  9. 与本招标有关的一切正式信函请寄：\_\_\_\_\_

投标人地址：

电话（传真）：

开户银行及账号：

法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章：

投标人名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期： 年 月 日



## 二、开标一览表

项目名称	
投标报价	变动成本 _____元/m <sup>3</sup> ;
投标报价	固定成本 _____元/年;
委托运营 期限	
质量标准	
投标人需说明的 其他情况	
	<p><b>说明:</b></p> <p>1、本表投标总价应与投标文件中报价表、投标函的总报价一致，不一致者以《投标函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准），投标人将承担由此造成的一切后果。</p> <p>2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。</p> <p>3、固定成本三年合计金额为：投标人固定成本每年报价×委托运营期限。</p>

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 三、法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：        年    月    日

经营期限：

姓名：    性别：    年龄：    职务：

系（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件加盖公章

投标人名称：（电子签章）

年    月    日

#### 四、授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件加盖公章

投标人名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
营业执照号						
注册资金						
经营范围						
备注	投标单位可根据企业实际情况增加或删减填写此表					

## 六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平参加本次投标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、投标人技术部分

## 八、资格审查文件

- 1、温县政府采购投标人资格信用承诺函（格式附后）
- 2、法定代表人（负责人）证明或法定代表人（负责人）授权委托书具备有效地营业执照
- 3、“信用中国”、政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图（符合前附表 1.3.4 规定）
- 4、供应商须提交具备中国人民银行征信业务备案资质的第三方信用服务机构出具的有效期内信用报告，同时提供出具该信用报告的第三方信用服务机构在中国人民银行备案的证明材料。（符合前附表 1.3.4 规定）
- 5、投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书（符合前附表 1.3.4 规定）
- 6、投标人认为有必要提供的其他材料。

## 九、无行贿犯罪记录承诺书

### 承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方在 \_\_\_\_\_（项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人（负责人）、法定代表人（负责人）委托代理人近三年来均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人（负责人）、法定代表人（负责人）委托代理人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明



## 十、投标承诺函

我单位对\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_）

投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在投标文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改投标文件且对递交的投标文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在1至3年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、投标人认为需要提供的其它资料

附件：

一、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中  
没有重大违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、温县政府采购投标人资格信用承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

投标人名称：

统一社会信用代码：

投标人地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人（负责人）（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人（负责人）授权书”。

### 三、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承接（承建）为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

投标人名称：（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

**提醒：**1、如果投标人不满足小型、微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

#### 四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（电子签章）

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）